

RELATÓRIO DE GESTÃO CONSOLIDADO 2024

**EMPRESA TERESINENSE DE
PROCESSAMENTO DE DADOS - PRODATER**

Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER

Luiz Henrique Mendes Vasconcelos
Presidente

Reginaldo Rodrigues das Graças
Diretor Técnico

Diana Michelle Rosenberg
Diretora Administrativa e Financeira

Hudson Moura Lima
Gerente de Desenvolvimento de Sistemas

Iara Beatriz de Carvalho Santos Sousa
Gerente Administrativo

Rosemara do Socorro Santana do Nascimento Ximenes
Gerente Financeira

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Prezados(as),

Apresentamos o Relatório de Gestão Consolidado da PRODATER para o exercício de 2024, um ano marcado por desafios orçamentários e pelo contexto eleitoral, que exigiram planejamento estratégico e otimização de recursos para garantir a continuidade dos serviços essenciais.

Diante da redução de recursos financeiros, priorizamos a manutenção da infraestrutura tecnológica, o suporte contínuo aos órgãos municipais e a estabilidade dos serviços digitais da Prefeitura de Teresina. O ano eleitoral também trouxe desafios adicionais, como restrições legais para novos investimentos e maior rigor nos processos administrativos, exigindo ainda mais comprometimento e eficiência na gestão da empresa.

Destacamos a implementação de soluções estratégicas, como:

- Expansão da conectividade em escolas, mercados, praças, parques e órgãos municipais, promovendo inclusão digital.
- Modernização do Help Desk (CAST) com a adoção do GLPI, garantindo um atendimento mais eficiente e rastreável.
- Conclusão do processo eletrônico para aquisição de equipamentos para o Data Center da PRODATER, um avanço fundamental para a modernização da infraestrutura tecnológica e o aumento da capacidade de processamento de dados.
- Desenvolvimento e aprimoramento de sistemas estratégicos, como o Sistema Gestor de Mercados, que moderniza a administração dos mercados municipais, e o Portal da Mulher Trabalhadora, que oferece suporte digital para iniciativas voltadas ao empreendedorismo feminino.
- Manutenção e hospedagem de diversos sistemas corporativos, assegurando a estabilidade, segurança e continuidade dos serviços digitais da Prefeitura.

Acreditamos que a tecnologia é um pilar fundamental para o desenvolvimento urbano e social, e a PRODATER segue firme no propósito de transformar digitalmente os serviços públicos de Teresina. Agradecemos o empenho de nossa equipe e a parceria com as diversas secretarias e órgãos municipais, que possibilitaram a concretização dessas entregas.

Seguimos comprometidos com a evolução da infraestrutura tecnológica, sempre pautados pela inovação, eficiência e transparência. Convidamos todos a explorarem este relatório e a acompanharem de perto nossa trajetória de transformação digital.

Luiz Henrique de Vasconcelos Mendes
Presidente da PRODATER

LISTA DE SIGLAS

PRODATER - Empresa Teresinense de Processamento de Dados

PMT – Prefeitura Municipal de Teresina

TCE-PI – Tribunal de Contas do Estado do Piauí

BB – Banco do Brasil;

LOA – Lei Orçamentária Anual;

LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias;

PPA – Plano Plurianual;

SEI – Sistema Eletrônico de Informações

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

TI - Tecnologia da Informação

PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.

SEMA - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos

NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica

GFB - Grupo Funcional Básico

GFM - Grupo Funcional Médio

GFS - Grupo Funcional Superior

CAST - Central de Atendimento e Suporte Técnico

HCI - *Hyper-converged infrastructure*

ARP - Ata de Registro de Preços

IAAS - Infraestrutura como Serviço

PAAS - Plataforma como Serviço

USN - Unidade de Serviços de Nuvem

SEMAM - Secretaria Municipal do Meio Ambiente

CMEI - Centro Municipal de Educação Infantil

CRAS - Centros de Referência da Assistência Social

SEMEC - Secretaria Municipal de Educação

EGP - Escritório de Gerenciamento de Projetos

PMO - Project Management Office

LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

STRANS - Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito

SEMDUH - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

SMPM - Secretaria Municipal de Políticas Públicas Para as Mulheres

SEMF - Secretaria Municipal de Finanças

SEMPPLAN - Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação

SEMGOV - Secretaria Municipal de Governo

CGM - Controladoria Geral do Município

FWF - Fundação Wall Ferraz

IPMT - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina

SEMCASPI - Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas

FMS - Fundação Municipal de Saúde

SEMDEC - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo

SEMJUV - Secretaria Municipal da Juventude

ILUSTRAÇÕES DO RELATÓRIO

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 - Organograma da PRODATER.....	15
Figura 2 - Itens registrados em ARP.....	24
Figura 3 - Análise quantitativa dos usuários que visitaram os pontos de acesso.....	27

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Situação funcional dos servidores.....	18
Gráfico 2 - Distribuicao dos servidores por sexo.....	19
Gráfico 3 - Cinco locais mais visitados.....	29
Gráfico 4 - Quantidade de usuários por Mês.....	30
Gráfico 5 - Total de conexões por mês.....	31

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Situação dos cargos da PRODATER - LEI COMPLEMENTAR Nº 4.255, DE 4 DE ABRIL DE 2012.....	17
Tabela 2 - Contratos.....	19
Tabela 3 - Visão macro das atividades realizadas.....	24
Tabela 4 – Serviços de computação em nuvem e de gestão de ambiente.....	25
Tabela 5 - Visão macro das atividades realizadas.....	36
Tabela 6 - Atividades realizadas - Porcentagem.....	37
Tabela 7 - Principais sistemas desenvolvidos ou que iniciaram o desenvolvimento em 2024.....	38
Tabela 8 - Principais sistemas em produção em 2024.....	39
Tabela 9 - Acompanhamento de solicitações no AMI.....	41
Tabela 10 - Estatísticas da situação das demandas do AMI.....	41
Tabela 11 - Estatísticas usuários do AMI.....	42
Tabela 12 - Visão macro das atividades realizadas.....	42
Tabela 13 - Acompanhamento das atividades.....	42
Tabela 14 - Visão macro das atividades realizadas.....	43
Tabela 15- Visão macro das atividades realizadas.....	44
Tabela 16 - Acompanhamento das atividades.....	44
Tabela 17- Visão macro das atividades realizadas.....	44
Tabela 18- Acompanhamento das atividades.....	45
Tabela 20 - Acompanhamento das atividades.....	45
Tabela 21 - Visão macro das atividades realizadas.....	46
Tabela 22 - Acompanhamento das atividades.....	46
Tabela 23 - Visão macro das atividades realizadas.....	47
Tabela 24 - Acompanhamento das atividades.....	47

Tabela 25- Visão macro das atividades realizadas.....	48
Tabela 26 - Acompanhamento das atividades.....	48
Tabela 27- Acompanhamento das atividades.....	48
Tabela 28 - Orçamento da PRODATER nos últimos 3 anos.....	50
Tabela 29 - Relação de gestores e responsáveis.....	55

SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	3
LISTA DE TABELAS.....	7
INTRODUÇÃO.....	11
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....	13
1.1. Organização Administrativa.....	13
1.2. Normas.....	16
1.3. Gestão de Pessoas.....	16
1.4. Gestão de contratos.....	19
2. RESULTADOS DA GESTÃO.....	22
2.1. Modernização do Datacenter e ampliar a capacidade de hospedagem da PRODATER.....	23
2.1.1. Contratação de serviços de computação em nuvem na PMT.....	25
2.2. Disponibilizar acesso à internet sem fio a fim de atender os espaços públicos do Município de Teresina-PI.....	25
2.3. Disponibilizar acesso à internet a fim de atender os órgãos, entidades e escolas do Município de Teresina-PI.....	31
2.3.1. Expansão da Conectividade em Secretarias, CRAS e Conselhos.....	31
2.3.2. Instalação de Pontos de Conectividade em Escolas da Rede Municipal.....	32
2.4. Gerir a política de TIC (PDTIC).....	34
2.5. Modernizar sistema de Help Desk (CAST).....	34
2.6. Desenvolver política de privacidade em observância a LGPD.....	35
2.7. Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software.....	37
2.8. Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais.....	38
2.9. Evoluir e manter o sistema de processo eletrônico (SEI).....	40
2.10. Desenvolver o aplicativo Amigos da Cidade - #amiTeresina.....	40
2.11. Desenvolver sistema BackOffice do projeto Amigos da Cidade - #amiTeresina.....	42
2.12. Desenvolver sistema de acompanhamento e encaminhamento de idosos para as ILPI's.....	43
2.13. Desenvolver o sistema de cadastro de famílias e indivíduos em situações de emergências e calamidades públicas no âmbito do SUAS – FRIE.....	43
2.14. Desenvolver o sistema de gerenciamento dos projetos da Secretaria da Mulher – SMPM....	44
2.15. Desenvolver aplicativo Mobbus para o monitoramento dos ônibus.....	45
2.16. Desenvolver sistema de Gerenciamento dos Mercados Municipais.....	46
2.17. Suporte à implantação do Sistema de gestão dos processos de licenciamento ambiental da SEMAM (SOL).....	46
2.18. Promover cursos de aperfeiçoamento de servidores.....	47
3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS.....	49
3.1. Composição e Execução Orçamentária.....	49
3.2. Plano Plurianual Vigente (2022-2025).....	49
3.3. Lei de Diretrizes Orçamentárias Vigente (2023-2024).....	49
3.4. Lei de Orçamentária Anual Vigente (2024).....	50
4. APÊNDICES.....	55
4.1. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS.....	55

INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão Consolidado, na forma de Relato Integrado, além de atender uma exigência legal, busca promover a transparência das ações do Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, órgão da administração indireta da Prefeitura Municipal de Teresina, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA.

A seleção dos temas mais relevantes para compor o Relatório levou em consideração os resultados alcançados que tiveram maior impacto para a população de Teresina, adotando os elementos, princípios e estruturas constantes na Instrução Normativa nº 01/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE/PI).

O presente relatório está dividido da seguinte forma:

- Elementos pré-textuais;
- Mensagem do Presidente;
- Introdução;
- Capítulos: Visão Geral Organizacional; Resultados da Gestão e Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis; e
- Apêndice: Relação dos Gestores e Responsáveis.

Especificamente em relação aos Resultados da Gestão, considerando o terceiro ano de execução do Plano Plurianual (PPA 2022-2025), este capítulo está estruturado com base no eixo do PPA no qual a PRODATER foi posicionada:

Eixo: Meio Ambiente e Governo (5)

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Além disso, o capítulo referente aos Resultados da Gestão está organizado de acordo com as peças orçamentárias do Município Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA) -, seguindo a seguinte lógica hierárquica: Eixo, Objetivo, Programa, Meta, Iniciativa e Ação. No tocante às ações, foram elencadas tanto as orçamentárias, como também as não orçamentárias.

Essa metodologia permite a interconexão de informações, ao elencar a atuação concomitante da PRODATER objetivando a promoção do bem comum. Ademais, facilita o acompanhamento material do orçamento municipal, em termos de entrega de serviços públicos e do cumprimento das metas e objetivos estabelecidos.

Como forma de prestação de contas e efetivação da transparência pública, este Relatório adotou os seguintes princípios: foco estratégico e no cidadão; conectividade da informação; relações com as partes interessadas; materialidade; concisão; confiabilidade e completude; coerência e comparabilidade; clareza; tempestividade e transparência.

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER é uma empresa pública vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, responsável pelo planejamento, organização, direção, coordenação, execução de ligação e controle da prestação de serviços de informática a terceiros.

A PRODATER tem como objetivo principal propor e prover soluções em Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade de Teresina e atua como principal órgão executor da Política de TIC da Administração Pública Municipal, responsável pela operação direta de sistemas e serviços de TIC corporativos, como governança de TI, data center, rede de dados e governo eletrônico.

Este documento tem por objetivo apresentar o relatório dos 100 dias de gestão da PRODATER, objetivando promover a reflexão e permitindo discutir sobre os progressos realizados e os objetivos que, eventualmente, não foram alcançados.

1.1. Organização Administrativa

A PRODATER tem a sua estrutura organizacional básica assim constituída:

I - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

II - CONSELHO FISCAL

II- DIRETORIA EXECUTIVA

A PRODATER é administrada por uma Diretoria Executiva constituída por 01 (um) Diretor Presidente e 02 (dois) Diretores, sendo 01 (um) Diretor Administrativo—Financeiro e 01 (um) Diretor Técnico, nomeados pelo Prefeito Municipal de Teresina.

a. PRESIDÊNCIA

A Presidência, unidade orgânica de direção superior. A estrutura organizacional da Presidência é a seguinte:

- Chefia de Gabinete
- Assessoria

- Coordenação de Compras Públicas da PRODATER -
 - Ver Lei Complementar Nº 5.898, DE 3 DE MAIO DE 2023.

b. DIRETORIA ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA

A Diretoria Administrativa e Financeira, unidade orgânica de direção superior, responsável pelas atividades administrativas e financeiras. A estrutura organizacional atual da Diretoria Administrativa e Financeira é a seguinte:

- Gerência Administrativa
 - Divisão de Pessoal
- Gerência Financeira
 - Divisão de Tesouraria
 - Divisão de Contabilidade

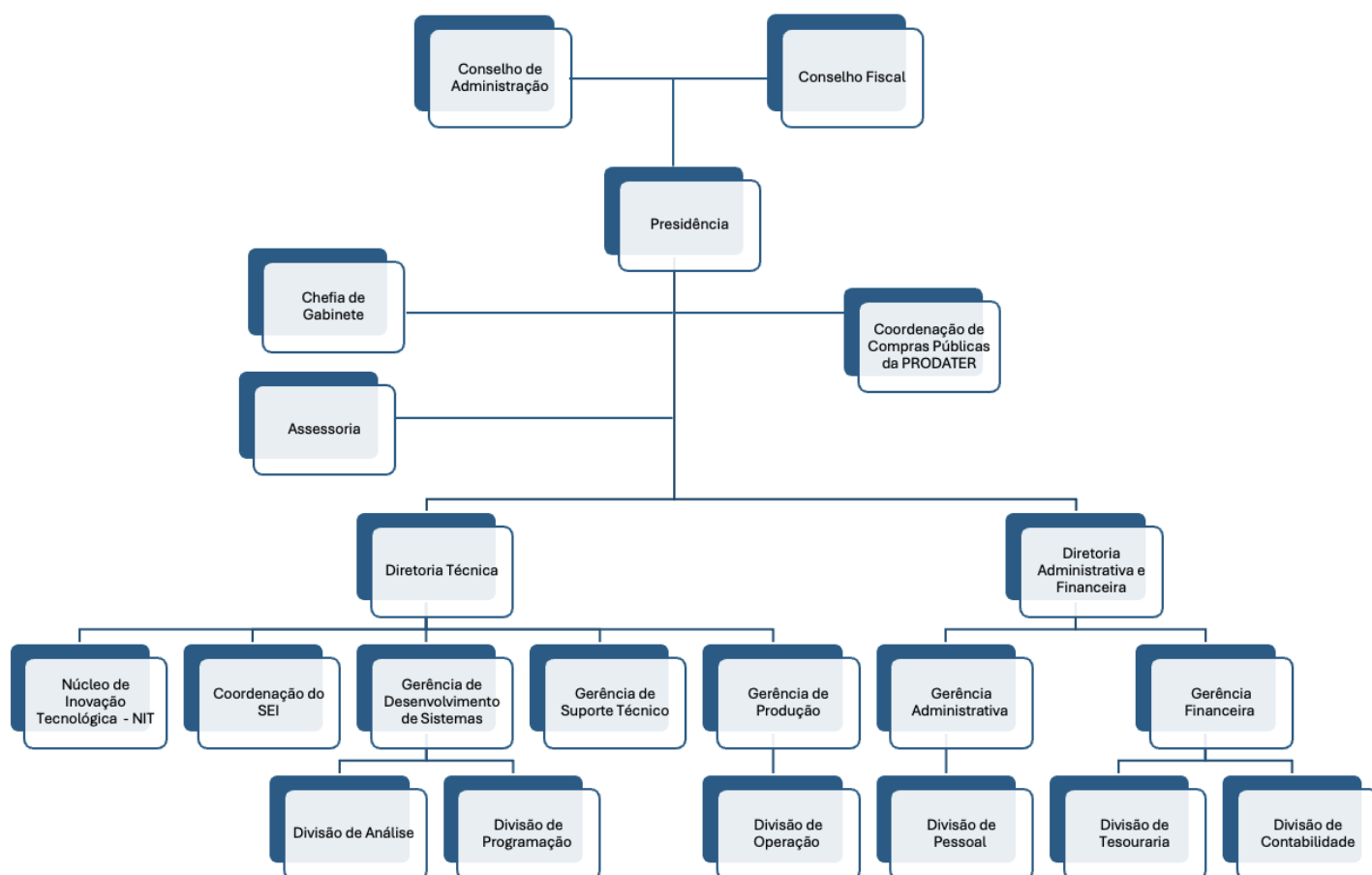
c. DIRETORIA TÉCNICA

A Diretoria Técnica, unidade orgânica de direção superior, é responsável pelas atividades técnicas da Empresa. A estrutura organizacional atual da Diretoria Técnica é a seguinte:

- **Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT**
 - Ver LEI Nº 6.065, DE 8 DE FEVEREIRO DE 2024
 - NIT - O Núcleo de Inovação Tecnológica - NIT é o setor responsável pela implementação, execução e gestão da política institucional de inovação e possui as competências mínimas previstas no art. 16, da Lei Federal nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004.
- **Coordenação do SEI**
 - Ver o Decreto Municipal 24.514_2023 - Institui o SEI na PMT que atribuiu as competências da PRODATER no âmbito do SEI.
- **Gerência de Desenvolvimento de Sistemas**

- **Divisão de Análise**
- **Divisão de Programação**
- **Gerência de Suporte Técnico**
- **Gerência de Produção**
- **Divisão de Operação**

Figura 1 - Organograma da PRODATER



Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

1.2. Normas

A PRODATER, no desempenho regular de suas atribuições, realiza ações e atividades com base em um variado arcabouço legal, a respeito do qual se destacam os seguintes normativos:

- Lei 2.135 de 2 de Julho de 1992 – Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados- PRODATER, e dá outras providências
- Lei n.º 6.065, de 8 de fevereiro de 2024 - Altera dispositivos da Lei nº 2.135, de 2 de julho de 1992, que “Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, e dá outras providências.
- Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016 – Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- Lei n.º 4255 de 04 de abril de 2012 - Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Salários para os empregados públicos efetivos, integrantes dos Grupos Funcionais Básico, Médio e Superior, do Município de Teresina, que formam o quadro de pessoal da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER e dá outras providências.
- Instrução Normativa n.º 2, de 06 de fevereiro de 2024 - regulamento de licitações e contratos da Empresa Teresinense de Processamento de dados - PRODATER
- Decreto nº 13.133, de 27 de março de 2013 – Dispõe sobre a competência nas contratações de serviços e nas aquisições de bens de Tecnologia de Informação e Comunicação – TIC, pelos órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Teresina e dá outras providências.
- Portaria nº 49/2024, de 06 de agosto de 2024 – Dispõe sobre a implementação do regime de teletrabalho para os colaboradores da Empresa Teresinense de Processamento de Dados – PRODATER e outras providências.

1.3. Gestão de Pessoas

A Lei Complementar n.º 4.255, de 4 de abril de 2012 instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Salários para os empregados públicos efetivos, integrantes dos Grupos Funcionais Básico, Médio e Superior, do Município de Teresina, que formam o quadro de pessoal da PRODATER.

O quadro atual da PRODATER é composto por três grupos funcionais: Grupo Funcional Básico - GFB; Grupo Funcional Médio - GFM e Grupo Funcional Superior - GFS e cada grupo possui segmentos, sendo que GFB possui os segmentos: Administrativo, Planejamento e Gestão; Infraestrutura e Pesquisa; GFM: Administrativo, Planejamento e Gestão; Infraestrutura e Pesquisa I; e Infraestrutura e Pesquisa II e GFS: Administrativo, Planejamento e Gestão; Infraestrutura e Pesquisa. Além disso, os cargos possuem a nomenclatura composta por Cargos e Especialidade, totalizando 114 vagas.

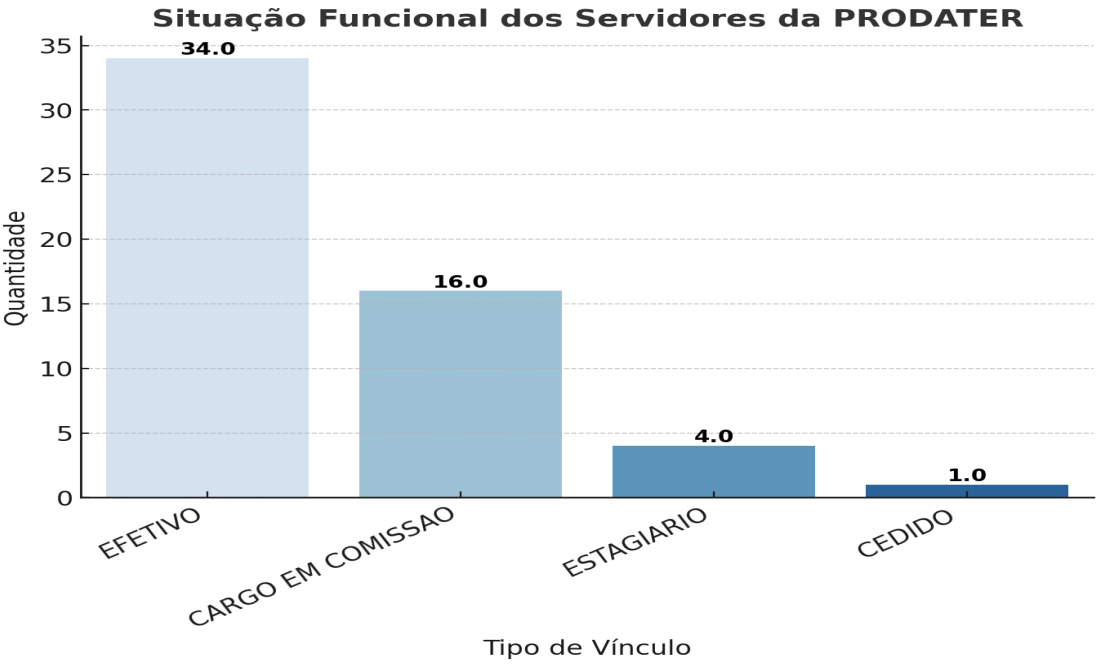
Tabela 1 - Situação dos cargos da PRODATER - LEI COMPLEMENTAR Nº 4.255, DE 4 DE ABRIL DE 2012

ESCOLAR IDADE	SEGMENTO	CARGO	ESPECIALIDADE	OCUP.	VAGOS	QUANT. TOTAL
Fundamental	Administração, Planejamento e Gestão	Auxiliar de Gestão	Auxiliar Administrativo	0	4	4
			Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
			Motorista	1	0	1
	Infraestrutura e pesquisa	Auxiliar Tecnológico	Auxiliar Técnico	0	4	4
			Digitador	4	0	4
Médio	Administração, Planejamento e Gestão	Assistente de Gestão	Assistente Administrativo	0	4	4
			Atendente de Telemarketing	0	5	5
			Técnico em Contabilidade	0	2	2
	Infraestrutura e pesquisa I	Assistente Tecnológico	Operador Técnico	4	0	4
			Técnico de Informática	0	6	6
			Técnico de Suporte Técnico	0	6	6
	Infraestrutura e pesquisa II	Assistente Tecnológico	Programador	9	13	22
			Técnico de Geoprocessamento	0	4	4
			Web Designer	0	5	5
Superior	Administração, Planejamento e Gestão	Analista de Gestão	Administrador de Empresa	0	1	1
			Advogado	0	1	1
			Analista Administrativo	0	1	1
			Analista de Pessoal	0	1	1
			Analista de Recursos Humanos	0	1	1
			Analista Financeiro	0	1	1

	Infraestrutura e pesquisa	Analista Tecnológico	Contador	0	1	1
			Economista	0	1	1
			Analista de Geoprocessamento	1	1	2
			Analista de Negócios	7	7	14
			Analista de O, S & M	1	3	4
			Analista de Rede	0	2	2
			Analista de Sistemas	4	6	10
			Analista de Suporte Técnico	2	0	2
				36	78	114

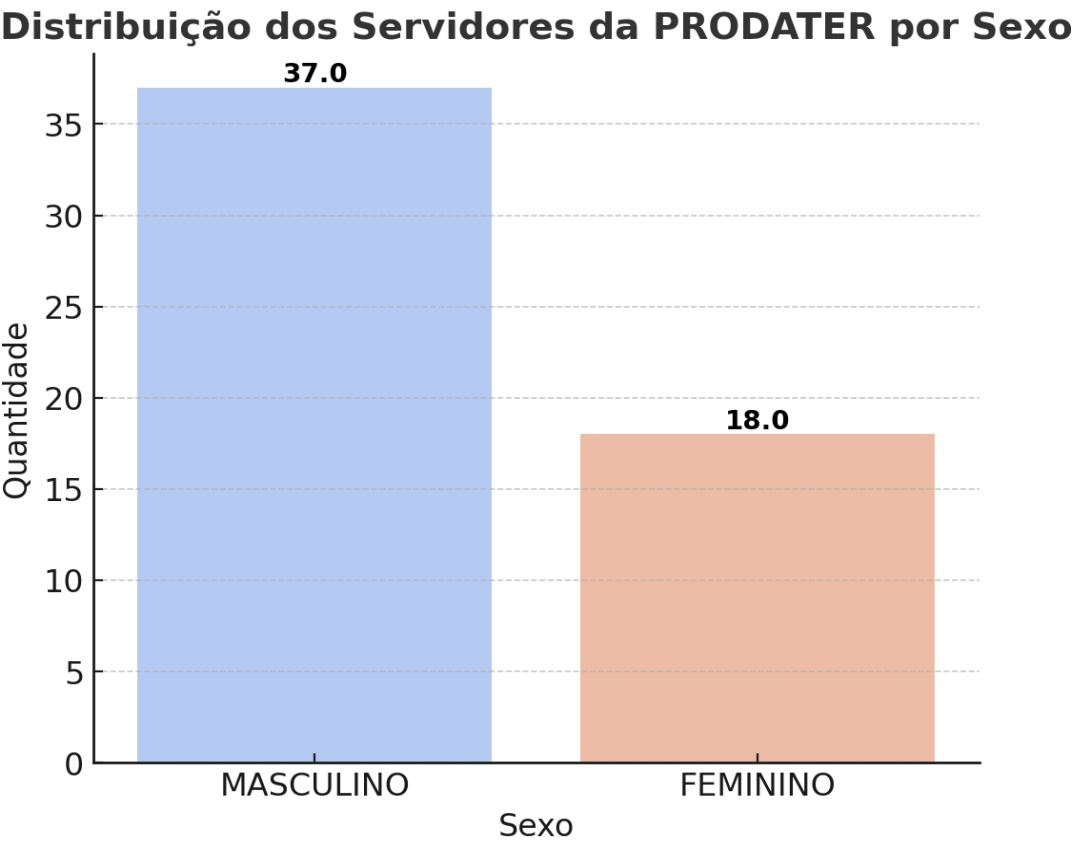
Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Gráfico 1 - Situação funcional dos servidores



Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Gráfico 2 - Distribuicao dos servidores por sexo



Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

1.4. Gestão de contratos

Tabela 2 - Contratos

Nº do Contrato	Objeto	Contratado / CNPJ	Valor total anual	Vigência atual
001/2024	Contratação de empresa especializada em serviços e disponibilização, implantação e manutenção de acesso à internet sem fio a fim de atender os espaços públicos do Município de Teresina-PI.	BrisaNet Serviços de Telecomunicações S.A (04.601.397/0001-28)	R\$ 1.219.234,32	16/01/2024 até 15/01/2025
002/2024	Contratação de empresa especializada para ampliação dos serviços de tecnologia da informação e comunicação com o objetivo de atender Órgãos que integram a administração pública municipal.	BrisaNet Serviços de Telecomunicações S.A (04.601.397/0001-28)	R\$ 2.469.000,00	19/01/2024 até 18/01/2025

003/2024	Serviço de manutenção, preventiva e corretiva, em aparelhos de ar condicionado tipo split, com troca e fornecimento de peças e materiais de consumo necessários para a execução dos serviços, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência, para atender as necessidades da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER.	Chistian Rosenberg Leite Costa (49.055.867/0001-33)	R\$ 49.700,00	29/08/2024 até 28/08/2025
004/2024	Contratação de empresa especializada em serviços técnicos na área de Tecnologia da Informação, para atender as necessidades da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER.	Morfeu Tecnologia Ltda (36.272.440/0001-45)	R\$ 1.290.519,00	03/09/2024 até 02/03/2025
007/2023	Fornecimento e instalação de 03 Nobreak de, no mínimo, 06 KVA SENOIDAL, com serviço de manutenção incluso para atender às necessidades da Empresa Teresinense de Processamento de Dados – PRODATER pelo prazo de 12 (doze) meses.	M. C. de Medeiros Serviços - ME MEFI (05.148.815/0001-36)	R\$ 48.960,00	05/10/2024 até 05/10/2025
002/2023	contratação de empresa especializada na prestação de Serviços de infraestrutura como serviço (IAAS) e de plataforma como serviço (PAAS) em nuvem pública, bem como apoio à gestão de serviços e recursos de ambiente computacional e infraestrutura tecnológica, seus meios de comunicação, sistemas operacionais, bancos de dados, instalação, configuração e gerenciamento de equipamento e aplicativos, apoio ao desenvolvimento de softwares e scripts para execução das tarefas operacionais demandadas pela PRODATER	Ready Tecnologia da Informação Ltda (18.945.601/0001-32)	R\$ 2.507.000,00	03/07/2024 até 03/07/2025
001/2023	O objeto da presente licitação consiste no Registro de Preços para contratação de empresa	Auto Leste Ltda (09.116.541/0001-54)	R\$ 145.800,00	26/01/2024 até 25/01/2025

	especializada em locação de veículos automotores conforme especificações e quantidades previstas neste termo. POR INTERMÉDIO DA SEMA/PMT.			
007/2020	Constitui objeto desde contrato a locação de empresa especializada em locação de impressoras e multifuncionais através de solução de impressão departamental(outsourcing de impressão), incluindo a prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, bem como fornecimento de peças e suprimentos necessários (exceto papel)DESTINADOS A ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA DE TERESINA.	Logus Copiadoras , Digitalização e Sistemas Ltda - ME (14.926.785/0001-32)	R\$ 156.000,00	25/01/2024 até 25/01/2025
010/2020	Contratação de empresa de telecomunicações para prestação de serviço de acesso ip dedicado e exclusivo entre a prodater e a rede mundial de computadores – internet	OI. S.A em Recuperação Judicial (76.535.764/0001-43)	R\$ 359.880,00	31/12/2023 até 31/12/2024
003/2023	Contratação de serviços técnicos especializados de assessoria, consultoria, patrocínio e defesa de causas judiciais e administrativas nas áreas do Direito Administrativo, Trabalhista e Tributário conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência e na proposta.	Pedro Costa Sociedade Individual de Advocacia (24.906.986/0001-21)	R\$ 302.400,00	30/06/2023 até 29/06/2024

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2. RESULTADOS DA GESTÃO

A **PRODATER**, como empresa de tecnologia da Prefeitura de Teresina, atuou em 2024 com foco na **eficiência da governança, mitigação de riscos e alcance dos resultados estratégicos**, mesmo diante de desafios orçamentários.

Apesar de uma **redução no orçamento**, a empresa conseguiu **manter os níveis de serviço e a qualidade do atendimento**, garantindo a continuidade dos sistemas críticos da administração municipal e a prestação de suporte técnico às secretarias e órgãos públicos. Para **minimizar impactos operacionais**, a PRODATER implementou medidas estratégicas de **gestão de riscos**, com destaque para:

- **Otimização dos recursos disponíveis**, priorizando investimentos essenciais e garantindo eficiência operacional.
- **Monitoramento contínuo dos sistemas** para antecipar falhas e reduzir tempo de inatividade.
- **Aprimoramento das práticas de segurança da informação**, mitigando vulnerabilidades e fortalecendo a proteção de dados da Prefeitura.
- **Centralização e modernização do Help Desk (CAST)**, reduzindo o tempo de resposta e melhorando a rastreabilidade dos chamados.

Mesmo diante dos desafios, a PRODATER **manteve seu compromisso com o PDTIC (Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação)**, buscando cumprir as metas estabelecidas e contribuir para a modernização digital da Prefeitura. Entre os principais avanços, destacam-se:

- **Expansão da conectividade em unidades públicas**, incluindo escolas, mercados, parques e órgãos administrativos.
- **Implantação do GLPI no Help Desk**, garantindo maior eficiência na gestão de chamados e suporte técnico.
- **Otimização de infraestrutura de TI**, reduzindo riscos de falhas e aumentando a disponibilidade dos serviços digitais.

Eixo: Meio Ambiente e Governo (5)

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Programa: Tecnologia da informação e comunicação

Meta: Implementar estrutura tecnológica moderna e integrar sistemas corporativos em 100% dos órgãos da PMT

Iniciativa: Manutenção e evolução da estrutura do Parque Tecnológico e rede de conectividade da Prefeitura de Teresina

Contextualização: Esta iniciativa prevê garantir um Parque Tecnológico atualizado e em pleno funcionamento para atender às diversas demandas da Prefeitura de Teresina, preservando a qualidade dos serviços públicos prestados à população da Capital.

2.1. Modernização do Datacenter e ampliar a capacidade de hospedagem da PRODATER

A PRODATER possui, em seu ambiente interno, infraestrutura e soluções de virtualização, disponibilizando diversos serviços de rede, sistemas corporativos e serviços. Dessa forma, faz-se necessária a modernização contínua do Datacenter para garantir a prestação adequada desses serviços. O Centro de Dados da PRODATER concentra toda a conectividade das redes internas e externas, o acesso à internet e o processamento de todos os sistemas e aplicações da Prefeitura, viabilizando a gestão municipal e a prestação de serviços aos cidadãos.

Em 2024, a PRODATER elaborou o projeto para a contratação de novos equipamentos para o Datacenter, visando aprimorar sua infraestrutura tecnológica. Como parte desse processo, através do PREGÃO ELETRÔNICO n.º 002/2024, foi produzida a Ata de Registro de Preços, possibilitando maior eficiência na aquisição dos serviços e equipamentos necessários. Com a nova estrutura, a PRODATER contará com maior capacidade de armazenamento e processamento, além de um menor tempo de resposta para projetos externos, o que contribuirá para a melhoria da qualidade dos serviços prestados à administração municipal e aos munícipes.

Tabela 3 - Visão macro das atividades realizadas

Atividades	Estágio
Elaborar Planejamento de Contratação	Concluído
Realizar procedimento licitatório	Concluído
Aquisição de solução de HCI (Servidores, backup, storage)	Em andamento
Preparação do novo ambiente	Não iniciado
Aquisição de Nobreaks 20KVA senoidal	Não iniciado
Aquisição de sistema de Climatização	Não iniciado
Instalação e configuração dos equipamentos	Não iniciado
Homologação	Não iniciado

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2023.

Figura 2 - Itens registrados em ARP

LOTE 01						
Item	COD. E GOV	BEM OU SERVIÇO	Métrica	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
1	48673	Aquisição de equipamentos de armazenamento e processamento de dados com serviços integrados	Unidade / Nós	8	R\$ 1.990.000,00	R\$ 15.920.000,00
2	48674	Aquisição de equipamentos para Armazenamento de Backup com serviços integrados	Unidade	2	R\$ 2.292.890,00	R\$ 4.585.780,00
3	48675	Aquisição de solução de switch de rede Top-of-Rack com serviços integrados	Unidade	4	R\$ 533.555,00	R\$ 2.134.220,00
4	48676	Operação Assistida sob demanda para operação e customização dos Equipamentos	UST	1920	R\$ 531,25	R\$ 1.020.000,00
TOTAL GERAL						R\$ 23.660.000,00

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.1.1. Contratação de serviços de computação em nuvem na PMT

Cloud computing, ou computação na nuvem, é uma tecnologia que permite acesso remoto a softwares, armazenamento de arquivos e processamento de dados por meio da internet. Pretende-se com esse projeto evoluir o ambiente da PRODATER baseando-se em tecnologia de cloud (nuvem), possibilitando a otimização dos recursos computacionais, a agilidade na entrega de serviços, a orquestração e a automação de processos, sem falar na alta disponibilidade dos serviços, de forma a tornar a administração municipal mais eficiente. Ter-se-á pois, minimamente, ao adotar tais práticas de cloud computing, a persecução dos seguintes benefícios: a) Padronização tecnológica na Administração Pública; b) Redução de custos de manutenção e melhor eficiência pelo uso racional dos recursos, uma vez que estes foram definidos de forma a atender as necessidades do usuário.

Atualmente, a PRODATER possui o contrato nº 002/2023, firmado em 03 de julho de 2023 com a Empresa READY TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA, que tem por objeto a prestação de serviços de infraestrutura como serviço (IAAS) e de plataforma como serviço (PAAS) em nuvem pública, bem como apoio à gestão de serviços e recursos de ambiente computacional e infraestrutura tecnológica, seus meios de comunicação, sistemas operacionais, bancos de dados, instalação, configuração e gerenciamento de equipamento e aplicativos, apoio ao desenvolvimento de softwares e scripts para execução das tarefas operacionais demandadas pela PRODATER.

Tabela 4 – Serviços de computação em nuvem e de gestão de ambiente

Item	Tipos de Tarefas	Estimativa Anual de USN e UST
1	Serviços de computação em nuvem – USN	225.000 USN
2	Serviços técnicos especializados para implantação em ambiente Cloud e apoio à gestão de ambientes computacionais - UST	17.500 UST

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.2. Disponibilizar acesso à internet sem fio a fim de atender os espaços públicos do Município de Teresina-PI.

A PRODATER, dentro de suas atribuições, mantém projeto de conectividade que disponibiliza acesso à internet sem fio nos espaços públicos do município de Teresina, por

meio do contrato 001/2024, em locais estratégicos de Teresina, garantindo maior acessibilidade digital para a população.

Principais Locais Atendidos

Mercados Municipais

- Mercado Parque Piauí
- Mercado Vermelha
- Mercado Dirceu I
- Mercado Piçarra
- Mercado Central
- Mercado do Peixe
- Mercado Mapuá

Praças Públicas

- Praça da Costa e Silva
- Praça Almir Gonçalves Bastos (Praça Real Copagre)

Parques e Áreas de Lazer

- Parque da Criança
- Parque Ambiental Encontro dos Rios
- Jardim Botânico de Teresina

Bibliotecas Públicas

- Biblioteca São João
- Biblioteca Fontes Ibiapina

Outros Locais

- Viveiro da SEMAM
- WIFÁCIL Parentão
- Ginásio Sarah Menezes
- Estádio Municipal Lindolfo Monteiro
- Centro de Produção da Cidade Jardim

- Casa de Passagem

Velocidade de Conexão

Cada um desses pontos recebeu **internet de alta velocidade (750 MB)**, garantindo conectividade estável para a população utilizar serviços online, acessar informações e realizar atividades educacionais e comerciais.

Impacto da Expansão

-  **Inclusão digital:** Expansão do acesso gratuito à internet em locais públicos estratégicos.
-  **Fomento ao comércio:** Pequenos empreendedores e comerciantes podem utilizar serviços digitais para ampliar seus negócios.
-  **Apoio à educação:** Bibliotecas públicas agora possuem conectividade de qualidade para pesquisa e aprendizado.
-  **Maior conectividade urbana:** Melhoria na comunicação e no acesso a serviços digitais em praças e parques.

Abaixo, segue análise dos dados do hotspot dos usuários que visitaram os locais com acesso sem fio.

Figura 3 - Análise quantitativa dos usuários que visitaram os pontos de acesso



Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

A **análise quantitativa dos usuários** mostram as visitas aos estabelecimentos no período de **01/01/2024 a 31/12/2024**. Os principais indicadores extraídos dos dados são:

-  **Tempo médio de permanência:** Os usuários permaneceram, em média, **36 minutos e 56 segundos** conectados.

📌 **Total de conexões:** Foram registradas **71.879 conexões** ao longo do período.

📌 **Tempo médio desde a última visita:** O intervalo médio entre visitas foi de **152 dias**.

📌 **Total de visitas no período:** Foram contabilizadas **14.839 visitas** no intervalo analisado.

Esses dados mostram o **engajamento dos usuários, a recorrência de acessos e o impacto da conectividade no local**, permitindo a otimização dos serviços oferecidos.

Na próxima figura, apresentamos um gráfico de **distribuição dos hotspots mais visitados**, destacando os locais com maior volume de acessos à rede. A lista mostra os cinco principais pontos de conexão, com a quantidade de acessos registrada em cada um:

🏆 **Top 5 Hotspots Mais Acessados:**

- 1 **Praça Matias Matos 01 – 6.504 acessos**
- 2 **Parque da Cidadania 03 – 4.462 acessos**
- 3 **Mercado Piçarra – 3.824 acessos**
- 4 **Mercado Vermelha – 3.722 acessos**
- 5 **Praça Matias Matos 03 – 3.668 acessos**

O gráfico circular (tipo **doughnut**) ilustra visualmente a proporção de acessos entre os diferentes locais, permitindo **comparação rápida e análise de tendências**. Esses dados são fundamentais para avaliar o uso da conectividade pública e orientar futuras melhorias na infraestrutura digital.

Gráfico 3 - Cinco locais mais visitados



Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

A imagem apresenta um **gráfico de linha** mostrando a evolução do número de usuários conectados mensalmente ao longo de 2024.

 Principais destaques da tendência de crescimento:

- ✓ Em **junho de 2024**, havia **1.157 usuários conectados**.
- ✓ O número de usuários cresceu de forma **acelerada** nos meses seguintes, atingindo **2.261 usuários em julho** e **2.833 em agosto**.
- ✓ Em **outubro de 2024**, o número atingiu um pico de **3.413 usuários**.
- ✓ Houve uma **leve queda em novembro (3.242 usuários)**, seguida de uma recuperação em **dezembro**, alcançando **3.601 usuários**, o maior número registrado no período.

Esse crescimento reflete uma **maior adesão à conectividade pública**, possivelmente impulsionada pela ampliação dos pontos de acesso e pela melhoria na infraestrutura de internet. O monitoramento desses dados permite ajustes estratégicos para **garantir a**

qualidade do serviço e expandir o alcance da rede.

Gráfico 4 - Quantidade de usuários por Mês



Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Por fim, a figura 6 apresenta um **gráfico de linha** mostrando o crescimento no **total de conexões** ao longo dos meses de 2024.

Principais destaques da tendência de crescimento:

- ✓ Em **junho de 2024**, foram registradas **2.201 conexões**.
- ✓ O número de conexões cresceu significativamente nos meses seguintes, atingindo **6.727 em julho** e **8.742 em agosto**.
- ✓ A partir de setembro, o crescimento se manteve constante, chegando a **11.872 conexões em outubro**.
- ✓ Em **novembro e dezembro**, houve um salto expressivo, com **15.994 e 16.780 conexões, respectivamente**, consolidando um patamar elevado de acessos.

O aumento contínuo no total de conexões indica uma **maior adesão ao serviço**, demonstrando a importância da conectividade pública para a população. Esse crescimento

pode estar relacionado à **expansão da rede Wi-Fi pública, melhoria na infraestrutura e aumento da conscientização sobre o serviço**. O monitoramento desses dados possibilita otimizar a distribuição dos pontos de acesso e garantir a qualidade da conexão.

Gráfico 5 - Total de conexões por mês



Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.3. Disponibilizar acesso à internet a fim de atender os órgãos, entidades e escolas do Município de Teresina-PI.

A PRODATER é responsável pela conectividade de todos os órgãos e entidades da Prefeitura de Teresina, bem como disponibiliza acesso à internet a todas as escolas e CMEIs do município.

2.3.1. Expansão da Conectividade em Secretarias, CRAS e Conselhos

A PRODATER implementou e ampliou a conectividade de internet de alta velocidade em **órgãos públicos estratégicos**, garantindo suporte tecnológico para a administração

municipal. No mês de **dezembro de 2024**, foram atendidas **Secretarias, CRAS (Centros de Referência da Assistência Social) e Conselhos Municipais**, possibilitando a melhoria dos serviços prestados à população.

Principais Locais Atendidos

Órgãos da Prefeitura

- Prefeitura de Teresina – Palácio da Cidade
- PRODATER (Pontos de Concentração e Acesso)
- Secretarias Municipais
- Centros de Referência da Assistência Social (CRAS)
- Conselhos Municipais

Velocidade de Conexão

A maioria dos órgãos públicos recebeu **internet de alta velocidade (1 GB)**, garantindo conectividade estável para **operações administrativas, atendimento ao público e integração entre secretarias**.

Impacto da Expansão

 **Modernização da gestão pública:** Melhor conectividade para serviços digitais internos e externos.

 **Maior eficiência no atendimento:** Redução do tempo de resposta e maior integração entre órgãos municipais.

 **Apoio à Assistência Social:** CRAS e Conselhos agora possuem conectividade confiável para melhor atender a população.

 **Segurança e estabilidade:** Uso de infraestrutura robusta para garantir funcionamento ininterrupto dos serviços essenciais.

2.3.2. Instalação de Pontos de Conectividade em Escolas da Rede Municipal

A **PRODATER**, em parceria com a Secretaria de Educação, executou a instalação de **322 pontos de conectividade** em unidades escolares e órgãos municipais de Teresina. Essa iniciativa teve como objetivo **ampliar o acesso à internet, melhorar a infraestrutura tecnológica das escolas e facilitar a gestão educacional**.

Resultados da Implantação

- ✓ **Total de pontos previstos:** 322
- ✓ **Total de pontos instalados:** 321
- ✓ **Total de pontos não instalados:** 1 (pendente por construção do local)

Distribuição das Instalações

- **Escolas Municipais:** 150 unidades beneficiadas
- **Centros Municipais de Educação Infantil (CMEIs):** 120 unidades atendidas
- **Órgãos Administrativos da Educação:** Nova Sede da SEMEC, Centro de Formação Odilon Nunes e Conselho Municipal de Educação
- **Demais Unidades:** 50 pontos distribuídos em outras unidades da Prefeitura

Tecnologia Implementada

- **Conexão via Fibra Óptica:** A maioria dos pontos recebeu conectividade de alta velocidade para garantir estabilidade e melhor desempenho dos serviços digitais.
- **Conexão via Rádio:** Implementada em áreas com maior dificuldade de acesso à infraestrutura de fibra.

Impacto da Ação

- 📌 **Melhoria no ensino:** Com internet de qualidade, professores e alunos têm acesso a plataformas educacionais e recursos digitais.
- 📌 **Gestão mais eficiente:** A conectividade melhora a comunicação entre as unidades escolares e a Secretaria de Educação.
- 📌 **Redução da exclusão digital:** Ampliação do acesso à internet para comunidades escolares em áreas periféricas.

A **PRODATER** segue comprometida com a modernização tecnológica e a transformação digital da educação municipal, garantindo que a infraestrutura atenda às necessidades de alunos, professores e gestores.

Eixo: Meio Ambiente e Governo (5)

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Programa: Tecnologia da informação e comunicação

Meta: Implantar Sistema de Gerenciamento e Manutenção dos serviços corporativos de Tecnologia da Informação da PMT (117)

Iniciativa: Gestão, monitoramento e manutenção dos serviços corporativos de Tecnologia da Informação da PMT (198)

Contextualização: Esta iniciativa prevê a implementação de uma central de gerenciamento e monitoramento dos serviços de tecnologia da Prefeitura em caráter contínuo, com capacidade para correção de incidentes e problemas que impactam e interrompem os serviços municipais.

2.4. Gerir a política de TIC (PDTIC)

O PDTIC é um instrumento estratégico de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC). Seu principal objetivo é garantir que as necessidades de informação, tecnologia e serviços de TI sejam atendidas de forma eficiente, alinhadas aos objetivos estratégicos da organização e orientadas para a melhoria dos processos e a agregação de valor ao negócio.

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da PRODATER foi desenvolvido para estruturar e direcionar as ações de TI, assegurando que os investimentos e iniciativas tecnológicas fortaleçam a governança digital, otimizem processos internos e aprimorem a entrega de serviços.

O PDTIC é direcionado à PRODATER, assegurando que a gestão da tecnologia esteja alinhada às necessidades operacionais e estratégicas da entidade.

O documento foi elaborado em conformidade com a Instrução Normativa N° 05, de 10 de setembro de 2020, que estabelece diretrizes para a contratação de soluções de TIC pelos órgãos e entidades sujeitos à jurisdição do TCE-PI.

Com esse planejamento, a PRODATER reafirma seu compromisso com a inovação, a eficiência e a governança digital, garantindo o uso estratégico da tecnologia para impulsionar a modernização dos serviços públicos.

2.5. Modernizar sistema de Help Desk (CAST)

A PRODATER implementou um projeto estratégico para **modernizar e aperfeiçoar o sistema de Help Desk**, garantindo um atendimento mais ágil e eficiente às demandas de suporte da Prefeitura de Teresina.

O **Help Desk** é um serviço essencial de suporte técnico para clientes internos e externos, facilitando a resolução de problemas de TI por meio de **chat, telefone, site ou e-mail**. A modernização do sistema permitiu a **centralização de todas as formas de comunicação**, otimizando o fluxo de atendimento e proporcionando maior controle sobre os chamados.

Com a **implantação da ferramenta GLPI**, a gestão dos chamados foi **padronizada e integrada**, tornando o acompanhamento mais eficiente. O sistema opera através de um **modelo baseado em tickets**, onde cada solicitação recebe um número de atendimento único, garantindo:

- **Registro detalhado do chamado** (data de abertura, histórico e solução aplicada).
- **Centralização das solicitações** em uma única plataforma, reduzindo retrabalho e melhorando a rastreabilidade.
- **Agilidade na resolução de problemas** com categorização e priorização automática dos chamados.
- **Acompanhamento transparente** para usuários e gestores, permitindo relatórios gerenciais e melhorias contínuas.
- A **centralização dos chamados** e a adoção do **GLPI** consolidam um modelo de atendimento **mais estruturado e eficiente**, garantindo maior qualidade e rapidez na resposta às demandas da administração pública.

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Programa: Tecnologia da informação e comunicação

Meta: Padronizar os processos tecnológicos desenvolvidos pela PMT

Iniciativa: Desenvolvimento da política de TIC da PMT

Contextualização: Esta iniciativa visa garantir a segurança dos dados, desenvolvendo protocolos e monitorando a aplicação dos mesmos na garantia do sigilo dos dados sensíveis.

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Programa: Tecnologia da informação e comunicação

Meta: Implementar ferramentas tecnológicas de apoio à gestão administrativa da PMT

2.6. Desenvolver política de privacidade em observância a LGPD

A Política de Privacidade é o documento produzido pelo agente de tratamento (o controlador ou o operador de dados pessoais), que contém a descrição de todas as práticas e

medidas de privacidade e segurança por ele adotadas no tratamento dos dados, em conformidade com o determinado pela LGPD.

Tabela 5 - Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Contratação de Consultoria	Concluído
Capacitação geral em LGPD	Concluído
Capacitação em Inventário e Classificação de Dados Pessoais	Concluído
Capacitação em Análise de CID dos Ativos	Concluído
Capacitação em Finalidades e Hipóteses de Tratamento de Dados	Concluído
Capacitação em Information Security Foundation based on ISO/IEC 27001	Concluído
Capacitação em Privacy and Data Protection Foundation (PDPPF)	Concluído
Capacitação em Privacy and Data Protection Practitioner (PDPP)	Concluído
Mapeamento dos processos	Concluído
Publicação da política de privacidade	Não concluído
Designação do Encarregado	Não concluído

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 6 - Atividades realizadas - Porcentagem

Número de etapas concluídas	9
Total de etapas planejadas	11
Percentual de conclusão do projeto	90%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Iniciativa: Manutenção e implantação de sistemas corporativos da PMT

Contextualização: Esta iniciativa objetiva proporcionar à PRODATER mecanismos de gestão e acompanhamento de suas atividades operacionais e financeiras, visando à satisfação dos seus clientes e dos munícipes de Teresina nas demandas relacionadas a TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação.

2.7. Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software

A PRODATER implementou diversas iniciativas para otimizar os processos internos de desenvolvimento de software, garantindo maior eficiência, qualidade e alinhamento às necessidades da administração pública e dos cidadãos.

Entre as ações realizadas, destacam-se:

- **Adoção de Metodologias Ágeis:** Foram implementados frameworks como Scrum e Kanban, possibilitando ciclos de desenvolvimento mais curtos, maior transparência e um alinhamento contínuo com os objetivos estratégicos da instituição.
- **Automação de Processos:** A equipe adotou ferramentas de integração e entrega contínua, reduzindo retrabalho e acelerando a disponibilização de novas funcionalidades, garantindo maior confiabilidade nos sistemas desenvolvidos.
- **Padronização de Código e Boas Práticas:** Foram definidas diretrizes de codificação, promovidas revisões colaborativas de código e incentivada a reutilização de componentes para facilitar a manutenção e escalabilidade dos sistemas.
- **Capacitação da Equipe:** Os profissionais participaram de treinamentos voltados para novas tecnologias, segurança da informação e melhores práticas de desenvolvimento, ampliando a capacidade técnica e aprimorando a qualidade das entregas.
- **Gestão Eficiente de Demandas:** Foram implementadas ferramentas para gerenciamento de projetos e backlog, permitindo melhor priorização das entregas e uma alocação mais eficiente dos recursos internos.

Com essas ações, a PRODATER reduziu o tempo de desenvolvimento, aumentou a confiabilidade das aplicações e fortaleceu o ambiente tecnológico da instituição, proporcionando serviços mais ágeis e eficientes para a administração municipal e a população.

2.8. Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais

Esta ação visa dar suporte aos sistemas legados da PMT, nela são realizadas as manutenções evolutivas e corretivas referentes aos sistemas setoriais que já possuem estágio de desenvolvimento concluído.

Tabela 7 - Principais sistemas desenvolvidos ou que iniciaram o desenvolvimento em 2024.

Projeto	Cliente	Situação	Natureza	Objetivo
Mobbus Gestor - Inspeção Veicular	STRANS	Backlist	Contínua	Monitoramento dos Ônibus
SLAM - Sistema de Licenciamento Ambiental	SEMAM	Desenvolvimento	Contínua	Fiscalização e Licença Ambiental/Porto Velho
Sistema de Cadastro do MCMV	SEMDUH	Desenvolvimento	Temporária	Cadastro e Sorteio Minha Casa Minha Vida
Sistema Gestor de Mercados	SEMDUH	Desenvolvimento	Contínua	Gestão dos Permissionários, Funcionários e box dos mercados públicos
Portal da Mulher Trabalhadora	SMPM	Desenvolvimento	Contínua	Oportunidades de trabalho para mulheres vítimas de violências ou em situação de vulnerabilidade
Mobbus - API / Core	STRANS	Desenvolvimento	Contínua	Monitoramento dos Ônibus
Mobbus - Usuário	STRANS	Desenvolvimento	Contínua	Monitoramento dos Ônibus
Mobbus Gestor - Monitoramento	STRANS	Desenvolvimento	Contínua	Monitoramento dos Ônibus
Mobbus Gestor - Ordem de Serviço	STRANS	Desenvolvimento	Contínua	Monitoramento dos Ônibus
ApuraTeresina	GAB. PREFEITO	Produção	Temporária	Apuração do Resultado da Eleição dos Conselho Tutelares
Redividias	SEMF	Produção	Temporária	Gestão do Cadastro de dívidas da PMT

Tabela 8 - Principais sistemas em produção em 2024.

Projeto	Cliente	Situação
Teresinense Participativo	SEMPPLAN	Produção
Portais Institucionais	PMT (exceto FMS)	Produção
Escola de Tecnologia - EAD Moodle	PMT	Produção
SIGCM -Sistema de Gerenciamento da GCM	GCM	Produção
Carta de Serviços	PMT	Produção
AmiTeresina	SEMGOV	Produção
SysMultas - versão web	STRANS	Produção
SysMultas - versão desktop	STRANS	Produção
Sysmultas - WebServices	STRANS	Produção
Portal da Transparência	CGM	Produção
Contracheque Online	SEMA	Produção
Informe de rendimentos	SEMA	Produção
DOM Web	SEMA	Produção
Ouvidoria (Fala Teresina)	Ouvidoria	Produção
PCP - Portal da Capacitação profissional	FWF	Produção
SMTweb	SEMF	Produção
Habitar Bem - IPMT	IPMT	Produção
Teresina Cuida de Você	SEMCASPI	Produção
e-SIC	Ouvidoria	Produção
SIMAPPv2	SEMPPLAN	Produção
SAGO - Sistema de Gestão de Ocorrência	FMS	Produção
SECIEPI	SEMPPLAN	Produção
PDOT - Uso do Solo	SEMPPLAN	Produção
Sites e portais de notícias	PMT (exceto FMS)	Produção
PrtWeb	PMT	Produção
CRAS	SEMCASPI	Produção
Teresina Solidária - STS	SEMCASPI	Produção
Pórtfólio de sistemas	PRODATER	Produção
Sistema Eletrônico de Informações (SEI)	PMT	Produção
SISLEGIS - Sistema de cadastro da	SEMGOV	Produção

legislação do município		
SURT - Sistema de cadastro de fornecedores e emissão de certidões	SEMA	Produção
Busca Ativa	FMS	Produção
Portaria Online (Ponte Estaiada)	SEMDEC	Produção
Sistemas de Chamados da PRODATER	PRODATER	Produção
Plataforma Provantagens	SEMA	Produção
Portal de Legislação Municipal	SEMGOV	Produção
API Observatório do Transporte	STRANS	Produção
Renegocia FMS	FMS/SEMF	Produção
Se essa rua fosse minha	SEMPPLAN	Produção
CensoJovem	SEMJOV	Produção
AgendaThe	GAB. PREFEITO	Produção

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.9. Evoluir e manter o sistema de processo eletrônico (SEI)

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) é uma ferramenta de gestão de documentos e processos eletrônicos e tem como objetivo promover a eficiência administrativa.

Ações são desenvolvidas continuamente para evoluir e manter o SEI da PMT objetivando a melhoria no desempenho dos processos da Administração Pública, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, satisfação do público usuário e redução de custos.

2.10. Desenvolver o aplicativo Amigos da Cidade - #amiTeresina

O #amiTeresina é uma plataforma que busca a aproximação entre o munícipe e a Prefeitura Municipal, proporcionando a participação do cidadão nas políticas públicas e auxiliando a otimização dos serviços públicos prestados pela gestão municipal. A partir da plataforma, o munícipe pode indicar soluções, apresentar denúncias, fazer solicitações, tirar dúvidas ou apresentar elogios relacionados aos serviços públicos ofertados.

Tabela 9 - Acompanhamento de solicitações no AMI

Meses	Número de solicitações cadastradas	Número de solicitações concluídas ou cancelas	Número de solicitações em aberto
Janeiro	173	173	0
Fevereiro	130	130	0
Março	190	189	0
Abril	212	212	0
Maiο	220	220	0
Junho	174	174	0
Julho	150	149	0
Agosto	153	153	0
Setembro	123	122	1
Outubro	117	117	0
Novembro	108	108	0
Dezembro	70	67	0
Total	1.820	1.814	1

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 10 - Estatísticas da situação das demandas do AMI

Número de demandas resolvidas	1.814
Número de demandas canceladas	1
Número de demandas em aberto	5
Número de demandas total	1.820
Taxa de resolutividade $[R/(T-C) \times 100]$ das demandas dos usuários do app #amiTeresina	97,72%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 11 - Estatísticas usuários do AMI

Número de usuários com contas encerradas	0
Total de usuários cadastrados	4.673
Percentual de usuário que encerraram sua conta no app #amiTeresina	0%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.11. Desenvolver sistema *BackOffice* do projeto Amigos da Cidade - #amiTeresina

Promover melhoria e atualização tecnológica do sistema de *BackOffice* responsável pelo gerenciamento das manifestações encaminhadas pelos munícipes à Ouvidoria Geral do Município, fornecendo ferramentas analíticas automatizadas.

Tabela 12 - Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Análise dos Requisitos	Concluído
Desenvolvimento do Backoffice	Concluído
Implantação	Concluído
Integração com o SSO do gov.br	Em andamento

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 13 - Acompanhamento das atividades

Número de etapas concluídas	3
Total de etapas planejadas	4
Percentual de desenvolvimento do Sistema <i>backoffice</i> do projeto Amigos da Cidade	75%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.12. Desenvolver sistema de acompanhamento e encaminhamento de idosos para as ILPI's

As ILPI's (Instituições de Longa Permanência de Idosos) são instituições governamentais ou não governamentais, de caráter residencial, destinadas ao domicílio coletivo de pessoas com idade igual ou superior a 60 anos, com ou sem suporte familiar e em condições de liberdade, dignidade e cidadania, esta ação busca fornecer uma ferramenta que possibilite a SEMCASPI otimizar o processo de apoio e acolhimento bem como a capacidade atual de atendimento de demandas.

Tabela 14 - Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Análise de Requisitos	Concluído
Desenvolvimento da Plataforma	Concluído
Testes	Concluído
Adicionar acesso ao gerenciamento de vagas das ILPI's filantrópicas	Concluído
Verificar o alinhamento do sistema ao fluxo definido entre MP-PI, ILPI's e SEMCASPI	Concluído
Treinamento dos multiplicadores da SEMCASPI	Concluído
Realizar o acompanhamento do uso do sistema durante a implantação do Piloto nas ILPI's municipais	Concluído
Implantação	Em andamento

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.13. Desenvolver o sistema de cadastro de famílias e indivíduos em situações de emergências e calamidades públicas no âmbito do SUAS – FRIE

O FRIE é o sistema de registro de famílias e indivíduos que, por ocasiões atípicas e temporárias, necessitam de atenção imediata para usufruto de direitos básicos e acompanhamento da Política de Assistência Social.

Tabela 15- Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Análise de Requisitos	Concluído
Desenvolvimento da Plataforma	Em andamento
Testes	Em andamento
Implantação	Não iniciado

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024..

Tabela 16 - Acompanhamento das atividades

Número de etapas concluídas	1
Total de etapas planejadas	4
Percentual de conclusão do projeto	25%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024..

2.14. Desenvolver o sistema de gerenciamento dos projetos da Secretaria da Mulher – SMPM

Sistematizar o processo mapeado pela Secretaria Municipal de Proteção a Mulher para os Projetos Florescer e acolhimento de mulheres vítimas de violência doméstica.

Tabela 17- Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Análise de Requisitos	Concluído
Desenvolvimento da Plataforma	Concluído
Desenvolver o Balcão da Mulher Trabalhadora	Em andamento
Testes	Em andamento
Criar Painel do Observatório da Mulher	Em andamento
Implantação	Não iniciado

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024..

Tabela 18- Acompanhamento das atividades

Número de etapas concluídas	2
Total de etapas planejadas	5
Percentual de conclusão do projeto	20%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024..

2.15. Desenvolver aplicativo Mobbus para o monitoramento dos ônibus

Ofertar à população uma ferramenta de acompanhamento da frota de ônibus disponível no sistema municipal de transporte público de modo a garantir a transparência para o munícipe.

Tabela 19- Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Análise de Requisitos	Concluído
Desenvolvimento da Plataforma web	Concluído
Desenvolvimento da Plataforma Mobile	Concluído
Testes	Em andamento
Desenvolver ferramenta de gerenciamento destinada À STRANS	Em andamento
Integração com o SSO do gov.br	Em andamento
Implantação	Não iniciado

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 20 - Acompanhamento das atividades

Número de etapas concluídas	1
Total de etapas planejadas	6
Percentual de conclusão do projeto	17%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.16. Desenvolver sistema de Gerenciamento dos Mercados Municipais

Desenvolver um sistema de gerenciamento de mercados público que proporcione à administração a possibilidade de gerenciar os permissionários e as necessidades dos mercados, deste modo auxiliando a Coordenação de Mercados no Censo de Permissionários a ser realizado

Tabela 21 - Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Análise de Requisitos	Concluído
Desenho da arquitetura do software	Concluído
Desenvolvimento da Plataforma web	Concluído
Testes	Concluído
Desenvolver ferramenta de gerenciamento destinada À SEMDUH	Concluído
Implantação	Concluído

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 22 - Acompanhamento das atividades

Número de etapas concluídas	6
Total de etapas planejadas	6
Percentual de conclusão do projeto	100%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

2.17. Suporte à implantação do Sistema de gestão dos processos de licenciamento ambiental da SEMAM (SOL)

Acompanhar e dar o suporte tecnológico necessário à implantação do Sistema SOL, cedido pela Prefeitura de Porto Velho, responsável pelo licenciamento ambiental realizado pelos órgãos competentes para que possa ser autorizada a construção, instalação, funcionamento ou ampliação de empresas que utilizem recursos naturais ou que ofereçam riscos à natureza.

Tabela 23 - Visão macro das atividades realizadas

Atividades Realizadas	Estágio
Análise de Requisitos	Concluído
Planejamento da Implantação	Concluído
Acompanhamento da Implantação	Concluído

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 24 - Acompanhamento das atividades

Número de etapas concluídas	3
Total de etapas planejadas	3
Percentual de conclusão do projeto	100%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024

Iniciativa: Administração da PRODATER (338)

Contextualização: Esta iniciativa prevê a manutenção e ampliação do quadro de empregados e colaboradores da empresa, contemplando serviços de aperfeiçoamento profissional. Além do fornecimento de bens e serviços de apoio à Administração interna.

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Programa: Aperfeiçoamento da gestão administrativa

Meta: Promover a excelência na gestão administrativa (159)

2.18. Promover cursos de aperfeiçoamento de servidores

É necessária a capacitação de servidores para lidar com os assuntos de TI, tanto para aprender quanto para aperfeiçoar técnicas, metodologias e conhecimento de procedimentos e softwares utilizados. Necessidade de ampliar as ofertas de capacitação, com o objetivo de facilitar o desenvolvimento dos servidores da PRODATER e oferecer cursos específicos com temáticas voltadas para tecnologia da informação e comunicação - TIC.

Tabela 25- Visão macro das atividades realizadas

Cursos Ofertados	Participantes
Planejamento Estratégico nas Organizações Públicas - 8h/a	1
Treinamento RGM	14
Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) - 16h/a	3
Treinamento de sistemas corporativos	8

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 26 - Acompanhamento das atividades

Número de servidores capacitados	17
Total de servidores inscritos em cursos de capacitação	18
Percentual de servidores capacitados	94,4%

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

Tabela 27- Acompanhamento das atividades

Atividades	Presencialmente	Remotamente	Total
Número de cursos de capacitação ofertados	3	0	3
Número de Participantes	17	0	0

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.

3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

3.1. Composição e Execução Orçamentária

Neste capítulo, é fornecido uma visão abrangente das leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA) e dos recursos destinados à Empresa Teresinense de Processamento de Dados (PRODATER) no ano de 2024. A PRODATER é uma empresa pública, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA, que tem como objetivo principal propor e prover soluções em Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC, para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade de Teresina, e atua como principal órgão executor da Política de TIC da Administração Pública Municipal, responsável pela operação direta de sistemas e serviços de TIC corporativos, como governança de TI, data center, rede de dados e governo eletrônico.

3.2. Plano Plurianual Vigente (2022-2025)

O PPA estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração municipal para um período plurianual. No exercício de 2024, o PPA destinou à PRODATER recursos, distribuídos para apoiar iniciativas estratégicas e projetos que visam:

- **Implementar ferramentas tecnológicas de apoio à gestão administrativa da PMT:** A implementação de ferramentas tecnológicas para a gestão administrativa da Prefeitura de Teresina (PMT) é uma iniciativa essencial para modernizar processos, otimizar a alocação de recursos públicos e garantir maior eficiência na prestação de serviços à população. Para que essa transformação digital ocorra de forma eficaz, a destinação de investimentos adequados é fundamental, assegurando a continuidade e a evolução das soluções tecnológicas adotadas.
- **Promover a excelência na gestão administrativa da PRODATER:** Investimentos para fortalecer a gestão interna da PRODATER e promover a excelência na execução de projetos relacionados à tecnologia da informação.

3.3. Lei de Diretrizes Orçamentárias Vigente (2023-2024)

A LDO 2024 orienta a elaboração da LOA para 2024, determinando metas e prioridades para o exercício financeiro. Entre as diretrizes definidas, destacam-se:

- **Implementar estrutura tecnológica moderna e Integrar sistemas corporativos em 100% dos órgãos da PMT:** A modernização da infraestrutura tecnológica e a integração dos sistemas corporativos em 100% dos órgãos da Prefeitura de Teresina (PMT) são pilares estratégicos para garantir uma gestão pública mais eficiente, transparente e conectada. Essa meta visa padronizar e otimizar os processos administrativos, promovendo maior interoperabilidade entre os diversos setores da administração municipal.

3.4. Lei de Orçamentária Anual Vigente (2024)

A Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2024 para o município de Teresina prevê o valor de R\$13.713.000, promovendo uma perda considerável em relação ao ano anterior, para a Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER.

Tabela 28 - Orçamento da PRODATER nos últimos 3 anos

LOA 2022	LOA 2023	2024
R\$ 12.469.000	R\$ 15.151.000	R\$ 13.713.000

Fonte: LOA, 2022, 2023, 2024.

A seguir, estão os principais eixos de aplicação:

- 1) Gestão Administrativa da PRODATER - Ação: 21001 . 04122 0017 2.384 - Administração da PRODATER
 - Orçamento inicial: R\$ 6.520.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 7.884.676,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 7.788.149,51
 - Objetivo: Cobrir despesas administrativas, incluindo vencimentos, encargos sociais, contratação de mão de obra, indenizações trabalhistas e obrigações patronais.
- 2) Tecnologia da Informação e Comunicação - Ação: 21001 . 04126 0021 2.299 - Gerir a Política de TIC (PDTIC)
 - Orçamento inicial: R\$ 635.000,00

- Orçamento atualizado: R\$ 2.550.915,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 2.539.214,86
 - Objetivo: Cobrir despesas contratuais com serviços de tecnologia da comunicação e informação, serviços técnicos profissionais, conectividade e outros.
- 3) Modernização do Datacenter - Ação: 21001 . 04126 0021 1.340 - Modernização do Datacenter
- Orçamento inicial: R\$ 120.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 85.680,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 85.680,00
 - Objetivo: Cobrir despesas com serviço de locação de nobreaks.
- 4) Identificação e Criação de projetos pilotos para PMT - Ação: 21001 . 04122 0017 1.953
- Orçamento inicial: R\$ 40.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 40.000,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 0,00
 - Objetivo: Cobrir despesas com projetos pilotos envolvendo tecnologia da informação e inovação pública.
- 5) Estabelecer parcerias com instituições acadêmicas, outras prefeituras ou empresas para obter conhecimentos adicionais - Ação: 21001 . 04122 0017 1.954
- Orçamento inicial: R\$ 10.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 10.000,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 0,00
 - Objetivo: Cobrir despesas com parcerias institucionais para aquisição de conhecimento técnico e/ou cooperação técnica.
- 6) Desenvolver painéis de visualização e relatórios que permitam uma melhor análise dos dados para tomada de decisões pelos gestores e funcionários da prefeitura - Ação:
- Orçamento inicial: R\$ 300.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$300.000,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 0,00

- Objetivo: Cobrir despesas com o desenvolvimento de painéis para visualização de relatórios gerenciais.
- 7) Desenvolver, adquirir e manter sistema para gestão e integração dos dados da PMT - Ação: 21001 .004122 0017 1.956
- Orçamento inicial: R\$ 301.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 274.900,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 274.900,00
 - Objetivo: Cobrir despesas com ferramenta de gestão e integração dos dados da PMT
- 8) Disponibilizar conectividade de internet via cabeamento em fibra óptica lan-to-lan - Ação: 21001 . 04122 0021 1.952
- Orçamento inicial: R\$ 3.410.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 2.650.721,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 2.650.721,00
 - Objetivo: Cobrir despesas com serviços de conectividades para disponibilizar internet aos clientes da PRODATER.
- 9) Implantar serviço de Computação e nuvem na PMT - Ação: 21001 . 04126 0021 1.795
- Orçamento inicial: R\$ 600.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 1.422.194,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 1.422.193,06
 - Objetivo: Cobrir despesas com os serviços de computação em nuvem, envolvendo infraestrutura e plataforma como serviço.
- 10) Desenvolver política de privacidade em observância à LGPD - Ação:
- Orçamento inicial: R\$ 1.015.000,00
 - Orçamento atualizado: R\$ 993.000,00
 - Orçamento empenhado: R\$ 993.000,00
 - Objetivo: Cobrir despesas como treinamentos, consultoria e processos visando a adequação da LGPD.
- 11) Atualizar Tecnologicamente o Parque Computacional de áreas administrativas - Ação:

- Orçamento inicial: R\$ 63.000,00
- Orçamento atualizado: R\$ 63.000,00
- Orçamento empenhado: R\$ 0,00
- Objetivo: Cobrir despesas com projetos para atualizar o parque computacional da PMT.

12) Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software - Ação: 21001 . 04126 0021 2.801

- Orçamento inicial: R\$ 200.000,00
- Orçamento atualizado: R\$ 200.000,00
- Orçamento empenhado: R\$ 0,00
- Objetivo: Cobrir despesas com projetos para otimizar os processos internos de desenvolvimento de software.

13) Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais - Ação: 21001 . 04126 0021 2.802

- Orçamento inicial: R\$ 299.000,00
- Orçamento atualizado: R\$ 299.000,00
- Orçamento empenhado: R\$ 0,00
- Objetivo: Cobrir despesas para desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais.

14) Gestão do aplicativo Amigos da Cidade - #amiTeresina - Ação: 21001 . 04126 0021 2.803

- Orçamento inicial: R\$ 200.000,00
- Orçamento atualizado: R\$ 122.000,00
- Orçamento empenhado: R\$122.000,00
- Objetivo: Cobrir despesas para gestão do aplicativo Amigos da Cidade - #amiTeresina.

A execução orçamentária da PRODATER em 2024 ocorreu em um cenário de restrições financeiras e de desafios típicos de um ano eleitoral, que demandou maior planejamento e adequação dos investimentos em tecnologia da informação. Apesar da

redução de recursos, a empresa priorizou ações voltadas para manutenção dos serviços essenciais, suporte tecnológico aos órgãos municipais e continuidade dos projetos estratégicos.

A limitação orçamentária exigiu uma gestão mais criteriosa dos investimentos, impactando diretamente a modernização de sistemas, aquisição de equipamentos e expansão da infraestrutura digital. Ainda assim, a PRODATER conseguiu manter os níveis de serviço e dar continuidade a iniciativas importantes, como a melhoria da conectividade nos órgãos municipais e a implementação de novas soluções tecnológicas para otimizar a administração pública.

O contexto eleitoral também trouxe desafios adicionais, com restrições legais que limitam a implementação de novos projetos e demandaram maior rigor na conformidade dos processos. Diante desse cenário, a atuação da PRODATER focou na sustentabilidade dos serviços, na resolução de demandas prioritárias e na otimização dos recursos disponíveis, garantindo que a infraestrutura tecnológica da Prefeitura continuasse atendendo às necessidades da gestão e da população.

4. APÊNDICES

4.1. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS

Tabela 29 - Relação de gestores e responsáveis

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail Institucional	Telefone Institucional
Caio Lustosa Bucar	338.358.703-78	Presidente	08/05/2023	12/03/2024	pres.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7590
Luiz Henrique De Vasconcelos Mendes	327.355.613-72	Presidente	14/03/2024	31/12/2024	pres.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7590
Luiz Henrique De Vasconcelos Mendes	327.355.613-72	Diretor Técnico	01/04/2023	14/03/2024	dt.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7590
Reginaldo Rodrigues Das Graças	043.938.413-36	Diretor Técnico	19/03/2024	31/12/2024	dt.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7590
Lara Well Magalhães Rocha	046.062.073-88	Coordenador De Compras Públicas	09/05/2023	16/04/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7590
Silvia Maria de Sousa	009.683.953-84	Coordenador De Compras Públicas	26/06/2024	31/12/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7590
Maria Vitória Soares Silva	057.307.503-40	Chefe de Assessoria Jurídica	01/10/2023	16/04/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7590
Lyane Rodrigues de Macedo	032.318.993-89	Chefe de Assessoria Jurídica	16/04/2024	31/12/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7590
Maria Clara Pinheiro Do Vale Batista	076.599.533-62	Diretora Administrativa E Financeira	01/10/2023	19/03/2024	daf.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7591
Diana Michelle Rosenberg	011.141.985-95	Diretora Administrativa E Financeira	19/03/2024	31/12/2024	daf.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7591
Andreia Da Conceição Ferreira Adrião	018.602.253-06	Gerente Executiva Administrativo	01/06/2023	18/04/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7591
Lara Beatriz de Carvalho Santos Sousa	041.739.923-51	Gerente Executiva Administrativo	29/05/2024	31/12/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7591
Julia Maria Rufino Fernandes Gomes	386.468.893-00	Gerente Executiva Financeira	01/08/2023	01/03/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7591
Flamerson Sousa Ferreira Bispo	079.421.693-59	Gerente Executivo Financeiro	01/03/2024	18/04/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7591

Rosemara do Socorro Santana do Nascimento Ximenes	989.072.043-49	Gerente Executiva Financeira	15/04/2024	31/12/2024	prodater@teresina.pi.gov.br	(86)3215-7591
Hudson Moura Lima	007.016.483-50	Gerente De Desenvolvimento De Sistemas	04/01/2021	31/12/2024	desenvolvimento.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7592
Pedro Antonio Alves de Andrade	046.794.373-75	Gerente De Produção	09/05/2023	18/04/2024	gpro.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7592
Reginaldo Rodrigues Das Graças	043.938.413-36	Gerente De Suporte Técnico	04/01/2021	20/03/2024	suporte.prodater@pmt.pi.gov.br	(86)3215-7592

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2024.