

Relatório de Gestão 2024

**Secretaria Municipal de
Administração e Recursos
Humanos de Teresina**

FICHA TÉCNICA

Ronney Wellington Marques Lustosa

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Victor Coutinho Leal

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

Ana Régia Nolêto Lustosa

Gestora de Monitoramento

Equipe Colaboradora

Adelísio Gonçalves Oliveira

Camyla Valéria Gonçalves Lima

Deyla Cortez Falcão

Elico de Sousa Rodrigues

José Bonifácio Lins de Albuquerque

Layra Gabriela Barbosa Cavalcante

Lucas Rafael Costa Andrade

Luis Rodrigues do Nascimento

Marcos Roberto de Oliveira Quadros

Matheus Silva Barbosa

Onésima Torres Nascimento

Paulo Guilherme de Oliveira Sousa

Ricardo Teixeira de Carvalho Júnior

Sylvia Soares Oliveira

Túlio Fortes Lustosa Neto

Verônica de Jesus Reis

Yvves Louramth Leite Pereira

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	5
MENSAGEM DO SECRETÁRIO MUNICIPAL.....	6
1. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA.....	7
1.1. Missão Institucional	7
1.2. Normas	7
1.3. Estrutura Organizacional.....	8
1.4. Organograma	10
2. RESULTADOS ALCANÇADOS	11
Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal.....	11
Programa: Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa	11
Meta: Promover a excelência na gestão administrativa da SEMA	11
Iniciativa: Administração da SEMA.....	11
Ação: Administração de Pessoal	11
Ação: Encargos com Pensionistas	18
Programa: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA.....	19
Meta: Monitoramento da Gestão	19
Iniciativa: Administração da Máquina Pública	19
Ação: Frota Municipal de Veículos Próprios.....	19
Ação: Bem móvel e imóvel (locados)	34
Ação: Infraestrutura – Administração predial.....	36
Meta: Implantar Solução Integrada de Gestão.....	38
Iniciativa: Soluções Integradas de TI.....	38
Ação: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA.....	38
Ação: Tecnologia da Informação	39
Meta: Estruturar o Arquivo Público Municipal de Teresina	40
Iniciativa: Arquivo Público Municipal	40
Ação: Arquivo Público Municipal de Teresina	40
Programa: Valorização e Capacitação do Servidor.....	43
Meta: Estruturar a Escola de Gestão de Teresina.....	43
Iniciativa: Escola de Gestão de Teresina	43
Ação: Escola de Gestão de Teresina	43
Ação: Capacitação do Servidor Municipal	44

Ação: Gestão do Auxílio Alimentação	47
Programa: Monitoramento da Gestão	49
Meta: Proporcionar Controle Social e Transparência	49
Iniciativa: Controle Social e Transparência	49
Ação: Divulgação Oficial	49
Ação: Transparência da Comunicação Oficial.....	49
Ação: Monitoramento de Contratos e Licitações	50
3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	56
4. LISTA DE FIGURAS.....	58
5. LISTA DE GRÁFICOS	58
6. LISTA DE SIGLAS	59
7. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS DAS UPCS	61

INTRODUÇÃO

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMA, órgão da administração direta da Prefeitura de Teresina, é responsável pela gestão de pessoas e modernização administrativa, bem como pela implantação de ações de valorização de pessoal no Município. Este Relatório de Gestão compreende os resultados alcançados no exercício de 2024, sendo produto da construção coletiva da equipe da SEMA.

O Relatório tem como objetivo prestar contas à sociedade através da demonstração dos resultados alcançados, o qual foi construído conforme as regras da Instrução Normativa nº 05/2023 do Tribunal de Contas do Estado do Piauí, que determina a organização, o conteúdo e a forma de apresentação das prestações de contas das Unidades Prestadoras de Contas sob jurisdição do Tribunal e dá outras providências.

Desta forma, a elaboração se deu através do monitoramento das ações e atividades, que ocorreu por meio da alimentação das informações pelas unidades responsáveis pela execução, acompanhadas periodicamente, permitindo observar os processos realizados para viabilizar as entregas pactuadas, bem como identificar os esforços realizados para sua execução.

O relatório de Gestão está dividido da seguinte forma:

- Introdução;
- Mensagem do Gestor Municipal;
- Visão Geral Organizacional;
- Resultados da Gestão;
- Informações Orçamentárias, Financeiras e Contábeis;
- Lista de Figuras, Lista de Gráficos e Lista de Siglas;
- Relação dos Gestores e Responsáveis.

O capítulo referente aos Resultados da Gestão está organizado de acordo com as peças orçamentárias do Município, Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA), seguindo a seguinte estrutura: Eixo, Objetivo, Programa, Meta, Iniciativa e Ação.

MENSAGEM DO SECRETÁRIO MUNICIPAL

É com grata satisfação que lhes apresento o Relatório de Gestão de 2024 da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA de Teresina. Por meio deste relatório cumprimos uma determinação legal imposta pela Instrução Normativa nº 05/2023-TCE, de 18 de dezembro de 2023, que dispõe sobre regras gerais quanto aos prazos, a organização, o conteúdo e a forma de apresentação das prestações de contas das Unidades Prestadoras de Contas sob jurisdição do Tribunal de Contas do Estado do Piauí.

O exercício de 2024 foi desafiador, no que diz respeito a gestão de recursos financeiros, dispusemos da função e responsabilidade de gerir a estrutura administrativa, patrimonial e de pessoal do Município, garantindo o bom funcionamento dos órgãos públicos e prestação de serviços à população.

Compartilhamos no relatório, seguindo a estrutura das Leis Orçamentárias (PPA, LDO e LOA), as ações orçamentárias e não orçamentárias executadas pela SEMA, facilitando o acompanhamento material do orçamento municipal, em termos de entrega de serviços públicos e do cumprimento das metas e objetivos estabelecidos.

Foram muitas realizações com objetivo de dar transparência a sociedade, garantindo o adequado acesso à informação e à prestação de serviços de qualidade aos teresinenses. Para isto foi compartilhado no Relatório de maneira íntegra e fidedigna, as atividades que foram executadas pela SEMA em 2024, alcançando resultados que geram valor público.

Diante de tudo, reitero gratidão ao empenho de todos os servidores e servidoras da Secretaria de Administração pelos relevantes serviços prestados à Teresina, que foram imprescindíveis para construção, bom funcionamento e manutenção das ações da Prefeitura Municipal.

Ronney Wellington Marques Lustosa

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

1. ORGANIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

1.1. Missão Institucional

Formular e executar as políticas e diretrizes nas áreas de recursos humanos, modernização administrativa, patrimônio, controle de gestão (contratos administrativos), licitações e acervo arquivístico. Criar novos cargos de técnico de nível superior e assistente técnico administrativo na Administração Direta. Promover oficinas e cursos para qualificação e valorização dos servidores.

1.2. Normas

A SEMA no desempenho regular de suas atribuições, realiza ações e atividades conforme os seguintes normativos:

Quadro – Normativos Legais

Legislação	Objeto
Lei Complementar nº 2.959, de 06 de dezembro de 2000	Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal
Lei Complementar nº 3.835, de 24 de dezembro de 2008	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 - Instituição da Central de Licitações do Município de Teresina
Lei Complementar nº 4.994, de 07 de abril de 2017	Modifica dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 – Criação do cargo de Assessor Técnico Especializado
Decreto nº 19.084, de 24 de setembro de 2019	O procedimento administrativo para Concessão de Diárias e Passagens será realizado pela SEMA
Decreto nº 19.108, de 02 de outubro de 2019	Instituição da Escola de Gestão de Teresina - EGT, voltada aos servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal
Lei nº 5.447, de 19 de novembro de 2019	Criação do Arquivo Público Municipal de Teresina
Lei Complementar nº 5.582, de 10 de maio de 2021	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 - Inclusão da Diretoria de Manutenção de Veículos e revogação da Coordenadoria de Comunicação da estrutura administrativa da SEMA
Lei Complementar nº 5.898, de 03 de maio de 2023	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 – Inclusão da Coordenação de Compras Públicas, Supervisões da SEMA, Supervisor de Controle Interno, Assessoria Jurídica de Licitações

	e Contratos, Comitê de Governança das Contratações e Coordenação de Gestão de Pessoas, na estrutura administrativa
--	--

Fonte: SEMA/PMT.

1.3. Estrutura Organizacional

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos após a Reforma Administrativa de 2023 (Lei Complementar nº 5.898, de 03 de maio de 2023), passou a ter a seguinte estrutura organizacional:

I. Gabinete do Secretário

1. Chefia de Gabinete
2. Assessoria Técnica Especializada
3. Assistência Técnica
4. Apoio ao Gabinete
5. Coordenação de Gestão de Pessoas

II. Secretaria Executiva

III. Sistema de Contratações Públicas do Município de Teresina – SCMT

1. Coordenação Central de Compras Públicas

- 1.1. Supervisão de processamento de contratações públicas
- 1.2. Assessoria técnica especializada de licitações e contratos

2. Comitê de governança das contratações

3. Supervisão de gestão de fornecedores

- 3.1. Divisão de cadastro de fornecedores
- 3.2. Divisão de gestão de atas
- 3.3. Divisão de penalidades

4. Supervisão de gestão e fiscalização de contratos

- 4.1. Gerência de Controle e Gestão
 - 4.1.1. Coordenação de Controle e Gestão
 - 4.1.2. Divisão de Controle de Passagens Aéreas

5. Supervisão de planejamento das contratações

6. Supervisão de Controle Interno

1. Assessoria técnica especializada de Controle Interno

IV. Escola de Gestão de Teresina

1. Diretoria Executiva

1.1. Supervisão Pedagógica

1.1.1. Gerência de Política de Pessoal

1.1.1.1. Coordenação de Planejamento

1.1.1.2. Coordenação de Capacitação e Avaliação

1.1.1.3. Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação Institucional

V. Arquivo Público Municipal

1. Gerência de Arquivo Público

1.1. Divisão de Arquivo Geral

VI. Diretoria de Manutenção de Veículos

1. Gerência Executiva de Manutenção de Veículos

1.1. Coordenação de Manutenção de Veículos

2. Gerência Executiva de Monitoramento de Contratos de Manutenção de Veículos

VII. Coordenação Especial de Recursos Humanos

1. Gerência de Administração de Pessoal

1.1. Coordenação da Folha de Pagamento

1.2. Coordenação de Registro e Documentação

1.3. Coordenação de Benefícios Sociais

VIII. Gerência de Tecnologia da Informação

1. Coordenação de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

2. Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação

IX. Gerência de Imprensa Oficial

1. Divisão de Diário Oficial do Município

X. Gerência de Serviços Gerais

1. Coordenação de Serviços Terceirizados

1.1. Divisão de Protocolo

1.2. Divisão de Transportes

1.3. Divisão de Serviços Auxiliares

XI. Gerência de Material e Patrimônio

1. Divisão de Patrimônio

2. Divisão de Almoxarifado

3. Divisão de Compras e Pesquisa de Preços

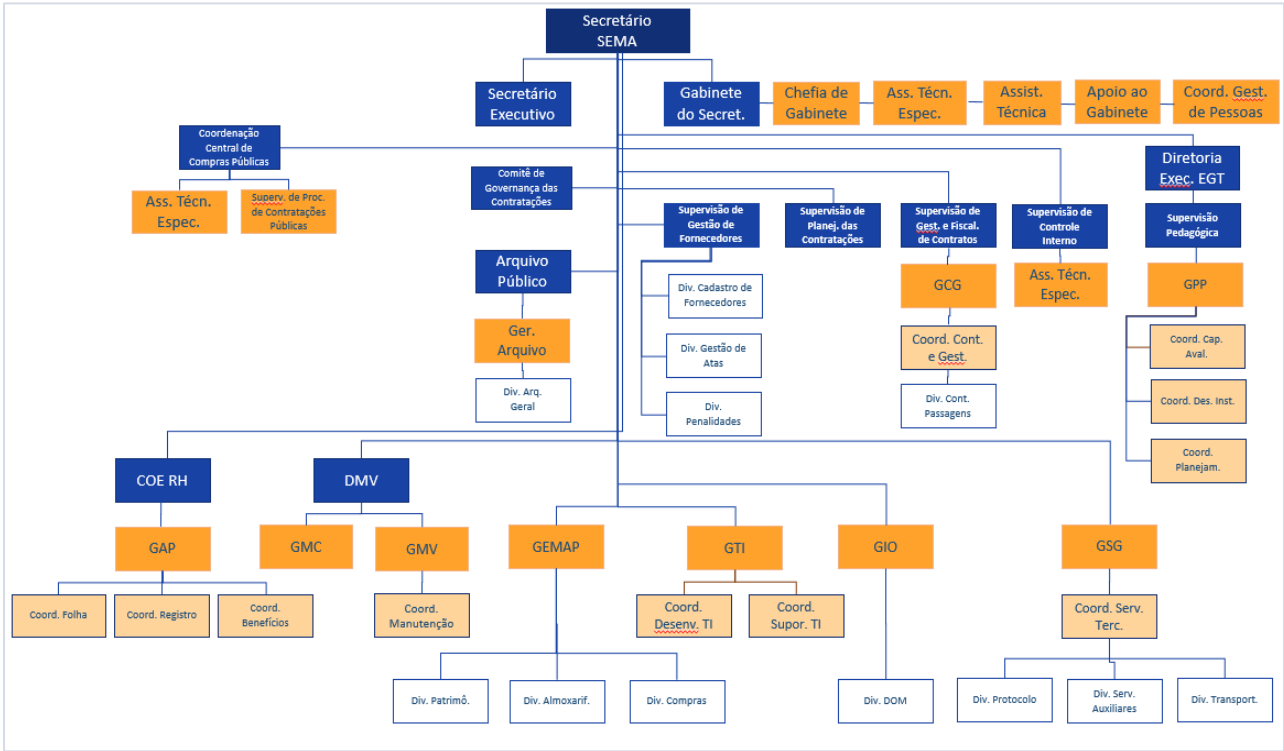
A estrutura elencada acima está de acordo com os normativos legais, porém ainda precisa de autorização do Chefe do Poder Executivo Municipal, por meio da atualização do Regimento Interno da Secretaria.

No exercício de 2024 foi dado início ao procedimento de atualização legal da Estrutura Organizacional, através do Processo Administrativo SEI nº 00042.001590/2024-18.

1.4. Organograma

Bem como o Regimento Interno, o Organograma da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos está passível de aprovação pelo Prefeito de Teresina, solicitado por meio do Processo Administrativo SEI nº 00042.001590/2024-18.

Figura 1 – Organograma da SEMA



Fonte: SEMA/PMT.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Para elaboração deste capítulo foram consideradas a estrutura do Orçamento seguindo o seguinte: Eixo, Objetivo, Programa, Meta, Iniciativa e Ação. No tocante as ações realizadas pela SEMA, é importante destacar que todas estão abarcadas pelo **Eixo 5 do PPA, denominado Meio Ambiente e Governo.**

Sendo assim as próximas páginas estão organizadas de acordo com as demais subdivisões já elencadas. Em relação às ações, foram elencadas as orçamentárias e também as não orçamentárias.

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Programa: Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa

Meta: Promover a excelência na gestão administrativa da SEMA

Iniciativa: Administração da SEMA

Ação: Administração de Pessoal

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA) é a unidade responsável pela coordenação das atividades relativas à organização, manutenção e controle dos registros formais e legais referentes aos servidores da Prefeitura Municipal de Teresina (PMT).

As informações a seguir demonstram o quantitativo de servidores da Prefeitura de Teresina, tanto da Administração Direta quanto da Administração Indireta.

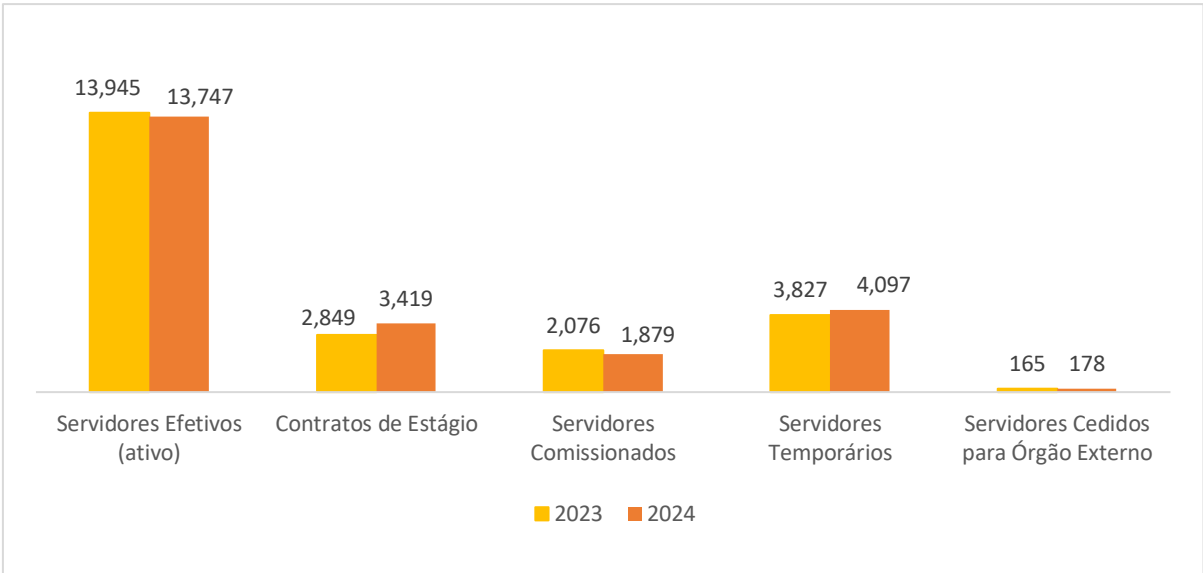
Em 2024, dentre os servidores da Prefeitura de Teresina, 58,95% são servidores efetivos, temporários 17,57%, estagiários 14,66%, exclusivamente comissionados 8,06%, e cedidos 0,76%, totalizando 23.320 servidores. Quanto ao número de servidores efetivos, cabe destacar que 8,09% ocupam cargos comissionados conforme consta na “Tabela - Quantitativo de servidores efetivos com/sem cargo em comissão (Servidores Ativos) da PMT Direta e Indireta” (página 12).

Abaixo segue quadro comparativo de 2023 e 2024 da situação funcional dos servidores da administração direta e indireta da PMT:

Descrição	Quantidade	
	2023	2024
Servidores Efetivos (ativo)	13.945	13.747
Contratos de Estágio	2.849	3.419
Servidores Comissionados	2.076	1.879
Servidores Temporários	3.827	4.097
Servidores Cedidos para Órgão Externo	165	178
TOTAL	22.862	23.320

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Gráfico 1 - Situação Funcional dos Servidores da Administração Direta e Indireta da PMT



Fonte: SEMA/PMT.

Tabela - Quantitativo de servidores efetivos com/sem cargo em comissão (Servidores Ativos) da PMT Direta e Indireta

Descrição	Quantidade	
	2023	2024
Servidores Efetivos com Cargo em Comissão	1.552	1.112
Servidores Efetivos sem Cargo em Comissão	12.393	12.635
Servidores Efetivos (ativo) - TOTAL	13.945	13.747

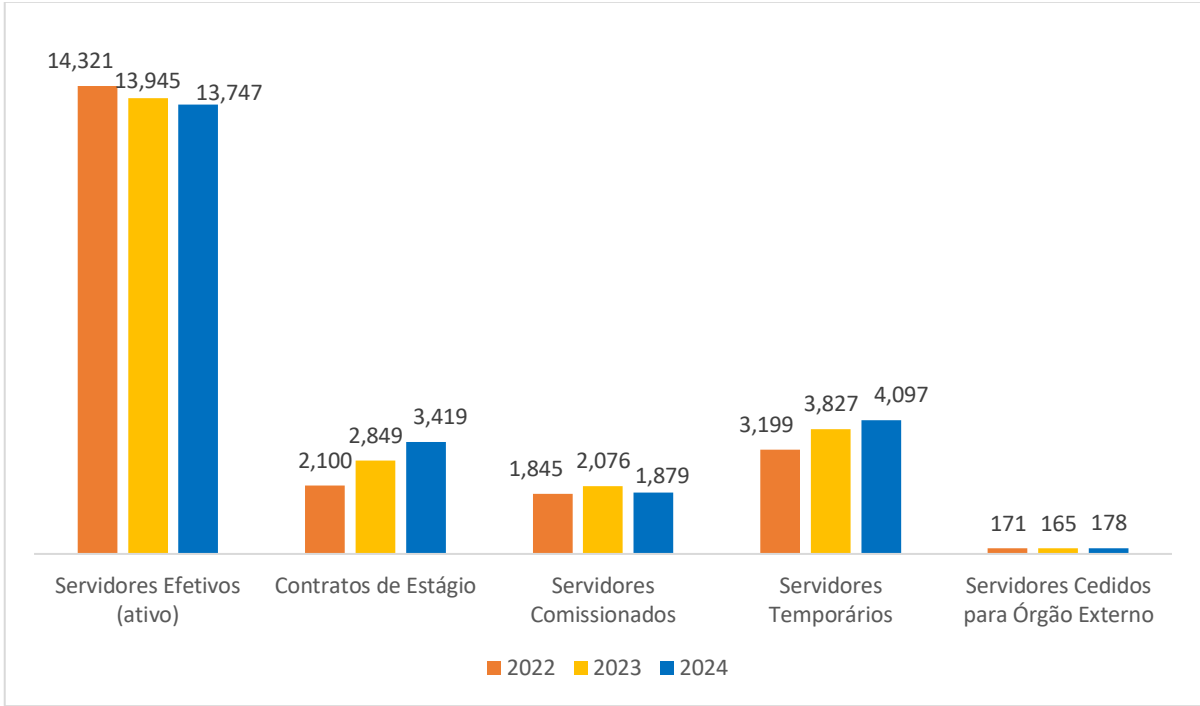
Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Tabela - Detalhamento da Evolução da Força de Trabalho (Servidores Ativos) da PMT Direta e Indireta - Série Histórica dos Três Últimos Anos

Descrição	Quantidade		
	2022	2023	2024
Servidores Efetivos (ativo)	14.321	13.945	13.747
Contratos de Estágio	2.100	2.849	3.419
Servidores Comissionados	1.845	2.076	1.879
Servidores Temporários	3.199	3.827	4.097
Servidores Cedidos para Órgão Externo	171	165	178
TOTAL	21.636	22.862	23.320

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Gráfico 2 - Detalhamento da Evolução da Força de Trabalho (Servidores Ativos) da PMT Direta e Indireta



Fonte: SEMA/PMT.

Nota-se na tabela de evolução da força de trabalho acima que em comparação ao ano de 2023, no exercício de 2024, ocorreu o aumento da contratação de estágios e de temporários na Prefeitura de Teresina, e por outro lado a diminuição de servidores comissionados.

Os dados da “Tabela Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Gênero e Faixa Etária” indicam que o total de mulheres é cerca de 68,46 pontos percentuais. Ressalta-se que neste quantitativo encontram-se os servidores efetivos, comissionados, cedidos, temporários e estagiários.

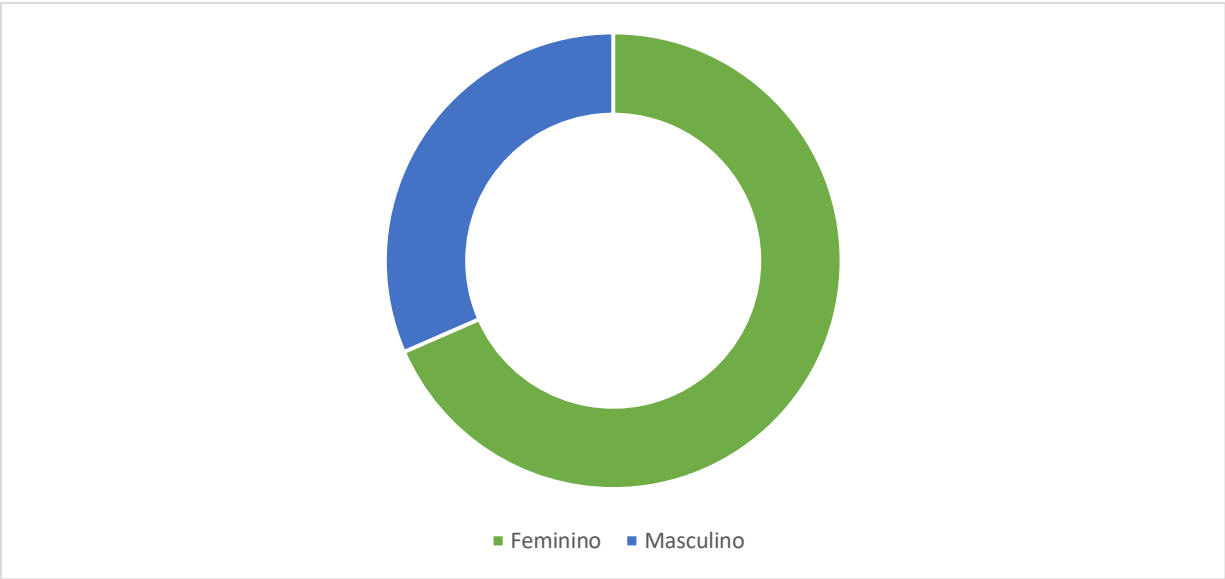
Abaixo, os dados da distribuição de servidores ativos por faixa etária apontam que a faixa etária com maior incidência é a de 36-45 anos, representando 31,08% do total de servidores municipais.

Tabela - Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Gênero e Faixa Etária

Faixa Etária	Quantidade de Servidores por Gênero		Quantidade Total
	Feminino	Masculino	
0-25	1.648	410	2.058
26-35	2.527	1.029	3.556
36-45	5.243	2.006	7.249
46-55	3.785	1.442	5.227
56-65	2.228	1.635	3.863
66-100	533	834	1.367
TOTAL	15.964	7.356	23.320

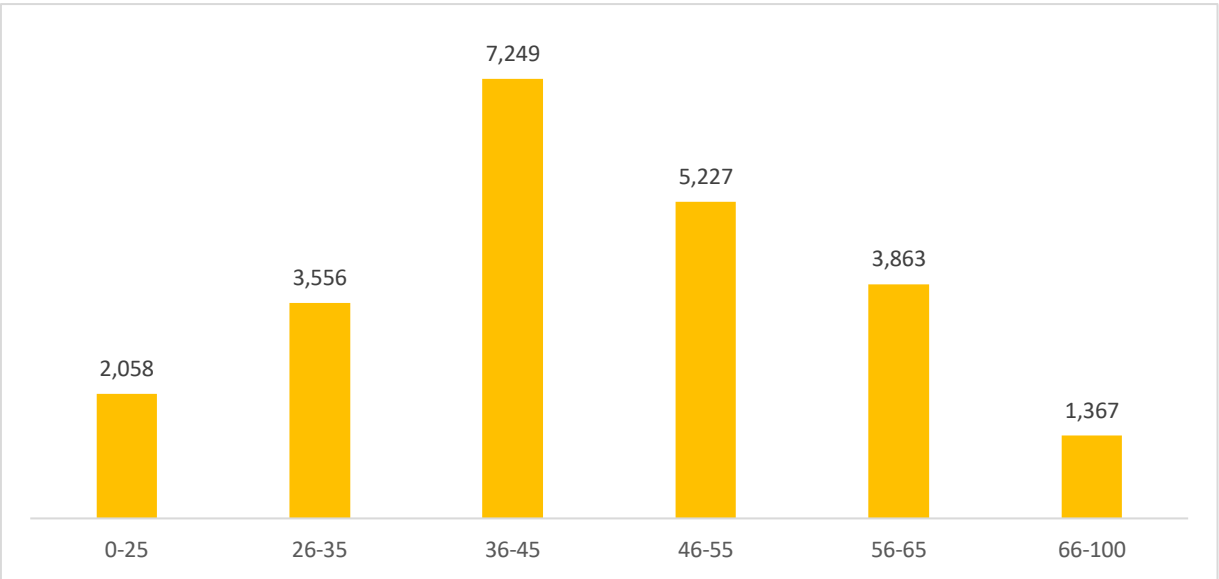
Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Gráfico 3 - Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Gênero



Fonte: SEMA/PMT.

Gráfico 4 - Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Faixa Etária



Fonte: SEMA/PMT.

Tabela - Servidor com Deficiência

Descrição	Quantidade de servidores	Percentual (%)
Percentual de servidor com deficiência	61	0,382

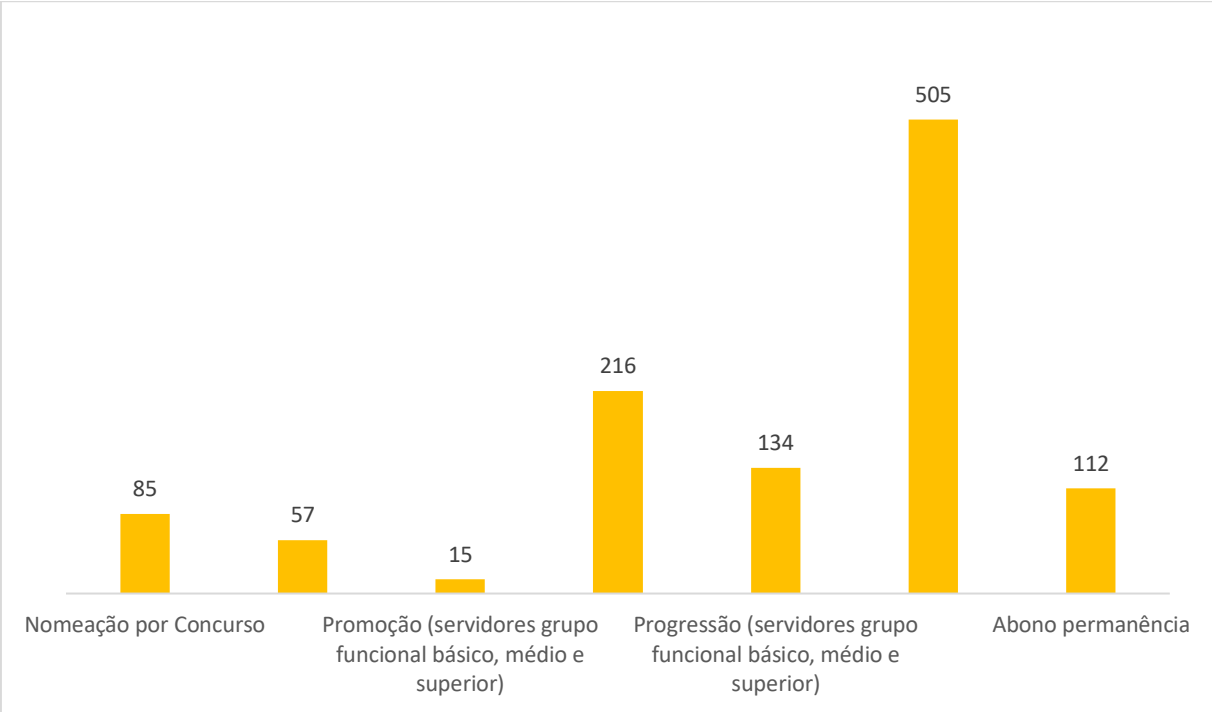
Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Tabela - Movimentação de pessoal da Administração Direta e Indireta da PMT

Descrição	QUANTIDADE											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	TOTAL
Nomeação por Concurso	1	1	18	4	2	3	3	13	2	30	8	85
Servidores efetivos exonerados	6	7	3	3	5	7	6	2	1	6	11	57
Promoção (servidores grupo funcional básico, médio e superior)	-	-	2	-	1	-	-	1	-	11	-	15
Promoção (Professor/Pedagogo)	15	1	-	1	-	-	-	95	33	55	16	216
Progressão (servidores grupo funcional básico, médio e superior)	9	4	18	11	4	16	31	17	2	17	5	134
Progressão (Professor/Pedagogo)	50	3	-	3	2	-	2	170	75	162	38	505
Abono permanência	12	14	8	15	4	9	7	9	9	14	11	112

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Novembro/2024.

Gráfico 5 - Movimentação de pessoal da Administração Direta e Indireta da PMT



Fonte: SEMA/PMT.

O serviço de mão de obra terceirizada está relacionado à contratação e gerenciamento de funcionários responsáveis pela limpeza, segurança, portaria, serviços gerais e outras atividades operacionais necessárias para o funcionamento adequado do prédio. A administração predial deve garantir a contratação de profissionais qualificados, o cumprimento das obrigações trabalhistas, o treinamento adequado dos funcionários e a supervisão das atividades realizadas.

A maioria dos terceirizados pertencentes aos contratos da SEMA estão lotados nos diversos órgãos e entidades da PMT, especialmente os agentes de portaria e os vigilantes armados.

Tabela - Mão de Obra Terceirizada

Contrato nº/ano	Descrição do Objeto	Quant. de cargos previstos no contrato	Quant. de cargos efetivamente contratado	Valor total do contrato (em R\$)	Valor efetivamente gasto em 2024 (em R\$)
ALFA Contrato 16/2020	Digitador Nível Superior	70	85	4.124.918,40	3.758.003,77
ALFA Contrato 150/2020	Aux. Serv. Sem Material	200	147	6.083.520,00	3.717.960,14
ALFA Contrato 010/2023	Auxiliar Administrativo Nível Superior e Digitador	35	32	2.623.968,60	1.172.522,01
BELAZARTE Contrato 16/2020	Digitador Nível Superior	70	85	4.124.918,40	3.094.744,73
BELAZARTE Contrato 150/2020	Aux. Serv. Sem Material	200	150	6.083.520,00	3.025.959,65
BELAZARTE Contrato 010/2023	Auxiliar Administrativo Nível Superior e Digitador	35	32	2.623.968,60	973.918,57

BRASÃO Contrato 006/2022	Vigilância Armada	368	279	23.656.142,64	13.422.044,16
MUTUAL Contrato 005/2019	Prestação de Serviço, Manutenção Predial			163.589,43	81.933,89
MUTUAL Contrato 003/2020	Servente de Limpeza com Material	4	3	12.000,00	87.132,24
MUTUAL Contrato 007/2023	Agente de Portaria Diurno e Agente de Portaria Noturno	120	103	3.366.507,60	386.509,71
SERVFAZ Contrato 01/2024	Agente de Portaria Diurno e Agente de Portaria Noturno	134	99	6.613.794,24	3.522.337,69

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Novembro/2024.

Ação: Encargos com Pensionistas

O encargo com pensionista refere-se ao pagamento de beneficiários do extinto Instituto de Previdência dos Parlamentares e Prefeitos de Teresina - IPPAT. A responsabilidade pelo pagamento de benefícios previdenciários aos segurados do extinto IPPAT foi atribuída à Prefeitura Municipal de Teresina, através da Secretaria de Administração - SEMA, em decorrência da manutenção da medida cautelar. Acórdão n. 1.020/18, referente ao Processo nº TC/018283/2017, publicado no Diário Eletrônico do TCE/PI n. 123/2018.

Instrumentos normativos, base legal:

- Lei Municipal n. 1.549, de 29 de setembro de 1977 - cria o IPPAT para cobertura previdenciária dos vereadores, prefeitos, ex-vereadores e ex-prefeitos do município de Teresina.
- Lei Municipal n. 2.060, de 18 de julho de 1991 - extingue o IPPAT.
- Acórdão n. 1.020/18, referente ao processo n. TC/018283/2017.

Tabela - Quantidade de Inativos/Pensionistas e Valor de Pago

Referência	Quantidade de Inativos/Pensionistas	Valor Total Pago (em R\$)
Janeiro	16	163.619,28
Fevereiro	16	163.619,28
Março	16	163.619,28
Abril	16	163.619,28
Maio	16	163.619,28
Junho	16	163.619,28
Julho	16	163.619,28
Agosto	16	163.619,28
Setembro	16	163.619,28
Outubro	16	163.619,28
Novembro	16	163.619,28
Dezembro	16	163.619,28
TOTAL	16	1.963.431,36

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Programa: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA

Meta: Monitoramento da Gestão

Iniciativa: Administração da Máquina Pública

Ação: Frota Municipal de Veículos Próprios

a) Veículo Próprio

A frota de veículos próprios da Prefeitura de Teresina perfaz um quantitativo de 345 (trezentos e quarenta e cinco). Esses veículos estão distribuídos nos mais diversos órgãos e entidades e são dos mais variados tipos, a exemplo de carros de passeio, motos, caçambas, caminhões, tratores, ônibus, micro-ônibus, e veículos específicos das atividades ligadas ao asfalto.

Destacam-se no Gráfico 6 (página 23), as unidades com maiores quantitativos de veículos próprios da Prefeitura de Teresina, que correspondem a 91,3% do total da frota.

Tabela - Quantitativo e valor de Veículos Próprios da Prefeitura de Teresina, por Unidade no Exercício de 2024

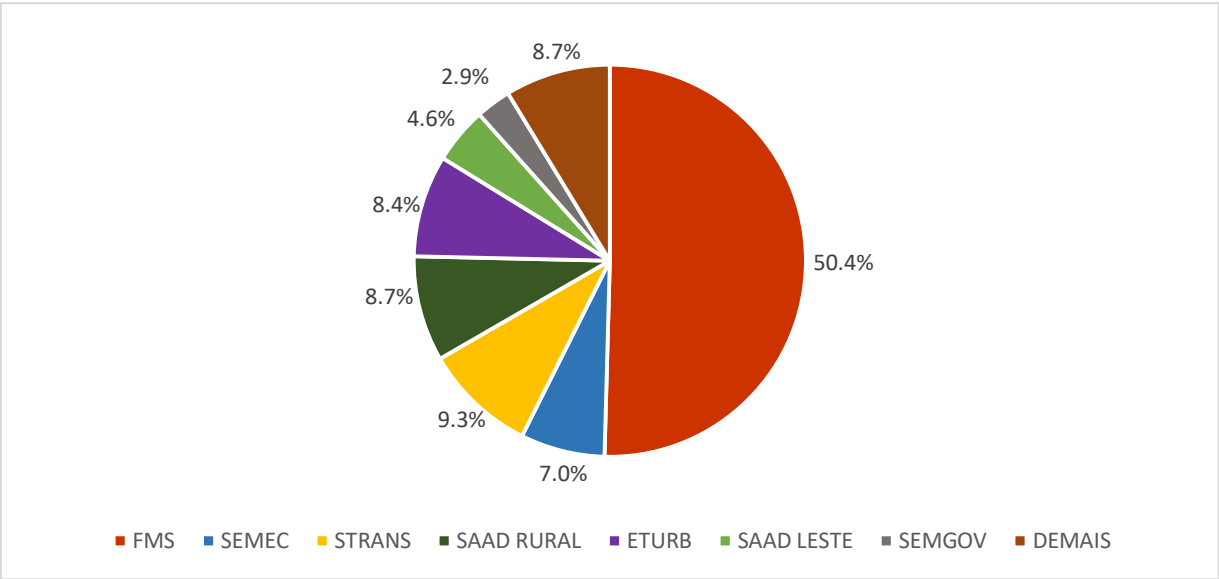
Órgão/Entidade	Quant. total de veículos próprios	Quant. de veículos próprios adquiridos em 2024	Valor pago dos veículos próprios adquiridos em 2024 (R\$)
Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação - SEMPLAN	3	-	-
Secretaria Municipal de Governo - SEMGOV	10	-	-
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA	-	-	-
Secretaria Municipal de Finanças - SEMF	-	-	-
Secretaria Municipal de Educação - SEMEC	24	-	-
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer - SEMEL	-	-	-
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo - SEMDEC	-	-	-
Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas - SEMCASPI	4	-	-
Secretaria Municipal da Juventude - SEMJUV	-	-	-
Secretaria do Meio Ambiente - SEMAM	7	-	-
Secretaria Municipal de Política Pública Para as Mulheres - SMPM	2	-	-
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação - SEMDUH	-	-	-
Secretaria Municipal de Economia Solidária - SEMEST	-	-	-

Órgão/Entidade	Quant. total de veículos próprios	Quant. de veículos próprios adquiridos em 2024	Valor pago dos veículos próprios adquiridos em 2024 (R\$)
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Norte - SAAD NORTE	7	-	-
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Centro - SAAD CENTRO	4	-	-
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Leste - SAAD LESTE	16	-	-
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sudeste - SAAD SUDESTE	1	-	-
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sul - SAAD SUL	-	-	-
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Rural - SAAD RURAL	30	-	-
Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito - STRANS	32	-	-
Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER	-	-	-
Empresa Teresinense de Desenvolvimento Urbano - ETURB	29	-	-
Secretaria Municipal de Comunicação Social - SEMCOM	-	-	-

Órgão/Entidade	Quant. total de veículos próprios	Quant. de veículos próprios adquiridos em 2024	Valor pago dos veículos próprios adquiridos em 2024 (R\$)
Secretaria Municipal de Produção Agropecuária - SEMP	2	-	-
Secretaria Municipal de Defesa Civil - SEMDEF	-	-	-
Fundação Municipal de Saúde - FMS	174	-	-
Fundação Municipal Cultural Monsenhor Chaves - FMC	-	-	-
Fundação Wall Ferraz - FWF	-	-	-
Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos de Teresina - ARSETE	-	-	-
Procuradoria Geral do Município - PGM	-	-	-
Vice Prefeitura de Teresina - VICE	-	-	-
TOTAL	345	-	-

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Gráfico 6 - Unidades com Maiores Quantitativos de Veículos Próprios



Fonte: SEMA/PMT.

b) Veículos Locados

Tabela - Veículos Locados

Contrato n°/ ano	Descrição do Objeto	Quant. de veículos previstos no contrato	Quant. de veículos efetivamente contratados	Quilometragem percorrida	Valor total do contrato (em R\$)	Valor efetivamente gasto em 2024 (em R\$)
10/2022 SAAD NORTE	Contratação de empresa para locação de veículos automotores	05	05	2.500 km/mês	324.000,00	256.500,00
03/2021 SAAD NORTE	Locação de veículos tipo moto, 125 CC, com motoqueiro qualificado, com combustível, por quilometro rodado, com bagageiro de transporte removível, manutenção mecânica permanente por conta da Contratada. Máximo 01 (ano) de fabricação.	02	02	2.500 km/mês	87.040,44	79.786,97

06/2023 SAAD SUDESTE I	Contratação de veículos para atender as necessidades desta SAAD sudeste I. contratação de 3 veículos de passeio com motorista e combustível por conta da contratada.	03	03	2.500 km/mês	194.400,00	97.200,00
01/2020 SAAD SUDESTE I	Contratação de veículo tipo caminhão para atender as necessidades desta SAAD sudeste I. contratação de 01 veículo de caminhão com motorista e combustível por conta da contratada.	01	01	2.500/mês	354.225,00	109.125,00
07/2019 SAAD CENTRO	Contratação de 02 veículos tipo moto 125 CC, com motoqueiro qualificado, com combustível, por quilometro rodado, com bagageiro de transporte removível, manutenção mecânica permanente por conta da Contratada, como no máximo 01 (um) ano de fabricação.	02	02	2.500/mês	66.600,00	27.750,00

08/2019 SAAD CENTRO	Contratação de 05 (cinco) veículos tipo passeio, com motorista qualificado, com combustível, por quilômetro rodado, potência mínima de 1.0, 04 (quatro) portas, equipado com ar condicionado, manutenção mecânica permanente por conta da contratada.	05	05	2.500/mês	244.500,00	101.875,00
12/2023 SAAD CENTRO	Veículo tipo passeio, com motorista qualificado, com combustível, por quilômetro rodado, potencia mínima de 1.0, 04 (quatro) portas, equipado com ar condicionado Veículo tipo moto, 125 CC, com bagageiro, Veículo tipo camionete Pick -Up com tração 4x4, potência mínima de 2.5, cabine dupla, 4 (quatro) portas, diesel, com capacidade mínima de carga de 500 kg, com motorista qualificado, com combustível, por quilômetro rodado.	03	01	2.500/mês	260.400,00	60.750,00
01/2023 SDR	Caminhão compactador destinado coleta delixo	03	03	59.807	714.000,00	508.375,35
04/2019 SDR	Carro tipo: pick-up /passeio/van	09	09	227.568	595.645,20	501.010,27
05/2021 SDR	Caminhões pipa.	03	03	72.175	538.200,00	448.500,00

03/2021 SEMJUV	Contratação de serviços de locação de veículos.	01	01	2.500/mês	58.207,05	32.337,25
08/2023 SEMJUV	Contratação de empresa especializada em serviços de locação de veículos automotores.	01	01	2.500/mês	64.800,00	27.000,00
10/2022 SEMDEF	Veículos tipo passeio e veículos tipo pick-up, incluindo motorista e combustível.	03	03	2.500/mês	89.502,00	
01/2023 PGM	Locação dos veículos, incluindo combustíveis e motoristas devidamente habilitados	01 veículo passeio 01 motocicleta	01 veículo passeio 01 motocicleta	2.500/mês	105.050,00	47.750,00
635/2018 SEMEC	Carros tipo passeio	05 tipo passeio	05 tipo passeio	98.000	339.360,00	197.960,00
026/2023 SEMEC	Carro tipo pick-up	01 veículo	01 veículo	17.500	107.142,84	62.499,99
116/2019 SEMEC	Contrato para prestação de serviços de locação de transporte para professores, por intermédio da secretaria municipal de educação - semec e nilton turismo ltda.	03 Ônibus 20 micro-ônibus	03 ônibus 20 micro-ônibus	206.494	3.417.189,93	1.951.370,19

431/2019 SEMEC	Contrato para prestação de serviços de locação de veículos, que entre si celebram, de um lado, como contratante, o município de teresina por intermédio da secretaria municipal de educação - semec e do outro, a empresa nilton turismo ltda, (brasil turismo)	02 tipo passeio	02 tipo passeio	39.200	127.612,00	74.440,31
50/2020 SEMEC	Contrato para prestação de serviços de locação de veículo tipo van, que entre si celebram, de um lado, o município de teresina por intermédio da secretaria municipal de educação - semec e do outro, a empresa nilton turismo ltda, nos termos das leis nº 8.666/93 e 10.520/02.	07 van	07 van	137.200	679.848,73	396.578,42
5/2021 SEMEC	Locação de veículo tipo baú	04 caminhões	04 caminhões	81.200	734.494,92	428.455,37
075/2023 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	35 ônibus	33 ônibus	280.126,56	6.877.618,03	3.358.492,94
060/2023 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	18 ônibus	14 ônibus	128.207,92	4.498.048,97	1.552.321,31
077/2023 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	40 ônibus	27 ônibus	199.171,86	7.841.783,83	2.684.240,68

081/2023 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	17 ônibus	10 ônibus	68.121,73	4.476.675,24	1.027.248,58
076/2023 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	37 ônibus	27 ônibus	178.972,01	7.248.316,24	2.730.743,71
079/2023 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	37 ônibus	25 ônibus	154.138,38	8.099.720,47	2.754.311,45
078/2023 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	59 ônibus	44 ônibus	153.403,18	10.455.535,70	2.840.427,86
051/2024 SEMEC	Locação de veículos para transporte de alunos.	59 ônibus	43 ônibus	55.381,20	10.455.535,70	530.407,19
06/2023 SEMDUH	Locação de veículo automotor (veículo tipo caminhão pipa)	01	01	4.050	219.900,00	91.625,00
05/2023 SEMDUH	Locação de veículos automotores (veículos tipo van, moto e caminhão baú).	06	05	17.427	604.800,00	252.000,00
02/2023 SEMDUH	Locação de veículos automotores (veículos tipo passeio e veículo tipo moto).	05	05	63.899	309.000,00	154.500,00
10/2023 SEMDUH	Locação de veículos automotores (veículos tipo passeio).	04	04	52.480	259.200,00	129.600,00
17/2022 SEMPLAN	Locação de veículos passeios com 04 portas, ar condicionado e motorista habilitado.	02	02	2.500	129.600,00	81.000,00
07/2019 SEMF	Locação de veículos incluindo combustível e motorista.	07	05	135.183	1.804.000,00	248.050,00

15/2022 SEMF	Locação de veículos tipo pickup, combustível ou motorista.	07	03	118.525	1.418.760,00	258.980,00
138/2022 SEMEL	Contratação de 03 veículos sendo dois tipo (hats ou sedan e um sendo tipo pick- up com tração 4x4). Com motorista qualificado, combustível, por quilometro rodado, arcondicionado, manutenção mecânica permanente por conta da Contratada, como no máximo 02 ano de fabricação.	03	03	53.185	275.400,00	151.267,50
140/2022 SEMEL	Contratação de 01 veiculo (tipo van) Com motorista qualificado, combustível, por quilometro rodado, arcondicionado, manutenção mecânica permanente por conta da Contratada, como no máximo 02 ano de fabricação.	01	01	10.000	95.823,19	31.940,00
02/2021 SEMDEC	Contratação de empresa para locação de veículos automotores.	01	01	2.500 km/mês	55.075,00	45.225,00
12/2022 STRANS	Contratação de empresa para execução dos serviços locação de veículos para atender às demandas da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito.	07	05		438.600,00	81.400,00

01/2024 STRANS	Contratação de empresa especializada na locação de veículos tipo viatura para atender às demandas da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito.	12	12		156.384,00	52.128,00
01/2020 STRANS	Contratação de empresa especializada na locação de veículos categoria picapes para atender às demandas da Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito.	05	05	25.816	289.237,80	120.515,75
35/2022 ETURB	Locação de veículo (Van)	04	02	Até 2500 km	408.000,00	119.000,00
08/2023 ETURB	Veículos tipo passeio	04	03	Até 2500 km	259.200,00	113.400,00
37/2022 ETURB	Locação decaminhões	02	-	Até 2500 km	317.400,00	-
41/2022 ETURB	Aluguel de Caminhão Prancha	1080x530 Unitário por viagem	Demanda de quant.de viagem por programação asfáltica	Preço da viagem até 2500 km	572.400,00	121.370,00
01/2021 SEMAM	Locação de veículo tipo caminhão	01	01	Até 2500 km	145.465,92	84.855,12
06/2022 SEMAM	Locação de veículos tipo moto	01	01	Até 2500 km	43.520,23	25.386,80
01/2023 SEMAM	Locação de veículos tipo carros passeio e carros pick-up	07	07	Até 2500 km	615.600,00	359.100,00

44/2019 FMS	Van, com capacidade mínima de 13(treze) passageiros sentados, com motorista qualificado, com combustível por quilometro rodado	01	01	Até 2500 km	88.800,00	51.800,00
32/2023 FMS	Veículo tipo passeio, Veículo tipo camionete pick-up, com motorista qualificado, com combustível, por quilometro rodado.	15	15	Até 2500 km	1.134.000,00	661.500,00
35/2021 FMS	Veículos tipo passeio com motorista qualificado. Motos com motoqueiro e combustível, por quilômetros	17 motos 2 carros passeio	17 motos 2 carros passeio	Até 2500 km	860.770,28	502.115,99
18/2020 FMS	Veículos tipo caminhão ¾, cabine simples, com combustível, por quilometro rodado, capacidade mínima de 4.000(quatro mil) kg, com motorista qualificado	02	02	Até 2500 km	290.400,00	169.400,00
19/2020 FMS	Veículos tipo caminhão baú, com capacidade mínima de 8.000(oito mil) kg, com motorista qualificado	02	02	Até 2500 km	339.000,00	197.750,00
01/2023 IPMT	Veículo tipo passeio, com motorista qualificado e combustível.	02	02	Até 2.500 km	129.600,00	R\$ 118.800,00
81/2022 IPMT	Veículo tipo pick up, com motorista	01	01	Até 2.500	145.800,00	R\$ 133.650,00

	qualificado e combustível.			km		
39/2022 SEMCASP I	Veículos tipo van	02	02	Até 2500 km	191.400,00	111.650,00
38/2022 SEMCASP I	Veículo tipo passeio, veículo tipo moto e veículo tipo pick-up	36 (tipo passeio) 04 (tipo moto) 09 (tipo pick-up)	36 (tipopasseio) 04 (tipomoto) 09 (tipopick-up)	Até 2500 km	3.844.200,00	2.242.450,00
01/2019 SMPM	Empresa especializada na prestação de serviços de locação de veículos, incluindo combustíveis e motoristas devidamente habilitados.	02	02	Até 2500 km	98.125,00	24.531,24
03/2023 ARSETE	Veículo tipo camionete Pick-Up com tração 4x4, potência mínima de 2.2, cabine dupla, 4 (quatro) portas, diesel, com capacidade mínima de carga de 500 kg, com motorista qualificado, com combustível.	01	01	Até 2500 km	107.142,84	98.225,27
01/2022 ARSETE	Veículo tipo passeio	01	01	Até 2500 km	54.600,00	50.050,00
13/2022 SEMGOV	Veículo tipo moto	01	01	Até 2500 km	49.800,00	45.650,00
12/2022 SEMGOV	Veículo tipo pick up, sem motorista e sem combustível	35	35	Até 2500 km	2.989.140,00	2.740.045,00
81/2022 PRODATE R	Veículo tipo camionete Pick-Up com tração 4x4, potência mínima de 2.2, cabine dupla, 4 (quatro) portas, diesel, com capacidade mínima de carga de 500 kg, com motorista qualificado, com combustível	01	01	Até 2500 km	145.800,00	133.650,00

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

c) Abastecimento

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA) é a responsável pelo abastecimento de diversos veículos próprios do Município, bem como de alguns veículos locados em que o combustível não está inserido no objeto contratual, além dos geradores envolvidos nas diversas secretarias.

A Prefeitura de Teresina adotou algumas medidas para otimizar o abastecimento da frota. Firmou contrato com empresa especializada em abastecimento de veículo para garantir um sistema de controle por meio de cartões de abastecimento, nos quais cada veículo possui um cartão vinculado a ele. Dessa forma, é possível monitorar e registrar os abastecimentos individualmente controlando o consumo de combustível de cada carro.

O serviço de abastecimento é realizado por meio do Contrato nº 08/2020 cuja empresa é especializada na prestação de serviços com abastecimento, firmado com os Centros de Custos SEMA, SEMEC e FMS.

Tabela - Despesa com Combustível SEMA-FMS-SEMEC 2024

Referência	FMS	SEMEC	SEMA
Janeiro	R\$ 96.871,53	R\$ 9.618,65	R\$ 273.365,48
Fevereiro	R\$ 323.756,53	R\$ 9.618,65	R\$ 486.828,04
Março	R\$ 252.512,53	R\$ 36.048,54	R\$ 113.390,21
Abril	R\$ 249.554,79	R\$ 56.532,19	R\$ 434.740,51
Maio	R\$ 229.705,50	R\$ 45.239,07	R\$ 410.211,75
Junho	R\$ 229.705,50	R\$ 55.133,63	R\$ 440.042,45
Julho	R\$ 266.259,18	R\$ 22.776,51	R\$ 214.898,03
Agosto	R\$ 289.139,97	R\$ 47.208,45	R\$ 326.361,93
Setembro	R\$ 289.521,44	R\$ 47.208,45	R\$ 449.341,63
Outubro	R\$ 268.282,04	R\$ 47.570,00	R\$ 361.002,19
Novembro	R\$ 242.154,06	R\$ 57.074,48	R\$ 333.345,41
Dezembro	R\$ 135.383,55	R\$ 24.184,59	R\$ 273.794,34
TOTAL	R\$ 2.872.846,62	R\$ 458.213,21	R\$ 4.117.321,97

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

É importante destacar que a SEMA coordena o abastecimento da frota de veículos de diversas secretarias e entidades, em razão de ser considerada o Centro de Custo, conforme quadro abaixo:

Quadro - Relação das Unidades Inseridas no Centro de Custo da SEMA - Abastecimento

Empresa Teresinense de Desenvolvimento Urbano
Empresa Teresinense de Processamento de Dados
Fundação Cultural Monsenhor Chaves
Guarda Civil Municipal
Secretaria de Assistência Social
Secretaria de Finanças
Secretaria de Governo
Secretaria de Planejamento
Secretaria Municipal de Produção Agropecuária
Secretaria Municipal Defesa Civil
Secretaria Municipal da Juventude
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Leste
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Norte
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sudeste
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Rural
Superintendência de Transporte e Trânsito
Fundação Municipal de Saúde de Teresina
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Secretaria Municipal de Educação

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Ação: Bem móvel e imóvel (locados)

a) Bens permanentes (móveis)

A Gerência de Material e Patrimônio, órgão diretivo, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA), é responsável pela coordenação das atividades de suprimento e patrimônio da Prefeitura Municipal de Teresina.

Com atribuições de controle patrimonial dos bens móveis da Administração Municipal, e que compete recolhimento de material inservível, acompanhamento dos materiais inservíveis para leilões, inventários, tombamentos, transferências dos bens móveis da PMT, atualização do cadastro dos bens móveis patrimoniais, dentre outras atividades.

É relevante destacar que em 2024 não foram realizados leilões de materiais inservíveis.

Tabela - Patrimônio da PMT

Patrimônio da PMT	Itens Tombados em 2024
Equipamentos Tombados	2.296

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.
*excluindo veículo.

Tabela - Bens Permanentes desfazimento e doação

Patrimônio da PMT	Quantidade Total em 2024	Destino
Bens Permanentes (móveis) para doação	17 microcomputadores 17 monitores de vídeo LCD 03 <i>notebooks</i>	SMPM (Casa da Mulher Brasileira)

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Tabela - Bens Recebimento de doação

Patrimônio da PMT	Especificação	Quantidade Total em 2024
Bens de Informática	Computadores, doados a SEMA/STRANS	55

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

b) Locação de imóveis

No exercício de 2024 foi pago o montante de R\$ 98.400,00 (Noventa e oito mil e quatrocentos reais) referente a aluguel de imóvel, referente ao prédio que está instalado as dependências do Arquivo Público Municipal de Teresina.

Tabela - Quantidade e Valor Gasto com Locação de Imóveis da SEMA

Contrato n°/ano	Descrição dos Bens Imóveis (locado)	Quantidade	Valor Anual Previsto (R\$)	Valor Gasto em 2024 (R\$)
122/2020	Imóvel situado na Rua Celso Pinheiro, nº 3476, bairro Três Andares, destinado a abrigar o Arquivo Público Municipal	1	98.400,00	98.400,00

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Ação: Infraestrutura – Administração predial

a) Água e energia

A administração predial abrange uma série de atividades relacionadas à gestão e manutenção de um prédio ou conjuntos de prédios. Os custos prediais podem variar dependendo da secretaria, do tamanho do prédio, da localização, das características e complexidade das instalações, bem como das necessidades e exigências dos ocupantes. Alguns dos principais custos envolvidos na administração predial são: contas de água, esgoto e energia; locação de veículos e de imóveis; serviços terceirizados e demais custos administrativos da Prefeitura de Teresina.

Tabela - Valores Gastos com Água e Energia no Exercício de 2023 e 2024

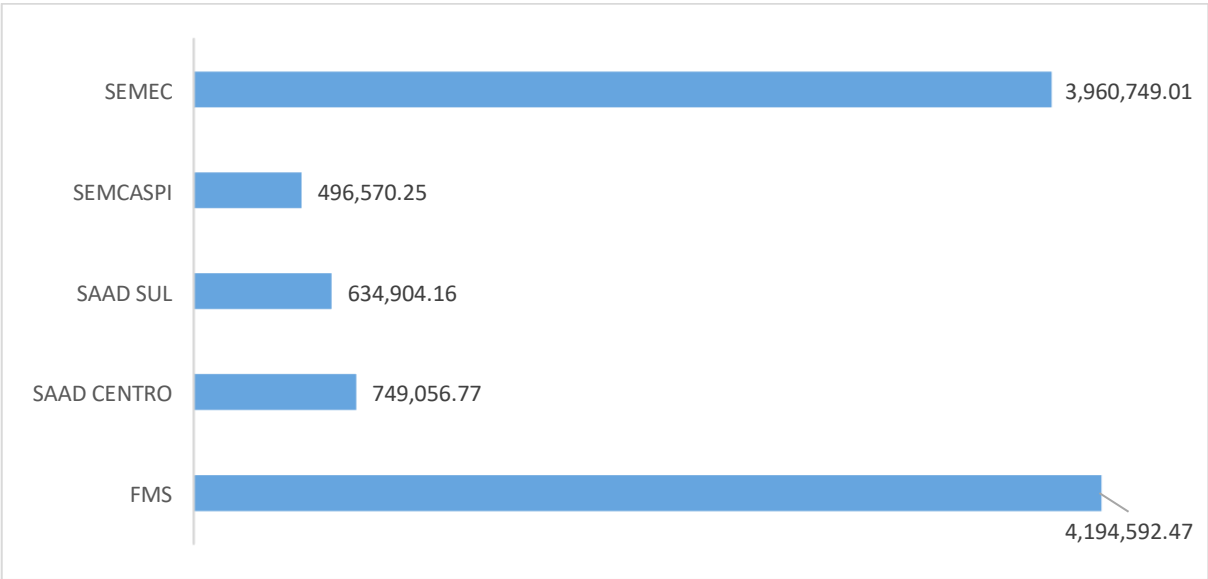
Órgão/Entidade	Valor Pago (em R\$)			
	Água		Energia	
	2023	2024	2023	2024
SEMPPLAN	15.929,99	5.383,09	52.783,10	62.980,05
SEMGOV	40.514,99	99.855,28	520.367,56	549.706,59
SEMA	9.057,03	33.548,23	181.565,31	175.817,32
SEMF	21.765,07	22.846,78	238.481,05	176.594,73
SEMEC	3.014.489,19	3.960.749,01	18.257.312,50	22.093.836,25
SEMEL	139.105,80	192.018,66	89.583,41	90.149,22
SEMDEC	3.987,07	407,15	72.589,53	68.528,06
SEMCASPI	435.979,43	496.570,25	504.729,47	546.789,68
SEMJUV	46.490,54	76.945,24	234.680,74	198.109,15
SEMAM	21.519,11	38.596,79	136.316,85	144.316,42
SMPM	13.481,26	30.940,21	52.346,41	61.699,62
SEMDUH	4.109,50	14.013,72	50.084,81	62.055,53
SEMEST	174.199,79	164.200,68	197.614,76	207.670,09
SAAD NORTE	153.820,78	210.645,70	1.346.634,05	1.505.875,11

SAAD CENTRO	418.691,44	749.056,77	800.432,64	1.017.790,94
SAAD LESTE	308.742,70	407.644,95	535.151,89	564.034,28
SAAD SUDESTE	217.700,74	286.363,98	194.497,28	282.016,23
SAAD SUL	722.749,04	634.904,16	864.280,41	1.154.011,35
SAAD RURAL	22.393,99	21.934,85	1.245.616,62	1.484.729,60
STRANS	276.558,56	309.021,12	1.215.512,18	1.202.309,40
ETURB	20.967,58	42.888,51	191.738,02	169.481,96
FMS	2.983.413,17	4.194.592,47	14.806.276,72	17.149.221,41
FMC	65.813,44	64.496,78	434.786,11	462.399,95
FWF	23.616,87	39.270,77	80.603,85	80.454,58
ARSETE	1.824,01	2.804,51	79.074,83	94.033,71
PGM	2.408,66	1.666,82	88.892,08	141.379,66
VICE	1.469,20	12.743,17	Desligada	Desligada
TOTAL	9.160.798,95	12.114.109,65	42.471.952,18	49.745.990,89

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

O gráfico abaixo destaca as 5 unidades com maiores valores gastos com o consumo de água em 2024, que representam 82,84% do valor total pago em consumo de água pela Prefeitura de Teresina.

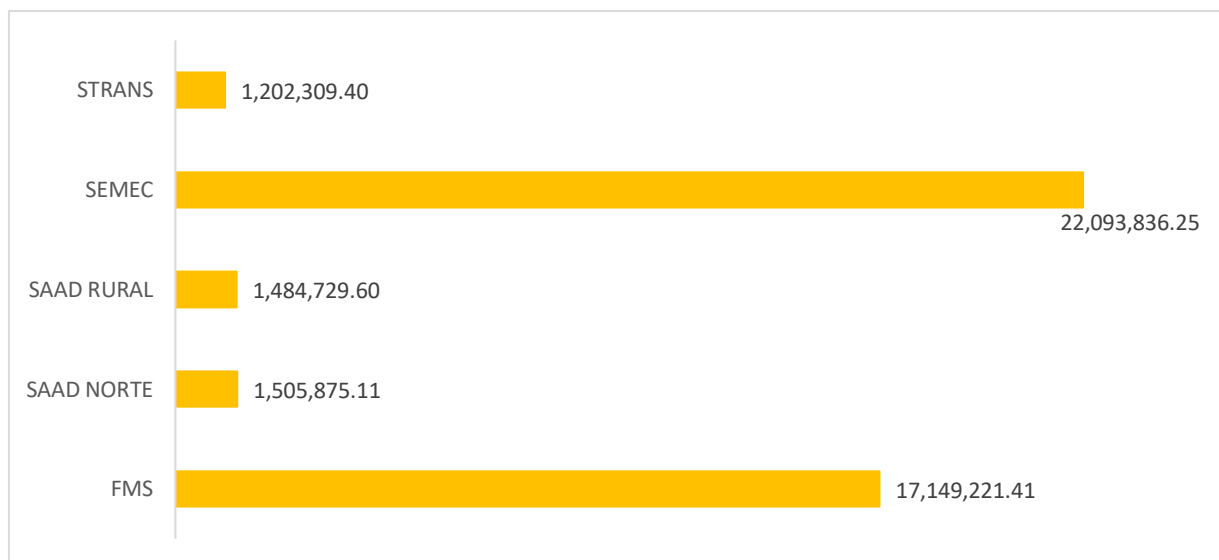
Gráfico 7 - Unidades com Maiores Valores Gastos com Água



Fonte:SEMA/PMT.

No gráfico abaixo, seguem as 5 unidades com maiores valores gastos com o consumo de energia, em 2024, que representam 87,32% do total pago em consumo de energia pela Prefeitura de Teresina.

Gráfico 8 - Unidades com Maiores Valores Gastos com Energia



Fonte:SEMA/PMT.

Meta: Implantar Solução Integrada de Gestão

Iniciativa: Soluções Integradas de TI

Ação: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA

A evolução das práticas administrativas no setor público segue a inevitabilidade da utilização de ferramentas integradas de gestão governamental, sistemas informatizados e equipamentos específicos, de modo que, atualmente, considerando o denso volume de informações manejadas pelos órgãos e a utilização de processos totalmente eletrônicos, tais soluções integradas são indispensáveis para proporcionar uma gestão eficiente de pessoal, de patrimônio, de compras governamentais, de contratos e de documentos.

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, através da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), vem realizando estudos e pesquisa de ferramentas digitais para gestão.

Ação: Tecnologia da Informação

No quesito de tecnologia da informação, a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA), através da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), em 2024, desenvolveu as seguintes atividades listadas:

a) Configuração, Administração e Monitoramento - Sistema de Folha de Pagamento: atividades rotineiras relacionadas ao sistema de Folha de Pagamento - prestando suporte e apoio a vários setores da Prefeitura Municipal de Teresina e principalmente ao setor de Coordenação de Recursos Humanos da SEMA, podendo citar algumas, tais como:

- Elaboração e geração de relatórios estatísticos, gerenciais e de impacto financeiro;
- Criação de eventos;
- Alterações para cumprimento de legislação;
- Abertura e fechamento de Folha;
- Envio de arquivo de remessa para instituição bancária;
- Emissão de relatórios de pagamentos rejeitados pelo banco e emissão de autorização para liberação de crédito desses pagamentos;
- Importação e exportação de arquivos;
- Melhorias nas consultas (SQL's) ao banco de dados para facilitar a geração de relatórios;
- Configuração de acesso para os servidores no módulo de segurança.

b) Revisão dos Procedimentos Operacionais Padrões (POPs): melhorias nos procedimentos existentes além da elaboração de outros para facilitar o entendimento e melhor compreensão dos processos realizados na GTI.

c) Suporte ao Sistema de Controle de Frotas: melhorias no sistema para atender melhor o setor de transportes.

d) Suporte nas atividades relacionadas ao pagamento do Auxílio Alimentação fornecido pela Prefeitura:

- Desenvolvimento de sistema interno objetivando o controle e gestão do pagamento do ticket alimentação fornecido pela Prefeitura também utilizado por alguns setores de Recursos Humanos da Prefeitura dando agilidade em relação a dúvidas e questionamentos, quanto ao

pagamento do ticket alimentação fazendo com que o servidor não precise se dirigir somente a SEMA para resolver as divergências;

- Emissão de planilhas eletrônicas para envio ao Grupo de Trabalho da SEMA constando informações de créditos, pagamento retroativo e servidores admitidos no mês para fins de providenciar os pagamentos do auxílio alimentação;
- Criação e alteração nas consultas relacionadas a geração de relatórios para pagamentos de créditos e retroativo do auxílio alimentação.

e) Administrar, monitorar e corrigir a infraestrutura de TI da SEMA: são desenvolvidas atividades rotineiras relacionadas ao suporte técnico e gerencial para manter em pleno funcionamento toda a infraestrutura de TI da SEMA. Atividades como:

- Instalação e manutenção de serviços de rede, equipamentos, softwares e sistemas, assim como diagnóstico para resolução dos problemas;
- Gerenciamento e *backup* de dados;
- Atuar como suporte técnico, atendendo a chamados e esclarecendo questionamentos dos usuários.

f) Suporte ao sistema de manutenção de veículos da Prefeitura: melhor utilização da ferramenta pelo setor responsável através de novas funcionalidades desenvolvidas.

g) Recebimento, configuração e alocação de computadores doados por entidades públicas parceiras ou entidades conveniadas, atualização do parque computacional da SEMA, contemplando *desktops*, monitores *nobreaks* e estabilizadores recebidos na forma de doações de entidades públicas parceiras.

h) Apoio nas atividades relacionadas ao Sistema de Gestão de Empréstimos Consignados.

Meta: Estruturar o Arquivo Público Municipal de Teresina

Iniciativa: Arquivo Público Municipal

Ação: Arquivo Público Municipal de Teresina

A Lei Municipal no 5.447, de 19 de novembro de 2019, criou o Arquivo Público Municipal de Teresina, definiu as diretrizes da Política Municipal de Arquivos Públicos e Privados e criou o Sistema Municipal de Arquivos de Teresina - SISMARQT. Nos termos da referida lei, o Arquivo Público Municipal é subordinado diretamente a SEMA, detentor de

dotação orçamentaria própria e com a competência, dentre outras constantes no art. 6º, de formular a Política Municipal de Arquivos e, ainda, de implementar, acompanhar e supervisionar a gestão documental de todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, organizada na forma do SISMARQT. A função do arquivo visa a preservação da informação, conservar e assegurar a integridade dos documentos, evitando danos que possam ocasionar a sua perda.

Abaixo, as atividades desenvolvidas em 2024 pelo Arquivo Público Municipal:

- Recebimento e expedição de documentos quando solicitado por setores competentes via protocolo, e ficha endereçada ao setor que solicita datado e com assinatura do responsável;
- Diariamente, são armazenados documentos, pastas e fichas para melhor controle e preservação dos mesmos nas prateleiras;
- Realização de limpezas no ambiente a fim de evitar a deterioração dos documentos, bem como cuidado com o manuseio dos arquivos.

No Arquivo Público Municipal, são arquivados os seguintes documentos:

- Caixas com prontuários, processos de averbação, aforamento, contratos de imóvel, alvarás, livros jurídicos, petições e despachos;
- Pastas de prestação de contas, ficha financeira do servidor, sistema de cadastro pessoal, processos de promoção e progressão de servidor, disposição, notas fiscais e contratos.

Atividades de manutenção, prevenção, conservação e emergência do arquivo:

- Controle de pragas (cupins): aplicação de inseticidas em suas colônias;
- Recebimento de 15 (quinze) prateleiras de metal, utilização de material de aço é considerada medida preventiva contra proliferação de cupins;
- Proteção contra incêndio: recarga de 7 (sete) extintores;
- Manutenção predial: revisão do teto do prédio, vistoria da instalação elétrica, manutenção do aparelho de ar condicionado.
- Vale ressaltar que o departamento não possui sistema de base de dados digitalizados.

Figura 2 - Alocação dos Arquivos



Fonte: SEMA/PMT.

Figura 3 - Alocação dos Arquivos



Fonte: SEMA/PMT.

Figura 4 - Alocação dos Arquivos



Fonte: SEMA/PMT.

Programa: Valorização e Capacitação do Servidor

Meta: Estruturar a Escola de Gestão de Teresina

Iniciativa: Escola de Gestão de Teresina

Ação: Escola de Gestão de Teresina

Conforme o Decreto Municipal nº 19.108, de 02 de outubro de 2019, a Escola de Gestão de Teresina (EGT), que integra a estrutura da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA), foi instituída para dar suporte no aperfeiçoamento e qualificação dos servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal. Nesse sentido, é de suma importância reforçar a relevância da Escola de Gestão de Teresina para tornar o corpo funcional da Prefeitura qualificado e preparado aos desafios da pós-modernidade.

Em 2024 a Escola de Gestão promoveu 2 cursos, nas áreas de planejamento, gestão e contratações, direcionados para todos os órgãos municipais, com o objetivo de qualificar os servidores que atuam na área de compras públicas.

A EGT ofertou 70 certificados para os servidores que participaram das capacitações promovidas, que contemplaram todos os órgãos da Prefeitura, somando um total de 32 horas-aula, com investimento total de R\$ 63.852,00 (sessenta e três mil e oitocentos e cinquenta e dois reais).

Abaixo comparativo de 2023 e 2024 dos indicadores referente às parcerias/convênios e cursos ofertados pela Escola de Gestão:

Tabela - Monitoramento dos Indicadores do PPA

INDICADORES	RESULTADOS	
	2023	2024
Número de Parcerias/Convênios	0	0
Número de Cursos Ofertados pela Escola de Gestão	6	2

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Ação: Capacitação do Servidor Municipal

Tabela - Cursos/Oficinas Oferecidas

Tabela - Cursos/Oficinas Oferecidas	Objetivo	Público Alvo	Número de Participantes	Hora Aula	Investimento
Treinamento e capacitação em aspectos teórico e prático na Lei nº 14.133/2021	Capacitar e treinar em aspectos teórico e práticos, os agentes envolvidos para atuarem em conformidade com a Lei nº 14.133/2021	Servidores que atuam na área de licitações e contratos da SEMA	16	16	18.200,00
Oficina prática de Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica na Plataforma do Compras.gov.br	Capacitação de servidores da Prefeitura Municipal de Teresina com vistas à formação e atualização de pregoeiros, agente de contratação e equipe de apoio, de acordo com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021, com prática no Compras.gov.br	Servidores da Administração direta e indireta	54	16	45.652,00
Total			70	32	63.852,00

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Figura 5 - Treinamento e capacitação em aspectos teórico e prático na Lei nº 14.133/2021



Fonte: SEMA/PMT.

Figura 6 - Treinamento e capacitação em aspectos teórico e prático na Lei nº 14.133/2021



Fonte: SEMA/PMT.

Figura 7 - Oficina prática de Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica na Plataforma do Compras.gov.br



Fonte: SEMA/PMT.

Figura 8 - Oficina prática de Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica na Plataforma do Compras.gov.br



Fonte: SEMA/PMT.

Ação: Gestão do Auxílio Alimentação

O auxílio-alimentação representa benefício instituído pela Lei Municipal nº 5.734, de 27 de abril de 2022, e consiste na concessão de verba indenizatória, mediante crédito em cartão, aos servidores efetivos e comissionados da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Teresina, visando à aquisição de gênero alimentícios em estabelecimentos previamente credenciados localizados no Município de Teresina.

Foram desenvolvidas as seguintes atividades:

- Gestão do contrato nº 09/2022-SEMA, oriundo do Pregão Eletrônico nº 137/2022, Processo Administrativo SEI nº 00042.001816/2022-33) – Processo SEI Nº 00042.005535/2022-15;
- Solicitação de cartões junto à Le Card (servidores admitidos);
- Cancelamento de contas dos cartões, acompanhado do controle e solicitação dos estornos de créditos junto à Le Card;
- Solicitação de restrição de créditos futuros do benefício junto à Gerência de Tecnologia da Informação da SEMA (GTI-SEMA), nos casos de recusa ou quando for demonstrado que o servidor não tem direito ao auxílio-alimentação, conforme instituído pela Lei Municipal nº 5.734, de 27 de abril de 2022;
- Regulamentação do auxílio-alimentação instituído pela Lei nº 5.734, de 27 de fevereiro de 2022, por meio do Decreto nº 23.659, de 10 de fevereiro de 2023, que estabelece prazos e procedimentos para operacionalização do benefício. – Processo SEI Nº 00042.000307/2023-33;
- Confecção de Planilha de Cálculos automatizada de valores devidos;
- Controle dos Pagamentos;
- Celebração de processo de aditivo ao Contrato nº 09/2022-SEMA-PMT, que tem como objeto a contratação de empresa especializada na administração, gerenciamento, emissão, distribuição e fornecimento de cartões eletrônicos com chip de Auxílio-Alimentação, formalizado com LE CARD ADMINISTRADORA DE CARTÕES LTDA., através do Processo administrativo SEI nº [00042.003979/2023-23](#) - Unidade SEI AUX-ALIM-SEMA;
- Prorrogação de vigência do Contrato nº 09/2022, que trata do fornecimento de cartões de auxílio-alimentação aos servidores efetivos e comissionados da Administração Pública Direta e Indireta do município de Teresina, celebrado entre esta SEMA e a empresa Le Card Administradora de Cartões LTDA, por meio do processo SEI id [00042.004821/2023-84](#) - Unidade SEI AUX-ALIM-SEMA.

Tabela - Quantitativo de beneficiários e valor pago ao auxílio-alimentação

Servidores efetivos e Comissionados			
Período de Pagamento do Auxílio-Alimentação	Quantidade de beneficiário	Valor da carga	Valor líquido pago à contratada
Janeiro/24	14.581	R\$ 3.618.349,97	R\$ 3.457.207,79
Fevereiro/24	14.592	R\$ 3.594.166,72	R\$ 3.442.010,30
Março/24	14.606	R\$ 3.608.133,42	R\$ 3.454.454,26
Abril/24	14.544	R\$ 3.592.908,45	R\$ 3.444.970,90
Maió/24	14.552	R\$ 3.583.066,71	R\$ 3.430.739,30
Junho/24	14.444	R\$ 3.568.933,42	R\$ 3.418.729,66
Julho/24	14.415	R\$ 3.554.537,83	R\$ 3.403.733,63
Agosto/24	14.389	R\$ 3.552.691,61	R\$ 3.402.552,43
Setembro/24	14.334	R\$ 3.546.750,16	R\$ 3.395.113,82
Outubro/2024	14.338	R\$ 3.527.475,05	R\$ 3.378.615,60
Novembro/2024	14.229	R\$ 3.465.308,17	R\$ 3.319.072,17
Dezembro/2024	13.903	R\$ 3.427.140,89	R\$ 3.282.515,54
Média Mensal	14.411	R\$ 3.520.405,30	R\$ 3.385.102,66

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Desse modo, o número médio de servidores, entre os meses de janeiro de 2024 e dezembro de 2024, que fazem jus ao benefício, é de aproximadamente 14.411 (quatorze mil e quatrocentos e onze), resultando em um valor líquido médio repassado à contratada de R\$ 3.385.102,66 (três milhões e trezentos e oitenta e cinco mil e cento e dois reais e sessenta e seis centavos). Assim, esses montantes se referem apenas à carga/crédito disponibilizado para os servidores aptos após considerar a taxa de desconto (ou taxa negativa), aplicada no momento de apuração dos valores a serem pagos à empresa contratada, fixada em 4,22%. Portanto, esses valores podem sofrer variações, para mais ou para menos, decorrentes de inclusões por processo, estorno de créditos, dentre outros.

Já em relação ao valor pago aos servidores (carga efetivamente realizada), tem-se créditos totais mensais médios relativos aos meses de janeiro a dezembro de 2024, que se aproximam

de R\$ 3.520.405,30 (três milhões e quinhentos e vinte mil e quatrocentos e cinco reais e trinta centavos).

Deve-se destacar que em dezembro de 2024 a taxa de desconto incidente sobre o valor a ser creditado aos servidores foi alterada para 4% (quatro por cento) por força do 3º aditivo ao Contrato nº09/2022-SEMA-PMT.

Programa: Monitoramento da Gestão
Meta: Proporcionar Controle Social e Transparência
Iniciativa: Controle Social e Transparência
Ação: Divulgação Oficial

A Gerência de Imprensa Oficial, subordinada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA) é o setor responsável pela publicidade dos atos administrativos da Prefeitura Municipal de Teresina através do Diário Oficial do Município (DOM), ferramenta indispensável para o acompanhamento das ações da administração municipal por seus cidadãos.

É de responsabilidade da gerência a organização dos documentos enviados para a publicação pelos órgãos do município de Teresina, realizando a diagramação e revisão do diário e disponibilizando as edições no site da Prefeitura Municipal de Teresina.

Em 2024, foram 249 Diários Oficiais diagramados com um total de 5.411 páginas. Todos disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Teresina. Abaixo, resultado comparativo de 2023 e 2024:

Indicador	Resultados	
	2023	2024
Número de diários municipais publicados	241	249

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Ação: Transparência da Comunicação Oficial

Esta ação contempla a aplicação de ferramentas que subsidiam a transparência da gestão pública, permitindo o acesso ao cidadão. O Diário Oficial do Município (DOM) pode ser acessado virtualmente pela internet (https://dom.pmt.pi.gov.br/lista_diario.php) no site da Prefeitura Municipal de Teresina. Ao longo de 2024, foram publicadas 249 edições no Diário Oficial do Município. Abaixo, quantitativo mensal das edições publicadas no DOM:

Transparência da Comunicação Oficial	Quantidade
Exemplares Publicados (DOM)	249

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Tabela - Edições de Diários Municipais Publicados no ano de 2024

Mês	Núm. Edições Normais	Total Pág. Edições Normal	Anexos	Pág. Anexo	Qtd. DOM/mês	Total de Páginas
Janeiro	22	481	0	0	22	481
Fevereiro	18	507	0	0	18	507
Março	19	451	0	0	19	451
Abril	23	611	0	0	23	611
Maiο	20	456	0	0	20	456
Junho	20	426	0	0	20	426
Julho	23	594	1	8	24	602
Agosto	21	310	0	0	21	310
Setembro	21	370	1	2	22	372
Outubro	22	309	0	0	22	309
Novembro	19	357	0	0	19	357
Dezembro	19	529	0	0	19	529
Total	247	5.401	2	10	249	5.411

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Ação: Monitoramento de Contratos e Licitações

Com o advento da reforma administrativa que ocorreu em 2023 em que modifica os dispositivos da Lei Complementar n. 2.959/2000 (Lei de Organização Administrativa), a SEMA teve atualização e modificação no Sistema de Licitações Municipal, embasamento e exigência legal especificamente na Lei Federal n. 14.133/2021, a chamada nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

No intuito de viabilizar a implantação dessa adequação e às necessidades impostas pela nova legislação federal, a Prefeitura Municipal de Teresina, através da SEMA aprovou a Lei Complementar Municipal nº 5.898/2023, com a criação da Coordenação Central de Compras Públicas, anteriormente denominada Central de Licitações do Município de Teresina. Bem como, foi promovido capacitação de servidores e desenvolvidos estudos e pesquisa para a implementação do novo regramento na Prefeitura.

Tendo como propósito de modernizar as contratações públicas e de reforçar a necessidade de planejamento, de transparência e de controle, a SEMA desenvolveu o Manual de Planejamento da Contratação. A edição do Manual traz facilidades para o trabalho diário dos agentes públicos municipais na realização de procedimentos de contratação, um guia para condução dos processos, aumentando a celeridade e a eficiência na aplicação da Nova Lei de Licitação. O Manual pode ser acesso pelo link (https://sema.pmt.pi.gov.br/wp-content/uploads/sites/24/2023/10/Manual-Digital-MANUAL-DE-PLANEJAMENTO-DA-CONTRATA%C3%87%C3%83O-SEMA_PMT-2023.pdf).

a) Gestão de Contratos

Tabela - Gestão contratual - SEMA

Descrição	Valor (em R\$)
Empenhado	48.757.451,53
Pago	48.648.840,35
Liquidado	47.802.827,91

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Tabela - Contratações Realizadas pela SEMA

Contratações Realizadas na SEMA em 2024		
Descrição	Quantidade	Valor Global (em R\$) Contratado
Pregões concluídos no ano	41	191.611.851,31
Contratações diretas (dispensa/inexigibilidade)	6	200.131,28
Renovações contratual	11	52.661.710,63

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Contratos da SEMA realizados/prorrogados em 2024					
Contrato n°/ano	Objeto	Empresa	Valor anual previsto no contrato (em R\$)	Valor gasto em 2024 (em R\$)	Vigência
01/2024	Mão de obra terceirizada	SERVFAZ	6.613.794,24	1.472.567,88	15/01/2025
02/2024	Curso de capacitação	Nadia Dall Agnol	45.652,00	45.652,00	27/04/2024
03/2024	Material de Limpeza	ASSERTE	62.140,40	25.436,78	09/05/2025
04/2024	Evento – Dia das mães	Marister de Sousa Ramos	15.000,00	15.000,00	29/06/2024
05/2024	Reforma – Praça da SEMA	Nogueira Engenharia e Construções	113.990,08	50.357,58	26/12/2024
06/2024	Aquisição de água mineral	Gama Comércio Serviços Equipamentos e Informática	9.364,00	9.364,00	15/01/2025
07/2024	Aquisição de toner	Comercial Equip	2.286,10	0,00	10/03/2025
08/2024	Aquisição material de escritório	Criativa Papelaria e Variedades	13.839,10	0,00	10/03/2025
09/2024	Passagens Aéreas	1ª Classe Viagens e Turismo	1.282.507,00	0,00	11/11/2025
10/2024	Gerenciamento de faturas de energia elétrica	AMEE – Sistema de Gestão de Energia	157.440,00	0,00	29/11/2025
06/2022	Vigilância armada	Brasão Vigilância	23.656.142,64	8.755.928,80	01/07/2025
05/2023	Telefonia Fixa	Oi S.A.	1.209.834,32	398.708,865	03/07/2025
03/2020	Mão de obra terceirizada	Mutual Serviços de Engenharia	158.023,20	67.379,34	16/04/2025
05/2019	Reforma Predial	Mutual Serviços de Engenharia	163.589,43	71.840,22	01/04/2025
08/2020	Gestão de abastecimento	Trivale	8.487.508,95	5.555.528,00	21/07/2025
07/2020	Telefonia Móvel	Claro S/A	144.284,40	107.566,38	17/07/2024

16/2020	Mão de obra terceirizada	Alfa Gestão de Recursos Humanos	5.135.121,36	4.152.710,95	21/08/2025
150/2020	Mão de obra terceirizada	Alfa Gestão de Recursos Humanos	4.563.653,88	3.760.122,32	25/09/2025

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

b) Concessão de Diárias e Passagens

Tabela - Concessão de Diárias e Passagens no Ano de 2024

Órgão/Entidade	Quantidade de Passagens	Valor Total Passagens (em R\$)	Quantidade de Diárias	Valor Total Diárias (em R\$)
ARSETE	4	5.853,58	7	2.380,00
ETURB	16	43.454,11	6	2.190,00
IPMT	104	206.249,26	142	46.480,00
PGM	10	15.038,74	13,5	4.100,00
SEMA	22	54.891,62	22	6.760,00
SEMCASPI	43	128.257,19	40	13.540,00
SEMDEC	10	11.595,09	10,5	3.570,00
SEMEC	54	111.147,12	84	23.970,00
SEMEL	4	7.781,42	0	-
SEMF	22	56.502,40	29,5	9.510,00
SEMGOV	44	123.959,36	34	11.800,00
SEMPPLAN	40	105.448,50	53,5	32.107,50
STRANS	4	12.455,13	3	1.020,00
SEMAM	6	18.088,36	19,5	5.990,00
PRODATER	4	13.085,99	2	800,00
GAB PREFEITO	8	17.408,52	28,5	9.630,00
FMS	2	4.701,69	0	-
SMPM	2	6.649,30	0,5	200,00
FMC	6	13.584,90	0	-
SAAD SUL	4	5.862,51	9	2.980,00
SAAD SUL	2	11.809,88	6,5	12.866,75
SAAD SUDESTE	2	6.476,56	2,5	750,00
Total Geral	413	980.301,23	513,5	190.644,25

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

c) Licitações

Tabela – Valores Realizadas nas Licitações em 2024

Descrição	Valor (em R\$)
Valor Estimado	382.490.024,71
Valor Contratado	231.363.577,79
Economia	151.126.446,92

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Essa economia se dá pela diferença entre o valor estimado da obra, compra ou serviço no mercado e o valor efetivamente contratado após os procedimentos legais, que representaram o valor R\$ 151.126.446,92 (cento e cinquenta e um milhões e cento e vinte e seis mil e quatrocentos e quarenta e seis reais e noventa e dois centavos).

Tabela – Processamento de Contratações Públicas em 2024

Comissão	Modalidade	Qtd	Valor Estimado (R\$)	Valor Contratado (R\$)	Economia (R\$)
I	Carta convite	-	-	-	-
	Concorrência	5	15.152.803,33	11.568.345,94	3.584.457,39
	Pregão Presencial	-	-	-	-
	Pregão Eletrônico	11	171.104.452,11	88.445.782,98	82.658.669,13
	Tomada de preços	2	542.917,50	369.384,20	173.533,30
	RDC	1	32.450.458,00	32.450.458,00	0,00
	TOTAL	19	219.250.630,94	132.833.971,12	86.416.659,82

Comissão	Modalidade	Qtd	Valor Estimado (R\$)	Valor Contratado (R\$)	Economia (R\$)
II	Carta convite	-	-	-	-
	Concorrência	8	18.248.972,45	12.168.902,08	6.080.070,37
	Pregão Presencial	-	-	-	-
	Pregão Eletrônico	9	12.389.404,38	7.123.086,29	5.266.318,09
	Tomada de preços	-	-	-	-
	RDC	-	-	-	-
	TOTAL	17	30.638.376,83	19.291.988,37	11.346.388,46

Comissão	Modalidade	Qtd	Valor Estimado (R\$)	Valor Contratado (R\$)	Economia (R\$)
III	Carta convite	-	-	-	-
	Concorrência	9	19.442.909,37	13.112.703,43	6.330.205,94
	Pregão Presencial	-	-	-	-
	Pregão Eletrônico	6	54.655.220,87	30.032.057,25	24.623.163,62
	Tomada de preços	-	-	-	-
	RDC	-	-	-	-
	TOTAL	15	74.098.130,24	43.144.760,68	30.953.369,56

Comissão	Modalidade	Qtd	Valor Estimado (R\$)	Valor Contratado (R\$)	Economia (R\$)
IV	Carta convite	-	-	-	-
	Concorrência	-	-	-	-
	Pregão Presencial	-	-	-	-
	Pregão Eletrônico	7	3.311.950,05	2.084.095,54	1.227.854,51
	Tomada de preços	-	-	-	-
	RDC	-	-	-	-
	TOTAL	7	3.311.950,05	2.084.095,54	1.227.854,51

Comissão	Modalidade	Qtd	Valor Estimado (R\$)	Valor Contratado (R\$)	Economia (R\$)
SUPE	Pregão eletrônico	1	55.076.520,00	33.894.772,00	21.181.748,00
	Dispensa	1	114.416,65	113.990,08	426,57
	TOTAL	2	55.190.936,65	34.008.762,08	21.182.174,57

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A Secretaria de Administração atua em estrita observância aos preceitos legais que normatizam a gestão orçamentária, financeira e contábil no âmbito da Administração Pública. Dentre os principais normativos aos quais o órgão está submetido, estão: a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), a Lei Orçamentária Anual (LOA), o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), Lei de Responsabilidade Fiscal, os normativos e as orientações técnicas da Prefeitura de Municipal de Teresina.

O orçamento da SEMA é estabelecido pela LOA, cuja execução fica condicionada à Lei de Diretrizes Orçamentárias. Publicada a Lei Orçamentária e observadas as normas de execução estabelecidas para o exercício, tem-se o início da execução orçamentária.

Esses recursos suprem todas as categorias de despesas, de custeio, investimento e pessoal. As despesas de custeio são aquelas que atendem aos contratos e aos serviços continuados, aos materiais de consumo, às diárias, às passagens. As despesas de investimento são aquelas destinadas para obras e materiais permanentes. As despesas de pessoal são para folha de pagamento de pessoal ativo e de pensionistas parlamentares.

Tabela - Execução do orçamento da SEMA em 2024

Dotação orçamentária	Orçado inicial (em R\$)	Orçado final (em R\$)	Empenhado (em R\$)
Administração da SEMA	12.693.000,00	15.864.510,00	15.673.804,94
Encargos com pensionistas	2.000.000,00	1.968.000,00	1.963.431,36
Manutenção e abastecimento da Frota Municipal	6.001.000,00	5.151.911,00	5.151.910,78
Administração da Máquina Pública	27.394.000,00	43.080.784,00	42.980.676,97
Escola de Gestão de Teresina	61.000,00	69.754,00	69.753,95
Divulgação Oficial	432.000,00	108.306,00	108.304,98
Total Unidade Orçamentária	49.099.000,00	66.243.265,00	65.947.882,98

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

O grupo Administração da SEMA representou 23,7% das despesas empenhadas em 2024, enquanto a dotação Escola de Gestão de Teresina perfaz 0,11% do total de gastos empenhados. A despesa Administração da Máquina Pública concentraram a maior parte dos gastos da instituição, representando 65% do total empenhado.

Em relação as despesas da Secretaria no exercício de 2024, encontramos os valores sintetizados no quadro Valor total das transações da SEMA, obtidos através do relatório gerado pelo sistema E-Governe de gestão orçamentária do Município.

Tabela – Valor total das transações da SEMA

Descrição	Valor (R\$)
Empenhado	65.944.282,98
Pago	65.519.173,24
Liquidado	64.924.835,08

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2024.

Nota-se que o valor total empenhado no exercício foi inferior ao valor do orçado para o mesmo ano, respeitando o princípio do Equilíbrio Orçamentário, segundo o qual, no orçamento público deve haver equilíbrio financeiro entre receita e despesa, evitando assim o déficit fiscal. A observância dos princípios orçamentários é indispensável para assegurar uma competente elaboração da proposta orçamentária, e consequentemente da execução da despesa.

Os resultados alcançados, demonstrados através do Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos de Teresina do exercício de 2024, é fruto do comprometimento da Prefeitura de Teresina com às boas práticas, transparência, prestação de contas e comunicação, elementos fundamentais para uma administração pública eficiente e responsável.

4. LISTA DE FIGURAS

Figura 01	Organograma da SEMA
Figura 02	Alocação dos Arquivos
Figura 03	Alocação dos Arquivos
Figura 04	Alocação dos Arquivos
Figura 05	Treinamento e capacitação em aspectos teórico e prático na Lei nº 14.133/2021
Figura 06	Treinamento e capacitação em aspectos teórico e prático na Lei nº 14.133/2021
Figura 07	Oficina prática de Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica na Plataforma do Compras.gov.br
Figura 08	Oficina prática de Pregão, Concorrência e Dispensa Eletrônica na Plataforma do Compras.gov.br

5. LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 01	Situação Funcional dos Servidores da Administração Direta e Indireta da PMT
Gráfico 02	Detalhamento da Evolução da Força de Trabalho (Servidores Ativos) da PMT Direta e Indireta
Gráfico 03	Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Gênero
Gráfico 04	Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Faixa Etária
Gráfico 05	Movimentação de pessoal da Administração Direta e Indireta da PMT
Gráfico 06	Unidades com Maiores Quantitativos de Veículos Próprios
Gráfico 07	Unidades com Maiores Valores Gastos com Água
Gráfico 08	Unidades com Maiores Valores Gastos com Energia

6. LISTA DE SIGLAS

ARSETE	Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos de Teresina
AUX-ALIM-SEMA	Auxílio Alimentação SEMA
DOM	Diário Oficial do Município
EGT	Escola de Gestão de Teresina
ETURB	Empresa Teresinense de Desenvolvimento Urbano
FMC	Fundação Municipal Cultural Monsenhor Chaves
FMS	Fundação Municipal de Saúde
FWF	Fundação Wall Ferraz
GTI	Gerência de Tecnologia da Informação
IPPAT	Instituto de Previdência dos Parlamentares e Prefeitos de Teresina
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
PGM	Procuradoria Geral do Município
PMT	Prefeitura Municipal de Teresina
POPs	Procedimentos Operacionais Padrões
PPA	Plano Plurianual
RDC	Regime Diferenciado de Contratações Públicas
SAAD CENTRO	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Centro
SAAD LESTE	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Leste
SAAD NORTE	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Norte
SAAD RURAL	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Rural
SAAD SUDESTE	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sudeste
SAAD SUL	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sul
SCMT	Sistema de Contratações Públicas do Município de Teresina
SEMA	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
SEMAM	Secretaria do Meio Ambiente
SEMCASPI	Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas
SEMDUH	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação
SEMEC	Secretaria Municipal de Educação

SEMDEC	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
SEMEL	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
SEMEST	Secretaria Municipal de Economia Solidária
SEMF	Secretaria Municipal de Finanças
SEMGOV	Secretaria Municipal de Governo
SEMJUV	Secretaria Municipal da Juventude
SEMPPLAN	Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação
SISMARQT	Sistema Municipal de Arquivos de Teresina
SMPM	Secretaria Municipal de Política Pública Para as Mulheres
STRANS	Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito
SUPE	Supervisão de Processamento de Contratações Públicas da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
TCE/PI	Tribunal de Contas do Estado do Piauí
VICE	Vice Prefeitura de Teresina

7. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS DAS UPCS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	Email Institucional	Telefone Institucional
Ronney Wellington Marques Lustosa	343.015.503-72	Secretário Municipal	01/01/2024	31/12/2024	ronneylustosa@hotmail.com	3198-2010
Victor Coutinho Leal	043.451.273-78	Secretário Executivo	01/01/2024	31/12/2024	victorcl@outlook.com	3198-2009
Ione Brandão Paz	340.578.383-68	Chefe de gabinete	01/01/2024	31/12/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2011
Lyndon Johnson Dantas	305.201.003-44	Chefe de Coordenação Especial de Recursos Humanos	01/01/2024	31/12/2024	dantas.johnson@hotmail.com	3198-2037
Ana Régia Nolêto Lustosa	045.265.693-13	Coordenadora de Gestão de Pessoas	01/01/2024	31/12/2024	anaregianoletto@hotmail.com	3198-2002
Ellen Amanda Brito de Sousa	063.047.403-60	Gerente de Política de Pessoal	01/01/2024	16/10/2024	ellenamanda.bs@hotmail.com	3198-2038
Onésima Torres Nascimento	395.728.383-34	Gerente de Administração de Pessoal	01/01/2024	31/12/2024	onediog@gmail.com	3198-2018
Yvves Louramth Leite Pereira	043.548.383-89	Gerente de Controle da Gestão	01/01/2024	31/12/2024	yveslpereira@gmail.com	3198-2020
Túlio Fortes Lustosa Neto	600.216.563-04	Gerente de Tecnologia da Informação	01/01/2024	31/12/2024	sema.gerenciati@gmail.com	3198-2039
Marcos Roberto de Oliveira Quadros	013.293.633-02	Gerente de Serviços Gerais	01/01/2024	31/12/2024	gsg.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2025
Sylvia Soares Oliveira	274.852.343-15	Gerente de Imprensa Oficial	01/01/2024	31/12/2024	sylvia-portela@hotmail.com	3198-2014
Florêncio Ribeiro de Carvalho Neto	069.154.263-53	Gerente de Material e Patrimônio	01/01/2024	16/10/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2022
Maria Anesia Batista Meneses dos Santos	831.585.533-68	Gerente de Arquivo Público	01/01/2024	31/12/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2006

Relatório de Gestão 2024

Carlos Gomes da Silveira	096.145.973-91	Coordenador de Avaliação de Desempenho de Pessoal	01/01/2024	31/12/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2006
Walterneya Gomes Pereira	447.022.803-68	Coordenadora de Capacitação de Pessoal	01/01/2024	16/10/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2043
Carlota Amália Moreira Soares	396.510.533-72	Coordenadora de Gestão de Contratos	01/01/2023	31/12/2024	carlotamoreira@hotmail.com	3198-2020
Maria Helena de Oliveira	217.237.833-68	Coordenadora de Folha de Pagamento	01/01/2024	31/12/2024	helenapmt@outlook.com	3198-2019
Maria Cleonice Costa Lima Gomes	138.654.633-04	Coordenadora de Registro e Documentação	01/01/2024	31/12/2024	cleoniceclima@outlook.com	3198-2035
Brenda Yohara Santos e Silva	063.112.573-60	Coordenador de Serviços Terceirizados	01/01/2024	17/06/2024	gsg.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2025
Flávio José Gonçalves Berger	958.950.003-04	Coordenador de Serviços Terceirizados	17/06/2024	16/10/2024	gsg.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2025
Luiz Antônio Vieira de Souza	041.696.703-53	Coordenador de Benefícios Sociais	01/01/2024	31/12/2024	luizantonio.vs@hotmail.com	3198-2041
José Ribamar da Silva	012.839.198-77	Coordenador de Desenvolvimento e Avaliação Institucional	01/01/2024	31/12/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2006
Wilson Loureiro Lima	337.989.823-68	Coordenador de Suporte Técnico	01/01/2024	31/12/2024	wilsonetloureiro@gmail.com	3198-2040
José Bonifácio Lins de Albuquerque	402.578.603-63	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	01/01/2024	31/12/2024	jbonifacio07@gmail.com	3198-2040
Antônio André Rosado Rocha	978.235.203-97	Coordenador de Compras Públicas	01/01/2024	31/12/2024	centralsema@gmail.com	3198-2044
Lucianne Cunha Façanha Reis	671.081.563-34	Supervisor de Controle Interno	01/01/2024	31/12/2024	lucianne_facanha@hotmail.com	3198-2002
Nayara Daniela Barros Silva	019.963.733-40	Supervisor de Processamento de Contratações Públicas	01/01/2024	04/01/2024	nayaradanielas@hotmail.com	3198-2002

Relatório de Gestão 2024

Paulo Guilherme de Oliveira Sousa	950.590.833-49	Supervisor de Processamento de Contratações Públicas	04/01/2024	31/12/2024	paulosousa.eng@outlook.com	3198-2002
Arnoldo Araujo Escocio Athayde	194.494.963-15	Supervisor de Gestão de Fornecedores	01/01/2024	31/12/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2007
Arisbel Gomes de Freitas e Silva Filho	287.992.913-04	Supervisor de Gestão e Fiscalização de Contratos	01/01/2024	31/12/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2007
Adilson Ferreira Costa	274.598.103-04	Supervisor de Planejamento de Contratações	01/01/2024	16/10/2024	gab.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2007
Ricardo Teixeira de Carvalho Júnior	010.040.153-80	Diretor de Coordenação do Grupo de Trabalho	01/01/2024	31/12/2024	ricardocarvalho.semf@pmt.pi.gov.br	3198-2024
Matheus Silva Barbosa	065.546.563-40	Diretor de Manutenção de Veículos	01/01/2024	31/12/2024	matheussillvalol@gmail.com	3215-9145