

Relatório de Gestão Consolidado 2025

EMPRESA TERESINENSE DE PROCESSAMENTO DE DADOS PRODATER

Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER

Miguel Antônio de Oliveira Neto

Presidente

Carlos Giovanni Nunes de Carvalho

Diretor de Projetos e Inovação

Rafael de Carvalho Amaral Chaves

Diretor Técnico

Thiago Carvalho de Sousa

Diretor de Transformação Digital

Laizys Val de Oliveira

Diretora Administrativa e Financeira

MENSAGEM DO PRESIDENTE

Prezados(as),

Apresentamos o Relatório de Gestão Consolidado da PRODATER referente ao exercício de 2025, período marcado por avanços significativos na modernização tecnológica da Prefeitura Municipal de Teresina e pelo fortalecimento do papel estratégico da empresa na transformação digital da gestão pública municipal.

Ao longo do exercício, a PRODATER atuou de forma integrada com os diversos órgãos da administração municipal, buscando assegurar a continuidade dos serviços essenciais de tecnologia da informação e comunicação, a evolução da infraestrutura tecnológica e a entrega de novas soluções digitais voltadas tanto ao aperfeiçoamento da gestão interna quanto à melhoria do atendimento ao cidadão.

O ano de 2025 representou um importante momento de consolidação institucional, com destaque para a ampliação da agenda de transformação digital e para a atuação articulada entre as diretorias da empresa, especialmente nas frentes de sustentação tecnológica, desenvolvimento de sistemas, inovação e gestão administrativa. Essa atuação permitiu que a PRODATER avançasse de forma consistente no apoio às prioridades estratégicas do Município, alinhada às diretrizes do Plano Plurianual 2022-2025.

Entre os principais resultados do período, destacam-se a implantação do TeresinaON, como portal integrado de serviços digitais da Prefeitura; o desenvolvimento do sistema de cadastramento do Programa Minha Casa Minha Vida; a implantação da plataforma Faixa Livre; a implementação do Licenciamento Construtivo Rápido (LCR) no ConstruaFácil; a integração de sistemas municipais ao login Gov.br; a implantação do Certificado Escolar Digital; o desenvolvimento do Bot do TeresinaON; o sistema InMemoriam; e os avanços em soluções estratégicas em desenvolvimento, como o Programa Transporte Eficiente, o Novo Portal da Transparência, o Chatbot com IA e os novos sites institucionais.

Também merecem destaque os esforços contínuos de manutenção, evolução e hospedagem dos sistemas corporativos da Prefeitura, bem como as ações voltadas à melhoria dos processos internos de desenvolvimento de software, à sustentação do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), à

modernização da infraestrutura de TIC e ao fortalecimento da governança tecnológica municipal.

Os resultados apresentados neste relatório demonstram o empenho da PRODATER em responder, com responsabilidade e capacidade técnica, às demandas crescentes da administração pública e da população por serviços mais ágeis, seguros, acessíveis e eficientes. Mais do que soluções tecnológicas, as entregas de 2025 representam um compromisso concreto com a inovação, a transparência, a desburocratização e a melhoria da experiência do cidadão no relacionamento com o poder público.

Agradecemos o comprometimento de toda a equipe da PRODATER, bem como a confiança depositada pelas secretarias, órgãos e entidades municipais, cuja parceria foi essencial para a concretização das ações aqui apresentadas. Reafirmamos nosso compromisso de seguir contribuindo para uma gestão pública cada vez mais moderna, integrada e orientada por resultados.

Convidamos todos à leitura deste Relatório de Gestão Consolidado, que expressa não apenas as entregas realizadas ao longo do exercício, mas também o esforço institucional contínuo da PRODATER em apoiar o desenvolvimento de Teresina por meio da tecnologia, da inovação e da transformação digital.

Miguel Antônio de Oliveira Neto

Presidente da PRODATER

LISTA DE SIGLAS

PRODATER - Empresa Teresinense de Processamento de Dados
PMT - Prefeitura Municipal de Teresina
TCE-PI - Tribunal de Contas do Estado do Piauí
BB - Banco do Brasil;
LOA - Lei Orçamentária Anual;
LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias;
PPA - Plano Plurianual;
SEI - Sistema Eletrônico de Informações
TIC - Tecnologia da Informação e Comunicação
TI - Tecnologia da Informação
PDTIC - Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação.
SEMA - Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
NIT - Núcleo de Inovação Tecnológica
GFB - Grupo Funcional Básico
GFM - Grupo Funcional Médio
GFS - Grupo Funcional Superior
CAST - Central de Atendimento e Suporte Técnico
HCI - *Hyper-converged infrastructure*
ARP - Ata de Registro de Preços
IAAS - Infraestrutura como Serviço
PAAS - Plataforma como Serviço
USN - Unidade de Serviços de Nuvem
SEMAM - Secretaria Municipal do Meio Ambiente
CMEI - Centro Municipal de Educação Infantil
CRAS - Centros de Referência da Assistência Social
SEMEC - Secretaria Municipal de Educação
EGP - Escritório de Gerenciamento de Projetos
PMO - Project Management Office
LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais
STRANS - Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito
SEMDUH - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação
SMPM - Secretaria Municipal de Políticas Públicas Para as Mulheres
SEMF - Secretaria Municipal de Finanças
SEMPPLAN - Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação
SEMGOV - Secretaria Municipal de Governo
CGM - Controladoria Geral do Município
FWF - Fundação Wall Ferraz
IPMT - Instituto de Previdência dos Servidores do Município de Teresina
SEMCASPI - Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas
FMS - Fundação Municipal de Saúde
SEMDEC - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
SEMJOV - Secretaria Municipal da Juventude

ILUSTRAÇÕES DO RELATÓRIO

LISTA DE FIGURAS

Figura 1: Organograma da PRODATER.....	21
--	----

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 - Distribuição dos servidores por Gênero.....	25
Gráfico 2 - Distribuição por vínculo funcional.....	26
Gráfico 3 - Escolaridade dos servidores efetivos.....	27
Gráfico 4 - Distribuição de atividades por frentes estratégicas.....	41

LISTA DE TABELAS

Tabela 1 - Situação dos cargos da PRODATER - LC n. 4.255, DE 4 DE ABRIL DE 2012.....	24
Tabela 2 - Distribuição por Gênero.....	25
Tabela 3 - Distribuição por Vínculo Funcional.....	26
Tabela 4 - Escolaridade dos Servidores Efetivos.....	26
Tabela 5 - Orçamento da PRODATER nos últimos 3 anos.....	31
Tabela 6 - Orçamento da PRODATER.....	32
Tabela 7 - Contratos da PRODATER em 2025.....	32
Tabela 8 - Desempenho de atividades.....	40
Tabela 9 - Desempenho de atividades.....	43
Tabela 10 - Desempenho de atividades de Gestão de contratos e fiscalização.....	44
Tabela 11 - Desempenho de atividades de Governança e Estratégia.....	45
Tabela 12 - Desempenho de atividades de infraestrutura e operações.....	47
Tabela 13 - Desempenho de atividades de suporte técnico.....	48
Tabela 14 - Desempenho de atividades de desenvolvimento e automação.....	48
Tabela 15 - Desempenho de atividades de gestão de sistemas (SEI).....	49
Tabela 16 - Panorama dos sistemas demandados em 2025.....	53
Tabela 17 - Sistemas em homologação em 2025.....	53
Tabela 18 - Sistemas em desenvolvimento em 2025.....	54
Tabela 19 - Sistemas em backlog / aguardando priorização em 2025.....	56
Tabela 20 - Indicadores da Plataforma TeresinaON (2025).....	58
Tabela 21 - Indicadores gerais do sistema Minha Casa Minha Vida (2025).....	59
Tabela 22 - Classificação e desclassificação de candidatos (2025).....	60
Tabela 23 - Integração ao login Gov.br (2025).....	61
Tabela 24 - Indicadores do LCR no ConstruaFácil (2025).....	62
Tabela 25 - Indicadores do Bot do TeresinaON (2025).....	64

Tabela 26 - Indicadores da plataforma Faixa Livre (2025).....	65
Tabela 27 - Indicadores do sistema InMemoriam (2025).....	66
Tabela 28 - Indicadores da plataforma Teresina no Caminho Certo (2025).....	67
Tabela 29 - Indicadores da plataforma Amigos da Cidade - #amiTeresina.....	68
Tabela 30 - Relação de gestores e responsáveis.....	78

SUMÁRIO

MENSAGEM DO PRESIDENTE.....	3
LISTA DE TABELAS.....	6
INTRODUÇÃO.....	11
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL.....	14
1.1. Organização Administrativa.....	14
1.2. Normas.....	22
1.3. Gestão de Pessoas.....	23
1.4. Composição e Execução Orçamentária.....	27
1.5. Gestão de contratos.....	32
2. RESULTADOS DA GESTÃO.....	38
2.1. Diretoria de Inovação e Projetos.....	39
2.2. Diretoria de Transformação Digital.....	50
2.3. Diretoria de Técnica.....	69
3. APÊNDICES.....	78
3.1. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS.....	78

INTRODUÇÃO

Este Relatório de Gestão Consolidado, na forma de Relato Integrado, além de atender uma exigência legal, busca promover a transparência das ações do Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, órgão da administração indireta da Prefeitura Municipal de Teresina, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA.

A seleção dos temas mais relevantes para compor o Relatório levou em consideração os resultados alcançados que tiveram maior impacto para a população de Teresina, adotando os elementos, princípios e estruturas constantes na Instrução Normativa nº 01/2022 do Tribunal de Contas do Estado do Piauí (TCE/PI).

O presente relatório está dividido da seguinte forma:

- Elementos pré-textuais;
- Mensagem do Presidente;
- Introdução;
- Capítulos: Visão Geral Organizacional e Resultados da Gestão; e
- Apêndice: Relação dos Gestores e Responsáveis.

Especificamente em relação aos Resultados da Gestão, considerando o quarto ano de execução do Plano Plurianual (PPA 2022-2025), este capítulo está estruturado com base no eixo do PPA no qual a PRODATER foi posicionada:

Eixo: Meio Ambiente e Governo (5)

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Nesse contexto, a execução das ações da empresa foi orientada pelas iniciativas estratégicas previstas nas peças de planejamento e orçamento do Município, com destaque para a manutenção e evolução da estrutura do parque

tecnológico e da rede de conectividade da Prefeitura, a gestão e o monitoramento dos serviços de TIC, o desenvolvimento da política de TIC, a manutenção e implantação de sistemas corporativos e o fortalecimento da administração institucional da PRODATER.

Para fins de melhor organização, sistematização e clareza expositiva, o capítulo de Resultados da Gestão será apresentado por diretoria técnica, observando-se as competências e entregas de cada unidade organizacional da PRODATER. Tal opção metodológica, contudo, possui caráter eminentemente organizacional e não afasta o fato de que a execução das iniciativas estratégicas do PPA ocorreu de forma transversal, integrada e complementar entre as áreas técnicas e administrativas da empresa. Em diversas frentes de atuação, os resultados alcançados decorreram da articulação institucional entre a Diretoria Técnica, a Diretoria de Transformação Digital, a Diretoria Administrativa e Financeira e a Diretoria de Projetos e Inovação, refletindo a natureza interdependente das ações de tecnologia da informação e comunicação no âmbito municipal.

Essa abordagem permite evidenciar, de maneira mais didática, a contribuição específica de cada diretoria para os resultados institucionais da PRODATER, sem perder de vista o alinhamento estratégico às iniciativas do PPA e a interconexão entre planejamento, execução e monitoramento das ações. Ao mesmo tempo, reforça-se que a atuação da empresa se deu de forma coordenada, objetivando a promoção do interesse público, o fortalecimento da governança de TIC e a melhoria contínua dos serviços prestados à Prefeitura de Teresina, aos servidores públicos e à população.

Como instrumento de prestação de contas e de promoção da transparência pública, este Relatório de Gestão Consolidado adota os princípios de foco estratégico e no cidadão, conectividade da informação, relacionamento com as partes interessadas, materialidade, concisão, confiabilidade e completude, coerência e comparabilidade, clareza, tempestividade e

transparência. Essa metodologia busca assegurar não apenas a adequada demonstração dos resultados alcançados, mas também a compreensão do papel institucional da PRODATER na sustentação tecnológica e na transformação digital da administração municipal.



1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

A Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER é uma empresa pública vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, responsável pelo planejamento, organização, direção, coordenação, execução de ligação e controle da prestação de serviços de informática a terceiros.

A PRODATER tem como objetivo principal propor e prover soluções em Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade de Teresina e atua como principal órgão executor da Política de TIC da Administração Pública Municipal, responsável pela operação direta de sistemas e serviços de TIC corporativos, como governança de TI, data center, rede de dados e governo eletrônico.

Este documento tem por objetivo apresentar o relatório dos 100 dias de gestão da PRODATER, objetivando promover a reflexão e permitindo discutir sobre os progressos realizados e os objetivos que, eventualmente, não foram alcançados.

1.1. Organização Administrativa

A PRODATER tem a sua estrutura organizacional básica assim constituída:

I - CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

II - CONSELHO FISCAL

II- DIRETORIA EXECUTIVA

A PRODATER é administrada por uma Diretoria Executiva constituída por 01 (um) Diretor Presidente e 04 (quatro) Diretores, sendo 01 (um) Diretor Administrativo Financeiro, 01 (um) Diretor Técnico, 01 (um) Diretor de Transformação Digital e 01 (um) Diretora de Projetos e Inovação nomeados pelo Prefeito Municipal de Teresina.

Compete à PRODATER o conjunto de competências especificadas por cada diretoria a seguir.

- Compete à Diretoria Técnica da **PRODATER**:

I. Atuar como agente disseminador da gestão e governança de tecnologia da informação na Administração Municipal, cumprindo as orientações emanadas da Presidência e demais diretorias da Empresa;

II. Coordenar e aprovar os órgãos usuários, proporcionando-lhes consultoria, treinamento e acesso às bases de dados e ao desenvolvimento de aplicativos específicos;

III. Apoiar a consolidação técnica e o desenvolvimento profissional do pessoal de tecnologia da informação e os usuários com especialização nessa área;

IV. Elaborar e manter documentação para os sistemas em produção;

V. Efetuar as atividades centralizadas de desenvolvimento de sistemas de interesse e uso gerais, visando atender as necessidades da Administração Pública e a melhor utilização dos equipamentos e demais recursos informáticos disponíveis;

VI. Analisar, opinar e selecionar equipamentos de processamento de dados, propondo o dimensionamento da configuração do equipamento a ser instalado em cada local;

VII. Planejar e coordenar as atividades relativas a desenvolvimento do treinamento dos órgãos da Administração Pública que utilizam produtos e serviços de TI;

IX. Elaborar em consonância com a área competente, a proposta orçamentária anual da Diretoria, projetando a sua execução;

X. Identificar as necessidades de treinamento do pessoal diretamente subordinados à Diretoria;

XI. Coordenar a elaboração e manutenção do Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação da Empresa;

XII. Coordenar as atividades de negociação de sistemas aos clientes no que se refere à parte técnica dos mesmos;

XIII. Coordenar as atividades de desenvolvimento e manutenção do maquinário da Empresa;

XIV. Definir metas e estratégias do setor;

XV. Implementar políticas de processos, definindo fluxos e mapeando processos;

XVI. Identificar, avaliar e mitigar os riscos que podem comprometer o funcionamento ou os resultados da organização;

XVII. Conduzir, monitorar e controlar a Segurança da Informação e a Proteção de Dados na empresa.

- Compete à Diretoria de Projetos e Inovação da **PRODATER**:

I. Propor políticas municipal de ciência, tecnologia e inovação, para fomentar o desenvolvimento econômico, social e cultural de Teresina, supervisionando sua implementação e promovendo a avaliação de seu impacto no desenvolvimento científico, tecnológico, econômico e social de Teresina;

II. Propor ações para articulações da Prefeitura de Teresina junto aos Estados e Municípios que compõem a Região Integrada de Desenvolvimento da Grande Teresina – RIDE, com vistas ao estabelecimento de projetos e programas que promovam o desenvolvimento científico, tecnológico e de inovação na região;

III. Propor articulações da Prefeitura de Teresina de ações junto a organismos governamentais e não governamentais, a fim de implementar políticas públicas voltadas ao desenvolvimento da educação e da difusão do conhecimento científico e tecnológico em Teresina;

IV. Auxiliar a Prefeitura de Teresina formular diretrizes, coordenar e controlar a execução de programas e projetos visando à inclusão digital, à promoção do desenvolvimento científico e de inovação tecnológica de Teresina;

V. Auxiliar a coordenação de sistemas, fóruns e conselhos que envolvam ciência, tecnologia e inovação, prestando o apoio administrativo necessário à execução de suas atividades;

VI. Propor ações e projetos, e auxiliar a Prefeitura de Teresina a coordenar, acompanhar, avaliar e articular planos Municipais de Ciência, Tecnologia e Inovação;

VII. Auxiliar a Prefeitura de Teresina a promover iniciativas de base tecnológica que contribuam para o desenvolvimento econômico de Teresina.

- Compete à Diretoria de Transformação Digital da **PRODATER**:

- I. Elaborar e implementar a estratégia de transformação digital do órgão, alinhada aos objetivos institucionais.
- II. Promover a cultura digital e a inovação dentro da administração pública.
- III. Identificar oportunidades de digitalização de serviços públicos, visando maior eficiência e melhor atendimento ao cidadão.
- IV. Atuar como ponte entre a alta gestão e as áreas técnicas em temas relacionados à transformação digital.
- V. Fomentar parcerias com outras instituições públicas, privadas e academia para inovação e modernização tecnológica.
- VI. Gerenciar projetos de transformação digital, desde o planejamento até a implementação.
- VII. Implantar soluções de governo digital, como assinatura eletrônica, autosserviço online e interoperabilidade entre sistemas.
- VIII. Desenvolver e manter indicadores de desempenho para monitorar a transformação digital.
- IX. Coordenar a modernização de processos internos, por meio de automação e reengenharia de processos.
- X. Assegurar a conformidade com normas e diretrizes de segurança da informação, proteção de dados e acessibilidade digital.
- XI. Melhorar a experiência do usuário nos serviços digitais oferecidos pelo órgão.
- XII. Promover a inclusão digital, garantindo que os serviços estejam acessíveis a todos os públicos.
- XIII. Implantar canais de atendimento digital multicanal, como chatbots, aplicativos e portais.
- XIV. Coletar e analisar feedbacks dos usuários para melhoria contínua dos serviços digitais.
- XV. Conduzir programas de capacitação em competências digitais para servidores públicos.
- XVI. Gerenciar a resistência à mudança, promovendo ações de engajamento e comunicação interna.
- XVII. Apoiar as demais áreas na adaptação à nova realidade digital, funcionando como consultoria interna.

XVIII. Coordenar as atividades de desenvolvimento de sistemas;

XIX. Desenvolver, adaptar, integrar e/ou manter aplicativos de interesse geral da Administração Pública;

XX. Propor as metodologias e técnicas de análise, programação, manutenção e documentação de sistemas de informação;

XXI. Pesquisar, analisar e selecionar juntamente com os órgãos usuários softwares de apoio e aplicativos gerais necessários à Administração Pública;

- Compete à Diretoria Administrativa e Financeira da **PRODATER**:

I. Assistir e auxiliar o Presidente, propondo diretrizes para a área de Administração e Finanças da PRODATER, atividades dos serviços gerais e patrimônio da Empresa;

II. Planejar e coordenar as atividades relativas à administração financeira no que se refere à sua execução, escrituração dos atos e fatos da gestão econômica e financeira da Empresa e a prestação de contas;

III. Planejar e coordenar as atividades relativas ao planejamento dos recursos financeiros da Empresa;

IV. Assinar com o Presidente movimentações de contas bancárias;

V. Propor ao Diretor Presidente' da Empresa os preços dos serviços e as taxas a serem cobradas a título de administração de contratos de prestação de serviços, de acordo com a política geral de preços da Empresa;

VI. Identificar as necessidades de treinamento do pessoal subordinado diretamente à Diretoria Administrativa Financeira;

VII. Participar, na qualidade de membro, das reuniões da Diretoria Executiva.

VIII. Planejar e coordenar as atividades relativas à administração de recursos humanos no que se refere ao recrutamento, seleção e desenvolvimento de pessoal;

IX. Planejar e coordenar as atividades relativas à administração de Material e Patrimônio no que se refere à guarda e controle dos bens móveis;

X. Administrar os serviços de apoio, de manutenção e gráficos necessários ao desempenho das atividades da Empresa.

A estrutura organizacional atual da PRODATER, conforme o organograma apresentado, a seguir, está organizada da seguinte forma:

- Presidência

No topo da estrutura está a **Presidência**, que supervisiona diretamente:

- **Assessoria Técnica Especializada**
- **Chefia de Gabinete**
- **Assistência Técnica**
- Diretorias Subordinadas à Presidência

A Presidência coordena quatro diretorias principais:

- Diretoria Administrativa e Financeira

Compõe-se de:

- **Gerência Financeira**, que é subdividida em:
 - Divisão de Contabilidade
 - Divisão Tesouraria
 - Divisão de Controle
- **Gerência Administrativa**, que engloba:
 - Divisão de Material, Patrimônio e Almoxarifado
 - Divisão de Pessoal
- Diretoria Técnica

Contempla:

- **Coordenação do SEI**

- **Coordenação do Centro de Controle e Operação**, que possui:
 - Gerência de Suporte
 - Gerência de Monitoramento
- Diretoria de Projetos e Inovação

É formada por:

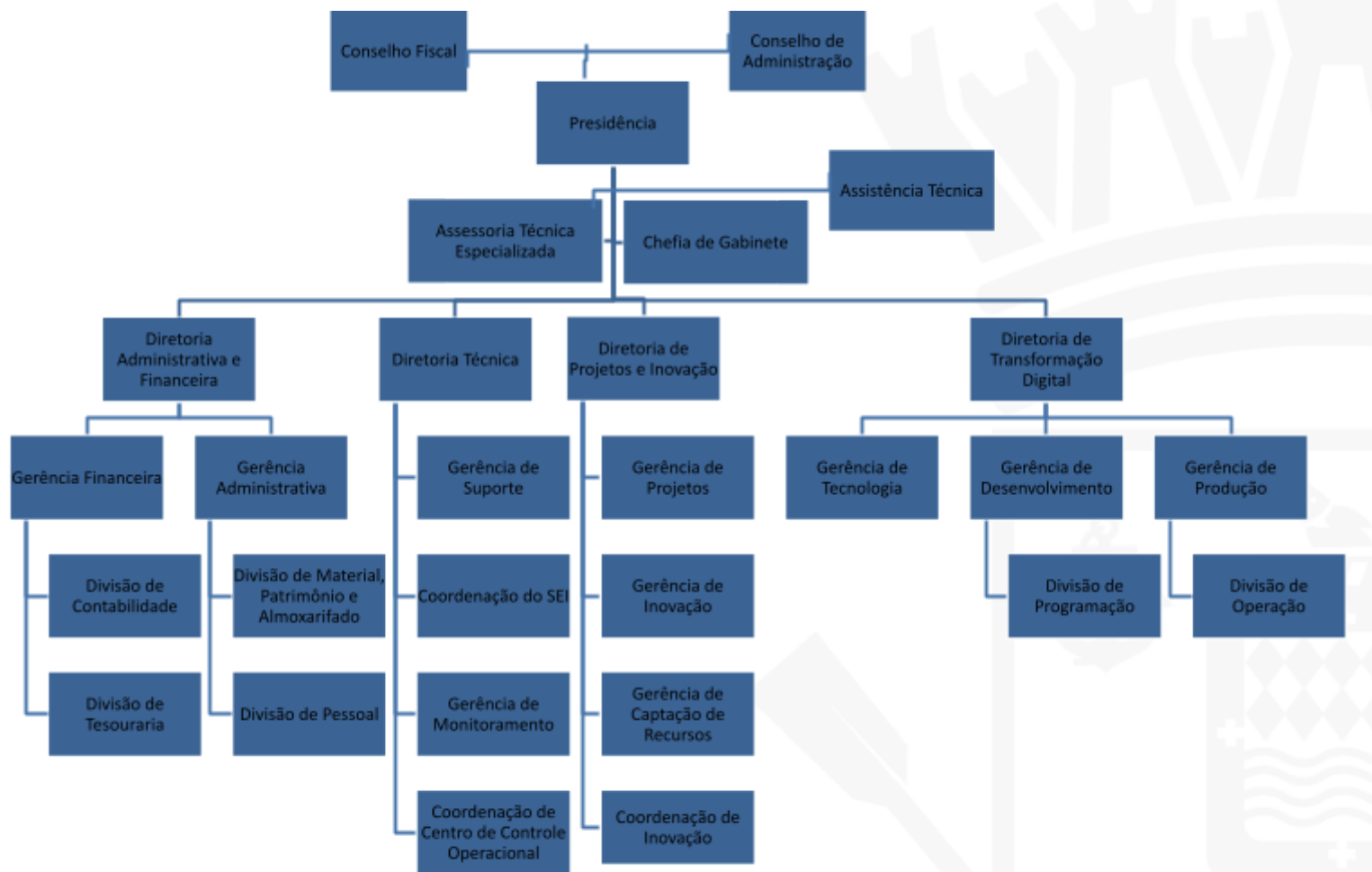
- **Coordenação de Inovação**
- **Gerência de Projetos**
- **Gerência de Inovação**
- **Gerência de Captação de Recursos**
- Diretoria de Transformação Digital

Contempla:

- **Coordenação de Tecnologia**, que supervisiona:
 - Gerência de Tecnologia
- **Gerência de Desenvolvimento**, que inclui:
 - Divisão de Programação
- **Gerência de Produção**

A estrutura organizacional atual da **PRODATER**:

Figura 1: Organograma da PRODATER.



Fonte: PRODATER, 2025.

1.2. Normas

A PRODATER, no desempenho regular de suas atribuições, realiza ações e atividades com base em um variado arcabouço legal, a respeito do qual se destacam os seguintes normativos:

- Lei 2.135 de 2 de Julho de 1992 – Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados- PRODATER, e dá outras providências
- Lei n.º 6.065, de 8 de fevereiro de 2024 - Altera dispositivos da Lei nº 2.135, de 2 de julho de 1992, que “Dispõe sobre a criação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER, e dá outras providências.
- Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016 – Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios.
- Lei n.º 4255 de 04 de abril de 2012 - Institui o Plano de Cargos, Carreiras e Salários para os empregados públicos efetivos, integrantes dos Grupos Funcionais Básico, Médio e Superior, do Município de Teresina, que formam o quadro de pessoal da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER e dá outras providências.
- Instrução Normativa n.º 2, de 06 de fevereiro de 2024 - regulamento de licitações e contratos da Empresa Teresinense de Processamento de dados - PRODATER
- Decreto nº 13.133, de 27 de março de 2013 – Dispõe sobre a competência nas contratações de serviços e nas aquisições de bens de Tecnologia de Informação e Comunicação – TIC, pelos órgãos da Administração Direta e Indireta da Prefeitura Municipal de Teresina e dá outras providências.
- PORTARIA Nº 20 /2025 , DE 13 DE MAIO DE 2025 - Institui a Política de Segurança da Informação e Comunicação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER e dá outras providências.
- INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 4, DE 06 DE MAIO DE 2025- dispõe sobre as diretrizes para desenvolvimento de sistemas, arquitetura de soluções,

priorizações, padrões técnicos, ferramentas, modelos de artefatos, perfis de trabalho e integração com o suporte técnico no âmbito da diretoria de transformação digital da prodater

- DECRETO Nº 28.044, DE 12 DE JUNHO DE 2025. Revoga o Decreto nº 21.865, de 9 de dezembro de 2021 , que dispõe sobre a criação do Comitê de Governança da Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Município de Teresina, o Decreto nº 21.866, de 9 de dezembro de 2021 , que nomeia os membros para compor o Comitê de Governança da Tecnologia da Informação e Comunicação no âmbito do Município de Teresina, e dispõe sobre os procedimentos nos processos de contratação de bens e serviços de TIC, na forma que especifica
- PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PDTIC 2025-2026
- LEI COMPLEMENTAR Nº 6.266, DE 26 DE SETEMBRO DE 2025. Dispõe sobre a transformação da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER em Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI, e dá outras providências .
- LEI COMPLEMENTAR Nº 6.301, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2025. Altera dispositivos da Lei Complementar nº 6.266, de 26 de setembro de 2025, referentes à Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER e Secretaria Municipal de Ciência, Tecnologia e Inovação - SECTI, e dá outras providências

1.3. Gestão de Pessoas

A Lei Complementar n.º 4.255, de 4 de abril de 2012 instituiu o Plano de Cargos, Carreiras e Salários para os empregados públicos efetivos, integrantes dos Grupos Funcionais Básico, Médio e Superior, do Município de Teresina, que formam o quadro de pessoal da PRODATER.

O quadro atual da PRODATER é composto por três grupos funcionais: Grupo Funcional Básico - GFB; Grupo Funcional Médio - GFM e Grupo Funcional Superior - GFS e cada grupo possui segmentos, sendo que GFB possui os

segmentos: Administrativo, Planejamento e Gestão; Infraestrutura e Pesquisa; GFM: Administrativo, Planejamento e Gestão; Infraestrutura e Pesquisa I; e Infraestrutura e Pesquisa II e GFS: Administrativo, Planejamento e Gestão; Infraestrutura e Pesquisa. Além disso, os cargos possuem a nomenclatura composta por Cargos e Especialidade, totalizando 114 vagas.

Tabela 1 - Situação dos cargos da PRODATER - LC n. 4.255, DE 4 DE ABRIL DE 2012

ESCOLARIDADE	SEGMENTO	CARGO	ESPECIALIDADE	OCUP.	VAGOS	QUANT. TOTAL
Fundamental	Administração, Planejamento e Gestão	Auxiliar de Gestão	Auxiliar Administrativo	0	4	4
			Auxiliar de Serviços Gerais	1	0	1
			Motorista	1	0	1
	Infraestrutura e pesquisa	Auxiliar Tecnológico	Auxiliar Técnico	0	4	4
			Digitador	3	0	3
Médio	Administração, Planejamento e Gestão	Assistente de Gestão	Assistente Administrativo	0	4	4
			Atendente de Telemarketing	0	5	5
			Técnico em Contabilidade	0	2	2
	Infraestrutura e pesquisa I	Assistente Tecnológico	Operador Técnico	4	0	4
			Técnico de Informática	0	6	6
			Técnico de Suporte Técnico	0	6	6
	Infraestrutura e pesquisa II	Assistente Tecnológico	Programador	9	13	22
			Técnico de Geoprocessamento	0	4	4
			Web Designer	0	5	5
	Superior	Administração, Planejamento e Gestão	Analista de Gestão	Administrador de Empresa	0	1
Advogado				0	1	1
Analista Administrativo				0	1	1
Analista de Pessoal				0	1	1
Analista de Recursos Humanos				0	1	1
Analista Financeiro				0	1	1
Contador				0	1	1
Economista				0	1	1
Infraestrutura e pesquisa		Analista Tecnológico	Analista de Geoprocessamento	1	1	2

			Analista de Negócios	5	9	14
			Analista de O, S & M	1	3	4
			Analista de Rede	0	2	2
			Analista de Sistemas	3	6	10
			Analista de Suporte Técnico	2	0	2
				30	83	113

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Além dos 29 servidores efetivos listados acima, a PRODATER possui 31 servidores comissionados em exercício. Desta forma, é possível analisar dentre os 61 funcionários:

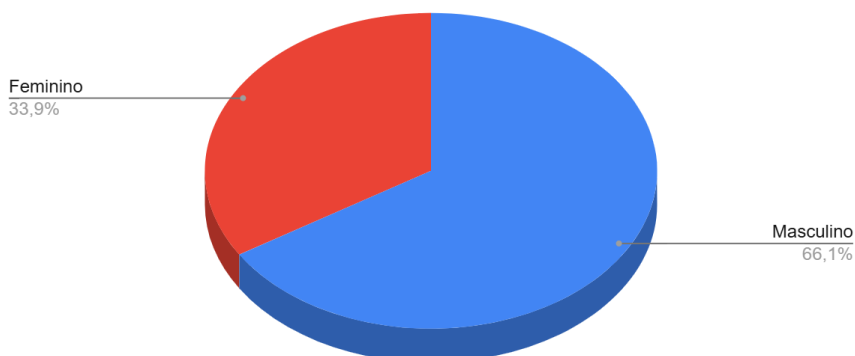
Tabela 2 - Distribuição por Gênero

Gênero	Quantidade	Percentual
Masculino	39	66%
Feminino	20	34%

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Gráfico 1 - Distribuição dos servidores por Gênero

Distribuição dos servidores por Gênero



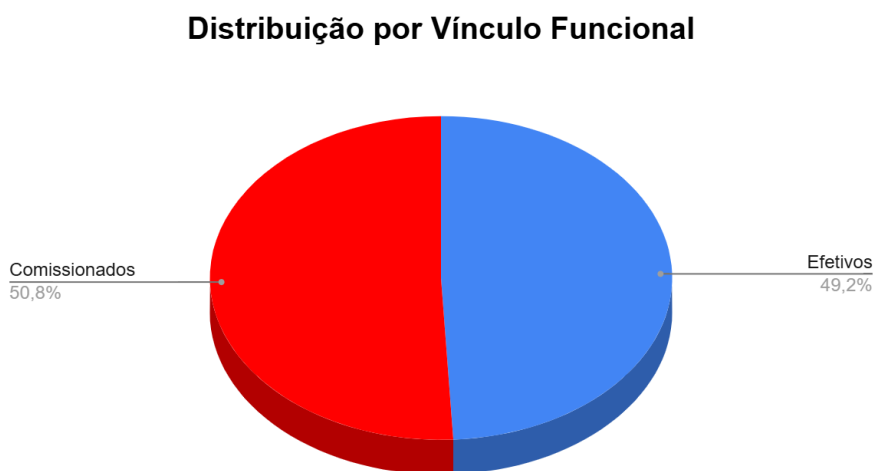
Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Tabela 3 - Distribuição por Vínculo Funcional

Vínculo	Quantidade	Percentual
Efetivos	30	49%
Comissionados	30	51%

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Gráfico 2 - Distribuição por vínculo funcional



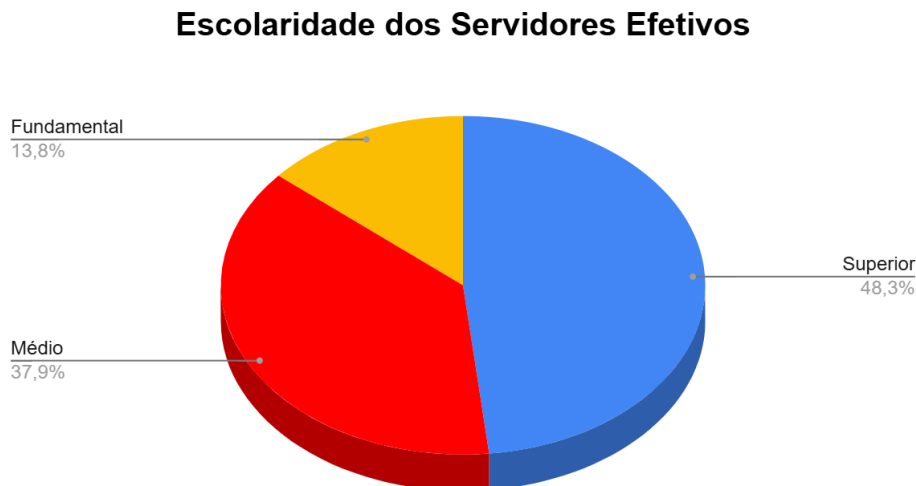
Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Tabela 4 - Escolaridade dos Servidores Efetivos

Escolaridade	Quantidade	Percentual
Superior	14	48%
Médio	11	38%
Fundamental	4	14%

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Gráfico 3 - Escolaridade dos servidores efetivos



Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Nota-se, desta forma, que há um equilíbrio estrutural entre servidores efetivos e comissionados, embora o contingente seja limitado e que há predominância masculina no setor de Tecnologia da Informação.

1.4. Composição e Execução Orçamentária

O orçamento da PRODATER para 2025 foi definido em **R\$ 15.733.000 milhões**, insuficiente diante do aumento exponencial de demandas tecnológicas da Prefeitura Municipal de Teresina (PMT)

Neste capítulo, é fornecido uma visão abrangente das leis orçamentárias (PPA, LDO e LOA) e dos recursos destinados à Empresa Teresinense de Processamento de Dados (PRODATER) no ano de 2025. A PRODATER é uma empresa pública, vinculada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA, que tem como objetivo principal propor e prover soluções em Tecnologia de Informação e Comunicação - TIC, para a melhoria da gestão pública e dos serviços prestados à sociedade de Teresina, e atua como principal órgão executor da Política de TIC da Administração Pública Municipal, responsável pela operação direta de sistemas e serviços de TIC corporativos, como governança de TI, data center, rede de dados e governo eletrônico.

1.4.1 Plano Plurianual Vigente (2022-2025)

O PPA estabelece as diretrizes, objetivos e metas da administração municipal para um período plurianual. No exercício de 2025, o PPA destinou à PRODATER recursos, distribuídos para apoiar iniciativas estratégicas e projetos que visam:

- Implementar ferramentas tecnológicas de apoio à gestão administrativa da PMT: A implementação de ferramentas tecnológicas para a gestão administrativa da Prefeitura de Teresina (PMT) é uma iniciativa essencial para modernizar processos, otimizar a alocação de recursos públicos e garantir maior eficiência na prestação de serviços à população. Para que essa transformação digital ocorra de forma eficaz, a destinação de investimentos adequados é fundamental, assegurando a continuidade e a evolução das soluções tecnológicas adotadas.
- Promover a excelência na gestão administrativa da PRODATER: Investimentos para fortalecer a gestão interna da PRODATER e promover a excelência na execução de projetos relacionados à tecnologia da informação.

Além disso, as iniciativas do Plano Plurianual (PPA) do Município de Teresina 2022–2025 , orientaram as ações estratégicas da PRODATER, alinhando planejamento, execução e monitoramento das atividades tecnológicas que sustentam os serviços públicos municipais.

Nesse contexto, a atuação institucional da empresa seguiu as seguintes iniciativas estruturantes:

1. Iniciativa 152 – Manutenção e Evolução da Estrutura do Parque Tecnológico e Rede de Conectividade da Prefeitura de Teresina

Esta iniciativa tem como objetivo garantir um Parque Tecnológico atualizado, seguro e em pleno funcionamento, capaz de suportar as diversas demandas tecnológicas da Prefeitura de Teresina. A manutenção e evolução da

infraestrutura de hardware, redes e conectividade são fundamentais para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços públicos prestados à população da capital.

2. Iniciativa 198 – Gestão e Monitoramento dos Serviços de TIC da PMT

A iniciativa prevê a implantação e aperfeiçoamento de softwares e procedimentos de registro e acompanhamento de demandas de TIC, com mecanismos automatizados de controle de prazos de atendimento e resposta. A adoção desses instrumentos fortalece a governança de TIC, amplia a rastreabilidade das solicitações e contribui para maior eficiência na prestação de serviços tecnológicos aos órgãos municipais.

3. Iniciativa 201 – Desenvolvimento da Política de TIC da PMT

Esta iniciativa visa estruturar e consolidar a Política de Tecnologia da Informação e Comunicação do Município, com foco na segurança da informação, na proteção de dados e na definição de protocolos institucionais. Além da elaboração das diretrizes, contempla o monitoramento da aplicação dessas políticas, garantindo o adequado tratamento e o sigilo de dados sensíveis no âmbito da administração municipal.

4. Iniciativa 205 – Manutenção e Implantação de Sistemas Corporativos da PMT

Tem como finalidade proporcionar à PRODATER mecanismos eficazes de desenvolvimento, implantação, manutenção e gestão de sistemas corporativos, permitindo o acompanhamento das atividades operacionais e financeiras relacionadas à TIC. A iniciativa contribui diretamente para a melhoria dos processos administrativos e para o atendimento das demandas tecnológicas dos órgãos municipais, impactando positivamente os serviços oferecidos aos munícipes.

5. Iniciativa 338 – Administração da PRODATER

Esta iniciativa contempla o fortalecimento da gestão administrativa e institucional da PRODATER, incluindo a capacitação contínua do corpo técnico em processos administrativos gerais e específicos da Prefeitura de Teresina. A

qualificação dos servidores é fundamental para garantir eficiência, padronização de procedimentos e alinhamento às normas e diretrizes da administração pública municipal.

A execução dessas iniciativas ocorreu de forma integrada entre as áreas técnicas e administrativas da PRODATER, especialmente por meio da atuação conjunta da Diretoria Técnica, da Diretoria de Transformação Digital, Diretoria Administrativa e Financeira e da Diretoria de Projetos e Inovação. Essa articulação institucional permitiu alinhar infraestrutura tecnológica, desenvolvimento de soluções digitais e inovação em processos, assegurando que o planejamento estratégico definido no PPA fosse efetivamente traduzido em ações concretas.

Dessa forma, a PRODATER estruturou suas atividades de planejamento, desenvolvimento, gestão e execução com base nessas iniciativas estratégicas, contribuindo para o fortalecimento da governança de TIC no município e para a melhoria contínua dos serviços prestados à Prefeitura de Teresina, aos servidores públicos e à população.

1.4.2 Lei de Diretrizes Orçamentárias Vigente (2025)

A LDO 2025 orienta a elaboração da LOA para 2025, determinando metas e prioridades para o exercício financeiro. Entre as diretrizes definidas, destacam-se:

- **Implementar estrutura tecnológica moderna e Integrar sistemas corporativos em 100% dos órgãos da PMT:** A modernização da infraestrutura tecnológica e a integração dos sistemas corporativos em 100% dos órgãos da Prefeitura de Teresina (PMT) são pilares estratégicos para garantir uma gestão pública mais eficiente, transparente e conectada. Essa meta visa padronizar e otimizar os processos administrativos, promovendo maior interoperabilidade entre os diversos setores da administração municipal.

1.4.3 Lei de Orçamentária Anual Vigente (2025)

A Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025 para a PRODATER prevê o valor de R\$ 15.700.000, promovendo uma perda considerável em relação ao ano anterior, para a Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER.

Tabela 5 - Orçamento da PRODATER nos últimos 3 anos

LOA 2022	LOA 2023	2024	2025
R\$ 12.469.000	R\$ 15.151.000	R\$ 13.713.000	R\$ 15.733.000

Fonte: LOA, 2022, 2023, 2024, 2025.

De acordo com as ações executadas em 2025, temos:

1) Gestão Administrativa da PRODATER - Ação: 21001 . 04122 0017 2.384:

- Orçamento inicial: R\$ 8.231.000,00;
- Orçamento atualizado: R\$ 8.230.659,00;
- Orçamento empenhado: R\$ 8.216.850,15;
- Objetivo: Cobrir despesas administrativas, incluindo vencimentos, encargos sociais, contratação de mão de obra, indenizações trabalhistas e obrigações patronais.

2) Modernização do Datacenter - Ação: 21001 . 04126 0021 1.340:

- Orçamento inicial: R\$ 1.500.000,00;
- Orçamento atualizado: R\$ 85.720,00;
- Orçamento empenhado: R\$ 85.720,00;
- Objetivo: Cobrir despesas com serviço de locação de nobreaks.

3) Implantar serviço de Computação e nuvem na PMT - Ação: 21001 . 04126 0021 1.795:

- Orçamento inicial: R\$ 707.000,00;
- Orçamento atualizado: R\$ 2.316.500,00;
- Orçamento empenhado: R\$ 2.316.420,76;
- Objetivo: Cobrir despesas com os serviços de computação em nuvem, envolvendo infraestrutura e plataforma como serviço.

4) Tecnologia da Informação e Comunicação - Ação: 21001 . 04126 0021 2.299 - Gerir a Política de TIC (PDTIC):

- Orçamento inicial: R\$ 4.218.000,00;
- Orçamento atualizado: R\$ 4.006.188,00;
- Orçamento empenhado: R\$ 4.000.268,67;
- Objetivo: Cobrir despesas contratuais com serviços de tecnologia da comunicação e informação, serviços técnicos profissionais, conectividade e outros.

Tabela 6 - Orçamento da PRODATER

Ação	Orçamento Inicial	Orçamento Atualizado	Empenhado	Objetivo
Gestão Administrativa (21001.04122.0017 2.384)	R\$ 8.231.000,00	R\$ 8.230.659,00	R\$ 8.216.850,15	Cobrir despesas administrativas, salários, encargos sociais e mão de obra
Modernização do Datacenter (21001.04126.0021 1.340)	R\$ 1.500.000,00	R\$ 85.720,00	R\$ 85.720,00	Locação de nobreaks
Computação em nuvem na PMT (21001.04126.0021 1.795)	R\$ 707.000,00	R\$ 2.316.500,00	R\$ 2.316.420,76	Serviços de infraestrutura e plataforma como serviço
Tecnologia da Informação e Comunicação – PDTIC (21001.04126.0021 2.299)	R\$ 4.218.000,00	R\$ 4.006.188,00	R\$ 4.000.268,67	Serviços TIC, técnicos, conectividade e consultoria

Fonte: LOA, 2025.

1.5. Gestão de contratos

Tabela 7 - Contratos da PRODATER em 2025

FORNECEDOR	OBJETO	VIGÊNCIA	VALOR TOTAL DO CONTRATO	VALOR PAGO EM 2025
Ready Tecnologia da Informação Ltda	Contratação de empresa especializada na prestação	de 1º TERMO ADITIVO: 03/07/2024 A 03/07/202 E 2º	R\$ 2.507.000,00	R\$ 2.316.420,76

	Serviços de infraestrutura como serviço (IAAS) e de plataforma como serviço (PAAS) em nuvem pública, bem como apoio à gestão de serviços e recursos de ambiente computacional e infraestrutura tecnológica, seus meios de comunicação, sistemas operacionais, bancos de dados, instalação, configuração e gerenciamento de equipamento e aplicativos, apoio ao desenvolvimento de softwares e scripts para execução das tarefas operacionais demandadas pela SECTI	TERMO ADITIVO: 03/07/25 a 03/07/26		
Mega Link	Contratação de empresa especializada em serviços e disponibilização, implantação e manutenção de acesso à internet sem fio a fim de atender os espaços públicos e todas as secretarias do Município de Teresina-PI.	CONTRATO Nº 01/2025 (180 dias): 25/02/2025 a 24/08/2025.	R\$ 1.063.980,00	R\$ 913.100,00
Mega Link	Contratação de	CONTRATO Nº	R\$ 1.063.980,00	R\$ 384.215,00

	empresa especializada em serviços de disponibilização, implantação e manutenção de acesso à internet sem fio a fim de atender os espaços públicos e todas as secretarias do Município de Teresina-PI.	07/2025(180 dias) 25/09/2025 a 24/03/2026		
NATAL COMPUTER LTDA	Contratação de empresa especializada em serviços técnicos na área de Tecnologia da Informação, para atender as necessidades da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - SECTI.	CONTRATO Nº 02/2025 (180 dias): 06/03/2025 a 02/09/2025.	R\$ 1.899.911,00	R\$ 1.898.151,67
NATAL COMPUTER LTDA	Contratação de empresa especializada em serviços técnicos na área de Tecnologia da Informação, para atender as necessidades da Empresa Teresinense de Processamento de Dados - SECTI.	CONTRATO Nº 08/2025 (180 dias) 25/09/2025 a 24/03/2026	R\$ 1.899.911,00	R\$ 781.569,00
CARLOS ALBERTO CARVALHO DE MELO FILHO	Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de aparelhos de ar-condicionado do tipo split, com ou sem	CONTRATO Nº 05/2025 12 meses 22/08/2025 a 22/08/2026	R\$ 49.400,00	R\$ 16.400,00

	fornecimento de peças, incluindo serviços de instalação e desinstalação, no âmbito da PRODATER.			
Contratação IMPORT	US videomonitoramento	CONTRATO Nº 17/2023(SUB-ROGADO SEMDUH); 2º TERMO ADITIVO: 27/06/2025 a 27/06/2026	R\$ 1.150.648,03	R\$ 216.675,25
LOGUS	outsourcing de impressão	CONTRATO Nº 007/2020; 4º TERMO ADITIVO: 25/01/2024 a 25/01/2025	R\$ 195.000,00	R\$ 21.978,00
LOGUS	outsourcing de impressão	CONTRATO Nº 010/2025; 4º TERMO ADITIVO: 04/12/2025 a 04/12/2026	R\$ 49.680,00	R\$ 0,00
PEDRO COSTA & ADVOGADOS ASSOCIADOS	serviços técnicos especializados de assessoria, consultoria, patrocínio e defesa de causas judiciais e administrativas nas áreas do Direito Administrativo, Trabalhista e Tributário	CONTRATO Nº 003/2023; 4º TERMO ADITIVO: 30/06/2023 a 30/06/2028	R\$ 1.512.000,00	R\$ 100.800,00
C L BESERRA & CIA LTDA	fornecimento de materiais de consumo, expediente e limpeza	CONTRATO Nº 03/2025	R\$ 34.288,80	R\$ 11.843,96
1ª CLASSE VIAGENS E TURISMO LTDA	Prestação de serviços de agenciamento de viagens, compreendendo os serviços de reserva, de	CONTRATO Nº 09/2024 (SEMA); 2º TERMO ADITIVO: 12/11/2024 a 12/11/2025	R\$ 1.282.507,00	R\$ 29.530,56

	emissão, de alteração, de marcação, de remarcação e de cancelamento de passagens aéreas nacionais e internacionais			
M C DE MEDEIROS LTDA	Contratação de fornecimento e instalação de 03 Nobreak de, no mínimo, 06 KVA SENoidal, com serviço de manutenção inclusa.	CONTRATO Nº 007/2023 (DEA +1º ADITIVO); 05/10/2024 A 05/10/2025	R\$ 48.960,00	R\$ 89.760,00
BRISANET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES S.A	Contratação de empresa especializada em serviços e disponibilização, implantação e manutenção de acesso à internet sem fio a fim de atender os espaços públicos do Município de Teresina.	CONTRATO Nº 01/2024: 16/01/2024 A 16/01/2025	R\$ 1.219.234,32	R\$ 30.157,82
BRISANET SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES S.A	Contratação de empresa especializada em serviços e disponibilização, implantação e manutenção de acesso à internet sem fio a fim de atender os espaços públicos do Município de Teresina.	CONTRATO Nº 02/2024: 19/01/2024 A 19/01/2025	R\$ 2.469.000,00	R\$ 0,00
ABS COMÉRCIO E SERVIÇOS DE TECNOLOGIA LTDA	contratação da empresa especializada para fornecimento de mobiliário de escritório, visando	CONTRATO Nº 04/2025: 22/05/2025 A 22/05/2026	R\$ 49.541,00	R\$ 49.541,00

	atender as necessidades de reestruturação da PRODATER			
ADAPTIDEAS SOFTWARE LTDA	fornecimento de treinamento oficial com Certificação Scrum Product Owner, destinado a 3 servidores da PRODATER.	CONTRATO Nº 06/2025: 22/08/2025 A 22/08/2026	R\$ 8.250,00	R\$ 0,00
BRASIL SOLUÇÕES EM CAPACITAÇÃO	inscrição de servidores da PRODATER para participarem do curso "Contratações de TIC com IA na Administração Pública - Aplicação da IN 94, Resolução CNJ 468, Leis 14.133/21 e 13.303/16".	CONTRATO Nº 09/2025: 02/12/2025 A 02/12/2026	R\$ 11.970,00	R\$ 11.970,00
LP TOTAL SERVICE LTDA	Contratação de empresa especializada em engenharia elétrica para elaborar laudo técnico e realizar a retirada completa do grupo gerador de 50 kva e da infraestrutura elétrica do data center da PRODATER, com recomposição segura da rede remanescente devido à desativação do ambiente.	CONTRATO Nº 011/2025: 04/12/2025 A 04/12/2026	R\$ 49.000,00	R\$ 49.000,00

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

2. RESULTADOS DA GESTÃO

No exercício de 2025, a PRODATER manteve sua atuação estratégica como empresa de tecnologia da Prefeitura Municipal de Teresina, voltada ao fortalecimento da governança de TIC, à modernização da gestão pública e ao apoio à transformação digital dos serviços municipais. Mesmo diante de desafios institucionais, operacionais e orçamentários, a empresa buscou assegurar a continuidade dos serviços essenciais de tecnologia, a sustentação dos sistemas corporativos, a evolução da infraestrutura tecnológica e a implantação de novas soluções digitais voltadas tanto à administração pública quanto ao atendimento ao cidadão.

A atuação institucional da PRODATER, ao longo do exercício, esteve alinhada às diretrizes, objetivos e metas estabelecidos no Plano Plurianual vigente (PPA 2022-2025), especialmente no âmbito do **Eixo 5 – Meio Ambiente e Governo**, vinculado ao objetivo de **modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal**. Nesse contexto, a execução das ações da empresa foi orientada pelas iniciativas estratégicas previstas nas peças de planejamento e orçamento do Município, com destaque para a manutenção e evolução da estrutura do parque tecnológico e da rede de conectividade da Prefeitura, a gestão e o monitoramento dos serviços de TIC, o desenvolvimento da política de TIC, a manutenção e implantação de sistemas corporativos e o fortalecimento da administração institucional da PRODATER.

Especificamente em relação aos Resultados da Gestão, considerando o quarto e último ano de vigência do Plano Plurianual 2022-2025, este capítulo foi elaborado em consonância com as peças orçamentárias do Município — **Plano Plurianual (PPA), Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e Lei Orçamentária Anual (LOA)** —, preservando a vinculação entre os resultados apresentados e a lógica de planejamento governamental. Assim, permanecem como referências estruturantes deste capítulo o eixo, o objetivo, o programa, a meta, a iniciativa e a ação, incluindo-se tanto ações orçamentárias quanto não orçamentárias.

Para fins de melhor organização, sistematização e clareza expositiva, os resultados deste capítulo serão apresentados **por diretoria**, observando-se as competências e entregas de cada unidade organizacional da PRODATER. Tal opção metodológica, contudo, possui caráter eminentemente organizacional e não afasta o fato de que a execução das iniciativas estratégicas do PPA ocorreu de forma **transversal, integrada e complementar** entre as áreas técnicas e administrativas da empresa. Em diversas frentes de atuação, os resultados alcançados decorreram da articulação institucional entre a Diretoria Técnica, a Diretoria de Transformação Digital, a Diretoria Administrativa e Financeira e a Diretoria de Projetos e Inovação, refletindo a natureza interdependente das ações de tecnologia da informação e comunicação no âmbito municipal.

Essa abordagem permite evidenciar, de maneira mais didática, a contribuição específica de cada diretoria para os resultados institucionais da PRODATER, sem perder de vista o alinhamento estratégico às iniciativas do PPA e a interconexão entre planejamento, execução e monitoramento das ações. Ao mesmo tempo, reforça-se que a atuação da empresa se deu de forma coordenada, objetivando a promoção do interesse público, o fortalecimento da governança de TIC e a melhoria contínua dos serviços prestados à Prefeitura de Teresina, aos servidores públicos e à população.

Como instrumento de prestação de contas e de promoção da transparência pública, este Relatório de Gestão Consolidado adota os princípios de foco estratégico e no cidadão, conectividade da informação, relacionamento com as partes interessadas, materialidade, concisão, confiabilidade e completude, coerência e comparabilidade, clareza, tempestividade e transparência. Essa metodologia busca assegurar não apenas a adequada demonstração dos resultados alcançados, mas também a compreensão do papel institucional da PRODATER na sustentação tecnológica e na transformação digital da administração municipal.

2.1. Diretoria de Inovação e Projetos

O presente Relatório de Gestão Estratégica tem como finalidade primordial consolidar e apresentar, de forma transparente e estruturada, o conjunto de atividades, projetos e iniciativas desenvolvidos pela Secretaria de Ciência, Tecnologia e Inovação (SECTI), em especial, as ações executadas pela Diretoria de Inovação e Projetos - DPI, durante o exercício de 2025.

A gestão pública moderna exige não apenas a execução eficiente, mas também a capacidade de prestar contas de forma clara e didática. Nesse sentido, a DPI adotou uma metodologia de acompanhamento contínuo através de ferramentas de gestão (como o ClickUp e sistemas internos), cujos dados foram sintetizados neste relatório. O foco das ações em 2025 concentrou-se na modernização da infraestrutura tecnológica da Prefeitura, na governança de dados e no fomento à inovação como motor de eficiência para todas as demais secretarias municipais.

2.1.1. Sumário Executivo de Desempenho

O sumário executivo apresenta os indicadores quantitativos que resumem o esforço operacional da Secretaria. Os dados a seguir demonstram o alto índice de eficiência da SECTI, com mais de 84% das atividades concluídas no período de 2025. A tabela detalha o volume total e a distribuição por status, fornecendo uma visão imediata e positiva da capacidade de entrega da equipe.

Tabela 8 - Desempenho de atividades

Indicador	Valor Absoluto	Percentual (%)
Total de Atividades Gerenciadas	64	100%
Atividades Concluídas	54	84.4%
Atividades em Andamento	7	10.9%
Atividades Operacionais / Contínuas	3	4.7%

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Análise de Desempenho Geral:

- **Excelência na Execução:** O índice de 84,4% de atividades concluídas é um marco para uma Secretaria de Tecnologia, evidenciando a maturidade na gestão de projetos e a capacidade de entrega em iniciativas de alta complexidade técnica.

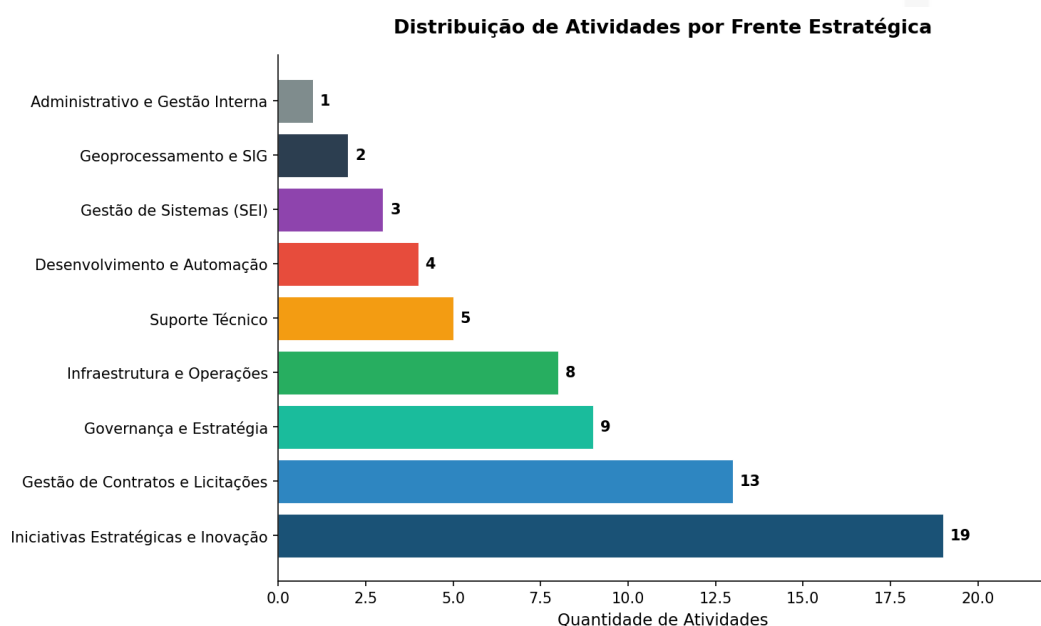
- **Comprometimento com a Continuidade:** As atividades classificadas como 'Em Andamento' (10,9%) e 'Operacionais / Contínuas' (4,7%) não representam atrasos ou gargalos. Pelo contrário, referem-se majoritariamente a serviços essenciais e ininterruptos, como manutenção de servidores, gestão de infraestrutura e suporte técnico, que devem permanecer ativos para garantir o funcionamento integral da Prefeitura.

2.1.2. Análise Visual e Distribuição Estratégica

2.1.3. Distribuição por Frente Estratégica

O gráfico a seguir ilustra como a Secretaria distribuiu suas energias entre as diferentes áreas de atuação. Esta visualização é crucial para entender quais foram as prioridades políticas e técnicas do ano.

Gráfico 4 - Distribuição de atividades por frentes estratégicas



Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

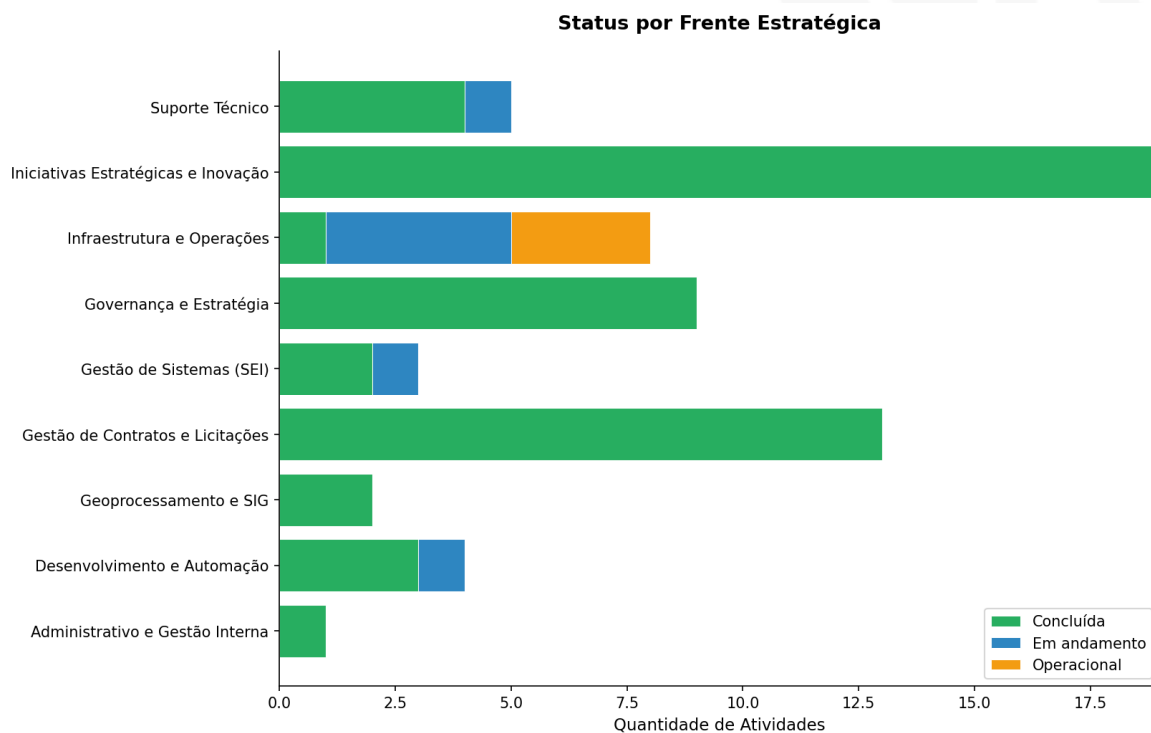
Contextualização das Frentes:

A maior concentração de atividades na frente de 'Iniciativas Estratégicas e Inovação' demonstra que a SECTI atuou fortemente como um laboratório de soluções para o município. Logo em seguida, a 'Gestão de Contratos e Licitações' mostra o rigor administrativo na fiscalização de fornecedores de TI, garantindo que o dinheiro público seja bem aplicado em serviços de qualidade.

2.1.4. Status por Área de Atuação

Para uma auditoria eficiente, é necessário saber não apenas o que foi feito, mas onde estão os projetos que ainda não terminaram. O gráfico abaixo cruza as frentes estratégicas com o status de cada atividade.

Gráfico 5 - Status por frente estratégica



Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Análise de Avanços por Área:

É possível notar que frentes como 'Governança' e 'Contratos' possuem quase 100% de conclusão, o que indica que a base administrativa da Secretaria está sólida. As áreas com mais itens 'Em Andamento' são justamente as de 'Infraestrutura' e 'Desenvolvimento', áreas que lidam com sistemas vivos e que recebem atualizações constantes, demonstrando um trabalho de suporte ininterrupto.

Detalhamento das Atividades e Entregas

Nesta seção, apresentamos a listagem exaustiva de todas as atividades. Cada tabela representa uma frente estratégica, detalhando o nome da iniciativa, a unidade da Prefeitura que foi beneficiada e o status atual verificado. Frente: Iniciativas Estratégicas e Inovação

Esta frente foca na criação de novos projetos e na modernização de processos antigos, buscando soluções criativas para problemas da gestão pública.

Tabela 9 - Desempenho de atividades

Atividade	Unidade Impactada	Status
[FMS] Relatório de Diagnóstico FMS	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Enviar Carta Convite CIAR para SEMGOV	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Termo de Adesão CIAR	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Metodologia projeto Homelab Agenda 30	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[FMS] Elaborar Roteiro de Diagnóstico	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[FMS] Diagnóstico FMS	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[Gestão Equipe] Fazer 1:1 com todos para listar atividades e projetos	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[Catalisa] Elaboração de Questionário para Diagnóstico	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Processo de Criação da Agência de Inovação	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Definir metodologia para compartilhamento de dados do censo	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Participação em apresentação do CITInova	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Fazer inscrição de projeto no CENTELHA	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Projeto da Agenda Teresina 2030 PMT	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[HomeLab Ambiental] - Definir matriz de indicadores preliminares	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[STRANS] - Recebimento da resposta do processo em relação a parceria com STRANS	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[FWF] - Entender sobre o curso de impressão	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída

Atividade	Unidade Impactada	Status
3D + Parceria com a TRON		
Pesquisar Plano Municipal de Saneamento Básico de Teresina	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Contato com a SECREM para obter informações sobre o Plano Diretor de Drenagem Urbana - PDDrU	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Reunião com a Carol da SEMPLAN - Orientar equipe de Geo a gerar planos de amostragem para avaliar a qualidade da base de logradouros	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Resumo do Trabalho em Iniciativas Estratégicas e Inovação:

- Nesta frente, foram gerenciadas 19 iniciativas, com um aproveitamento de 100,0% de conclusão.
- **Foco na Inovação e Transparência:** O trabalho garantiu a finalização de projetos essenciais, como o *Diagnóstico FMS* e a *Metodologia do projeto Homelab Agenda 30*. A conclusão do Processo de Criação da Agência de Inovação pavimenta o caminho para um ecossistema tecnológico mais robusto no município.

Frente: Gestão de Contratos e Licitações

Área responsável por garantir que todos os contratos de tecnologia da Prefeitura estejam em conformidade com a lei e entregando o que foi prometido.

Tabela 10 - Desempenho de atividades de Gestão de contratos e fiscalização

Atividade	Unidade Impactada	Status
Fiscalização de contrato SEMF	SEMF	Concluída (10 relatórios)
Fiscalização de contrato SEMEC	SEMEC	Concluída (6 relatórios)
Fiscalização de contrato SEMF	SEMF	Concluída (11 relatórios)
Fiscalização de contrato SECTI	SECTI	Concluída (11 relatórios + termos de recebimento)

Atividade	Unidade Impactada	Status
Fiscalização de contrato SECTI x MEFI	SECTI	Concluída
Edital RIL Slack Giovanni	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[HUB] Acompanhar Status da Licitação SDU Centro	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Avaliar Edital FINEP - Giovanni	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[HUB] Edital de Credenciamento de O.S	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Solicitação de orçamento preliminar para Sistema de Gestão Pública – SGP	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Solicitação de análise jurídica – Credenciamento da INOVATEC	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Solicitação de dados espaciais da área rural pela SDR	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Solicitação de dados de hidrografia pela SEMAM	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Resumo do Trabalho em Gestão de Contratos:

- Nesta frente, foram gerenciadas 13 iniciativas, com um aproveitamento de 100,0% de conclusão.
- **Rigor Administrativo e Conformidade:** A alta taxa de conclusão é crucial para a segurança jurídica da pasta. O trabalho incluiu a Fiscalização de contratos importantes (como SEMF x RGM, SEMEC x RGM, SECTI x READY TI).

Frente: Governança e Estratégia

Atividades relacionadas ao suporte e execução das metas de governança e estratégia.

Tabela 11 - Desempenho de atividades de Governança e Estratégia

Atividade	Unidade Impactada	Status
Governança de TI (comitê de governança tecnológica)	SECTI / Prefeitura	Concluída

Atividade	Unidade Impactada	Status
Abrir novo processo para lei municipal de CT&I.	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Revisar o Decreto de O.S	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Comparação entre Plan2026 e PDTIC 2026	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Material de Apresentação da Estratégia do HomeLab	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[Catalisa] Apresentação Inicial p/ Comitê de Inovação	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
[Catalisa] Enviar convite para integrantes do comitê	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Processo sobre Comitê de Inovação do Catalisa GOV	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Atualizar na base as novas circunscrições das SDUs (Decreto 27.720, de 13 fevereiro de 2025)	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Resumo do Trabalho em Governança e Estratégia:

- Nesta frente, foram gerenciadas 9 iniciativas, com um aproveitamento de 100,0% de conclusão.
- **Base Administrativa Sólida:** A conclusão total de 100% demonstra que a base administrativa da Secretaria está sólida. Foram finalizados marcos importantes como a *Governança de TI (comitê de governança tecnológica)*, a *Revisão do Decreto de O.S* e a *Comparação entre Plan2026 e PDTIC 2026*, essenciais para o direcionamento estratégico.

Frente: Infraestrutura e Operações

O 'coração' tecnológico da cidade, responsável por manter servidores, nuvem e sistemas funcionando 24 horas por dia.

Tabela 12 - Desempenho de atividades de infraestrutura e operações

Atividade	Unidade Impactada	Status
Operação de infraestrutura em nuvem (OCI) – gestão de VMs	SECTI / Sistemas corporativos da Prefeitura	Em andamento
Operação de infraestrutura on-premise (CCO) – virtualização de servidores	SECTI / Sistemas corporativos da Prefeitura	Em andamento
Gestão integrada de infraestrutura (Nuvem + Datacenter) – 151 VMs	Todas as Secretarias usuárias de sistemas	Em andamento
Gestão do Teresina Drive (armazenamento em nuvem institucional)	SECTI, SEMCASPI, SDU-SUDESTE, SDU-CENTRO	Em andamento
Desenho de Arquitetura de Infraestrutura	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Gestão de Infraestrutura em Nuvem (OCI) - 71 VMs	Diversas	Operacional
Gestão de Infraestrutura On-premise (CCO) - 80 VMs	SECTI	Operacional
Gestão do Teresina Drive (Armazenamento Institucional)	Diversas	Operacional

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025.

Resumo do Trabalho em Infraestrutura e Operações:

- Nesta frente, o desempenho de 12,5% de conclusão deve ser analisado sob a ótica da continuidade de serviços. A maior parte das iniciativas (87,5%) está classificada como 'Em Andamento' ou 'Operacional'.
- **Resiliência Tecnológica:** Esta frente representa o 'coração' operacional da cidade. A permanência de atividades como a Gestão de infraestrutura em nuvem (OCI) e a Operação de infraestrutura on-premise (CCO) garante a base de sustentação tecnológica ininterrupta e a resiliência necessária para o funcionamento de 24 horas por dia dos sistemas da Prefeitura.

Frente: Suporte Técnico

Atividades relacionadas ao suporte e execução das metas de suporte técnico.

Tabela 13 - Desempenho de atividades de suporte técnico

Atividade	Unidade Impactada	Status
Atendimento de chamados técnicos via CAST	Diversas Secretarias Municipais	Concluída (48 chamados fechados)
Apoio técnico em chamados abertos por outras secretarias (CAST – Observador)	Diversas Secretarias Municipais	Concluída (32 chamados fechados)
Suporte técnico da Secretaria Executiva de Tecnologia	SECTI	Em andamento
Suporte da Gerência Executiva de Suporte	SECTI	Concluída
Consolidação de Chamados Técnicos CAST (80 chamados)	Diversas	Concluída

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Resumo do Trabalho em Suporte Técnico:

- Nesta frente, foram gerenciadas 5 iniciativas, com um aproveitamento de 80,0% de conclusão.
- **Eficiência no Atendimento:** O trabalho se concentrou em garantir o suporte contínuo e eficaz a todas as Secretarias, resultando em 48 chamados técnicos fechados via CAST e um total de 80 chamados **técnicos consolidados**. A atividade de *Suporte técnico da Secretaria Executiva de Tecnologia* está *Em andamento*, garantindo a manutenção do serviço.

Frente: Desenvolvimento e Automação

Atividades relacionadas ao suporte e execução das metas de desenvolvimento e automação.

Tabela 14 - Desempenho de atividades de desenvolvimento e automação

Atividade	Unidade Impactada	Status
Desenvolvimento e manutenção de sistemas	SECTI	Concluída
Gestão de produção de sistemas	SECTI	Em andamento

Atividade	Unidade Impactada	Status
Desenvolvimento de mapa integrando dados do senso de pessoas em situação...	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída
Desenvolvimento de requisitos para projeto em parceria com a STRANS	SECTI / DPI (ClickUp)	Concluída

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Resumo do Trabalho em Desenvolvimento e Automação:

- Nesta frente, foram gerenciadas 4 iniciativas, com um aproveitamento de 75,0% de conclusão.
- **Inovação de Sistemas:** O desempenho demonstra foco em projetos estratégicos como o *Desenvolvimento de mapa integrando dados do senso de pessoas* e a *Definição de requisitos para projeto em parceria com a STRANS*. A Gestão de produção de sistemas está em andamento, assegurando a continuidade e evolução dos sistemas internos da SECTI.

Frente: Gestão de Sistemas (SEI)

Atividades relacionadas ao suporte e execução das metas de gestão de sistemas (sei).

Tabela 15 - Desempenho de atividades de gestão de sistemas (SEI)

Atividade	Unidade Impactada	Status
Suporte e gestão do SEI – Sistema Eletrônico de Informações	Todas as Secretarias Municipais	Em andamento
Coordenação Especial do SEI	SECTI	Concluída / continua
Processos administrativos no SEI (gabinete, pessoal e divisões internas)	SECTI	Concluída

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Resumo do Trabalho em Gestão de Sistemas (SEI):

- Esta frente é crucial para a digitalização dos processos municipais. A Coordenação Especial do SEI e os *Processos administrativos internos* foram concluídos, estabelecendo a base.

- O **Suporte e gestão do SEI – Sistema Eletrônico de Informações** é uma atividade contínua e está *Em andamento*, garantindo que todas as Secretarias Municipais tenham acesso e suporte ininterrupto a este sistema essencial de informações.

2.1.5. Conclusão e Próximos Passos

Ao analisar o conjunto de dados e as dissertações apresentadas, fica evidente que a SECTI cumpriu seu papel estratégico em 2025. A Secretaria não apenas manteve a 'máquina pública' funcionando tecnologicamente, mas também pavimentou o caminho para novas inovações. Para fins de auditoria, este relatório demonstra que houve planejamento, execução monitorada e resultados concretos em todas as frentes de atuação.

Os avanços em governança e a alta taxa de conclusão de contratos reforçam a segurança jurídica e administrativa da pasta. O trabalho contínuo em infraestrutura garante a resiliência necessária para os desafios tecnológicos futuros de Teresina.

2.2. Diretoria de Transformação Digital

No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital consolidou-se como uma unidade estratégica da PRODATER no apoio à modernização da Prefeitura Municipal de Teresina, exercendo papel central na articulação entre sustentação tecnológica, desenvolvimento de novas soluções digitais e ampliação da oferta de serviços públicos eletrônicos aos órgãos municipais e ao cidadão. Sua atuação esteve voltada não apenas à manutenção e evolução dos sistemas corporativos existentes, mas também à implantação de novas plataformas, à integração entre serviços, à melhoria da experiência do usuário e ao fortalecimento da agenda de transformação digital do Município.

Nesse contexto, a iniciativa de manutenção, evolução e implantação de sistemas corporativos da Prefeitura Municipal de Teresina constituiu um dos principais eixos de atuação da Diretoria ao longo do exercício, reunindo ações voltadas tanto ao suporte e aprimoramento de sistemas estruturantes da administração municipal quanto ao desenvolvimento de soluções inovadoras para atendimento de demandas estratégicas. As entregas realizadas ao longo de

2025, a exemplo do TeresinaON, do sistema de cadastramento do Minha Casa Minha Vida, da integração de sistemas ao login Gov.br, do Licenciamento Construtivo Rápido, da plataforma Faixa Livre, do Certificado Escolar Digital, do Bot do TeresinaON, do sistema InMemoriam, da plataforma Teresina no Caminho Certo e das ações relacionadas ao Programa Transporte Eficiente, evidenciam a capacidade institucional da PRODATER de responder a desafios relevantes da administração pública com soluções tecnológicas voltadas à eficiência, transparência, desburocratização e melhoria da prestação dos serviços públicos.

Os resultados alcançados também demonstram o avanço da agenda de transformação digital do Município, tanto no fortalecimento da gestão interna quanto na ampliação dos canais de acesso da população aos serviços públicos. Ao mesmo tempo, o exercício de 2025 evidenciou a permanência de desafios relacionados à elevada demanda reprimida por novas soluções, à necessidade de evolução contínua dos sistemas legados, à integração entre plataformas, à limitação de recursos humanos especializados e à importância de investimentos permanentes em infraestrutura, segurança e inovação. Nesse cenário, a atuação da Diretoria de Transformação Digital mostrou-se essencial para consolidar a modernização administrativa e ampliar a capacidade do Município de ofertar serviços públicos mais ágeis, acessíveis e centrados no cidadão.

2.2.1. Otimizar os processos internos de desenvolvimento de software

No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital deu continuidade à organização dos processos internos de desenvolvimento de software, com foco em padronização, eficiência operacional, melhoria da governança das demandas e ampliação da capacidade de acompanhamento das entregas. A atuação concentrou-se no fortalecimento da gestão de backlog, na priorização das demandas com base em impacto institucional, na melhoria da rastreabilidade dos projetos e na adoção de práticas que favorecem maior previsibilidade no ciclo de desenvolvimento.

Esse movimento foi importante para lidar com um cenário caracterizado por elevada demanda reprimida, diversidade de sistemas em diferentes estágios de maturidade e necessidade de conciliar manutenção de soluções legadas com o desenvolvimento de novas plataformas. Em linha com o espírito do RGC 2024, que já destacava a adoção de metodologias ágeis, automação de processos, padronização de código, capacitação da equipe e gestão eficiente de demandas, a atuação de 2025 buscou consolidar uma rotina mais estruturada de acompanhamento e priorização das entregas.

Como resultado, observou-se maior organização do portfólio de projetos, melhor visibilidade sobre o estágio das iniciativas em curso e maior alinhamento entre as necessidades dos órgãos municipais e a capacidade operacional da equipe técnica, contribuindo para a sustentação dos sistemas corporativos e para o avanço da agenda de transformação digital da Prefeitura.

2.2.2. Desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais

Esta ação compreende a manutenção corretiva, adaptativa e evolutiva dos sistemas corporativos utilizados pelos órgãos da administração municipal, bem como o desenvolvimento e a implantação de novas soluções tecnológicas alinhadas às demandas institucionais. Assim como no RGC 2024, em que esta ação foi tratada como suporte aos sistemas legados e às manutenções evolutivas e corretivas dos sistemas setoriais, em 2025 ela permaneceu estratégica, porém com ampliação de escopo e maior aderência à lógica de transformação digital.

No exercício de 2025, foi estruturado um portfólio de sistemas em diferentes estágios de execução, contemplando soluções em homologação, finalizadas, em desenvolvimento e aguardando priorização. O levantamento institucional de "Sistemas Demandados em 2025" registra 4 sistemas em homologação, 8 finalizados, 8 em desenvolvimento e 13 aguardando execução ou priorização, evidenciando simultaneamente a capacidade de entrega da

PRODATER e o elevado volume de demandas por digitalização no âmbito da Prefeitura.

Tabela 16 - Panorama dos sistemas demandados em 2025.

Projeto	Órgão	Situação	Finalidade
Faixa Livre	STRANS	Finalizado	Agendamento de inspeção e apoio à emissão de licença para uso de faixa exclusiva
Alvará Autodeclaratório	SDUs	Finalizado	Licenciamento construtivo rápido por autodeclaração
Login Gov.br	PMT	Finalizado	Integração de autenticação digital
Emprega Teresina	SEMDEC	Finalizado	Apoio ao microempreendedor individual
Diploma Online	SEMEC	Finalizado	Digitalização de serviços acadêmico-administrativos
Minha Casa Minha Vida	SEMPLA N	Finalizado	Cadastro e seleção de beneficiários
Teresina ON	PMT	Finalizado	Portal de serviços digitais da Prefeitura
Novo Diário Oficial do Município	SEMA	Finalizado	Modernização da publicação oficial do Município
Teresina no Caminho Certo	SEMPLA N	Finalizado	Plataforma de participação cidadã

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Tabela 17 - Sistemas em homologação em 2025

Projeto	Órgão	Situação	Finalidade
Redívidas	SEMF	Homologação	Gestão e auditoria de informações relacionadas a redívidas
Sistema de Auditoria Interna	SEMF	Homologação	Apoio às rotinas de controle e auditoria interna
Gestão dos Cemitérios	SDUs	Homologação	Apoio à administração e controle dos cemitérios municipais
Sistema de Atendimento ao Idoso	SEMCASPI	Homologação	Suporte ao atendimento e acompanhamento de pessoas idosas

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Também permaneceram em desenvolvimento sistemas relevantes para a continuidade da agenda de inovação e modernização institucional, entre eles **Novo Construa Fácil, Novo Portal da Transparência, Chatbot com IA, Transporte Eficiente, PGM Processos, Novos Sites Institucionais, Orçamento Popular, Sistema de Avaliação de Estágio Probatório, SisArte – Gestão de Artistas, Emprega Teresina e Sistema de Prestação de Contas.**

Tabela 18 - Sistemas em desenvolvimento em 2025

Projeto	Órgão	Situação	Finalidade
Novo Construa Fácil	SDUs	Desenvolvimento	Modernização da plataforma de licenciamento e serviços urbanísticos

Novo Portal da Transparência	CGM	Desenvolvimento	Ampliação da transparência ativa e do acesso às informações públicas
Chatbot com IA	PMT	Desenvolvimento	Atendimento digital automatizado ao cidadão
Transporte Eficiente	STRANS	Desenvolvimento	Modernização e apoio digital à gestão do programa de transporte eficiente
PGM Processos	PGM	Desenvolvimento	Apoio à tramitação e gestão de processos da Procuradoria Geral do Município
Novos Sites Institucionais	PMT	Desenvolvimento	Modernização da presença digital institucional dos órgãos municipais
Emprega Teresina	PMT	Desenvolvimento	Apoio à intermediação de vagas e oportunidades de emprego
Sistema de Prestação de Contas	SEMEC	Desenvolvimento	Apoio ao controle e envio de prestações de contas na área educacional
Orçamento Popular	SEMPPLAN	Desenvolvimento	Apoio à participação social e gestão do orçamento popular
Sistema de Avaliação de Estágio Probatório	SEMEC	Desenvolvimento	Apoio à avaliação funcional de servidores em estágio probatório

SisArte – Gestão de Artistas	FMC	Desenvolvimento	Cadastro e gestão de informações de artistas e agentes culturais
------------------------------------	-----	-----------------	--

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Além disso, o portfólio de demandas aguardando priorização demonstra a continuidade da necessidade de expansão da capacidade institucional de desenvolvimento, incluindo projetos como **Mobbus**, **Portal de Compras**, **Sistema de Fiscalização Ambiental**, **GTIM – Gestão Tributária Inteligente** e **Portal de Eventos**, entre outros.

Tabela 19 - Sistemas em backlog / aguardando priorização em 2025

Projeto	Órgão	Situação	Finalidade
Sistema de Gestão da Guarda	CGM	Aguardando	Apoio à gestão operacional da Guarda Municipal
Sistema Registro de Atendimento Diário	SEMCASPI	Aguardando	Registro e acompanhamento de atendimentos diários
Mobbus	STRANS	Aguardando	Monitoramento e acompanhamento do transporte público
Portal de Compras	SEMA	Aguardando	Apoio aos processos de compras públicas
Banco Popular	SEMDEC	Aguardando	Apoio a ações de crédito e fomento econômico

Sistema de Benefícios Eventuais	SEMCASPI	Aguardando	Gestão de concessão de benefícios eventuais
Sistema de Fiscalização Ambiental	SEMAM	Aguardando	Apoio às rotinas de fiscalização ambiental
Sistema de Agendamento de Equipamentos Públicos	SEMEL	Aguardando	Agendamento e controle de uso de equipamentos públicos
GTIM – Gestão Tributária Inteligente	SEMF	Aguardando	Modernização e inteligência aplicada à gestão tributária
Portal de Eventos	SEMDEC	Aguardando	Divulgação e gestão de eventos

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Dessa forma, a ação de desenvolver, manter e evoluir os sistemas corporativos municipais consolidou-se, em 2025, como um dos principais instrumentos de apoio à modernização administrativa e à digitalização dos serviços públicos, permitindo à PRODATER atuar tanto na sustentação do ecossistema tecnológico existente quanto na implementação de novas soluções voltadas à eficiência interna e à melhoria da experiência do cidadão.

2.2.3. Evoluir e manter o sistema de processo eletrônico (SEI)

O Sistema Eletrônico de Informações (SEI) permanece como ferramenta estratégica para a tramitação e gestão de processos administrativos no âmbito da Prefeitura Municipal de Teresina. Em 2025, a Diretoria de Transformação Digital deu continuidade às ações de sustentação, manutenção e evolução da plataforma, com o objetivo de garantir sua disponibilidade, confiabilidade e aderência às necessidades dos órgãos usuários.

No exercício, foram realizadas adaptações no sistema para permitir a **liberação automática do cadastro de usuários externos no SEI**, medida que contribuiu para tornar mais ágil e fluido o processo de cadastramento, reduzindo etapas manuais e otimizando o acesso dos usuários à plataforma. A melhoria implementada representou avanço relevante na experiência de uso do sistema, além de favorecer maior celeridade nos fluxos administrativos que dependem da atuação de usuários externos.

Dessa forma, o SEI continuou contribuindo para a melhoria do desempenho dos processos administrativos, com ganhos em agilidade, produtividade, transparência, rastreabilidade e redução do uso de papel.

2.2.4. Desenvolver e implantar um canal único de serviços digitais da Prefeitura de Teresina - Plataforma TeresinaON

No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital atuou na implantação da Plataforma TeresinaON, concebida como canal único de serviços digitais da Prefeitura Municipal de Teresina. A iniciativa integra a estratégia de governo digital do município ao reunir, em ambiente unificado, serviços públicos antes distribuídos em diferentes sistemas e canais, com foco na simplificação da jornada do usuário, ampliação do acesso digital e melhoria da experiência do cidadão.

A plataforma representa avanço relevante na modernização do relacionamento entre o cidadão e a administração pública, funcionando como porta de entrada para os serviços digitais municipais e fortalecendo a lógica de centralização, padronização e escalabilidade da transformação digital. Segundo a planilha de acompanhamento da SECTI, o TeresinaON registrou **342 mil acessos desde o lançamento, em 16 de junho de 2025**, e já disponibilizava **26 serviços digitais** no período analisado.

Tabela 20 - Indicadores da Plataforma TeresinaON (2025)

Indicador	Quantidade
Serviços disponibilizados	41
Acessos acumulados desde o lançamento	342.000

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia! [Prefeitura de Teresina lança a plataforma digital TeresinaON](#)

2.2.5. Desenvolver e implantar o sistema de cadastramento do Programa Minha Casa Minha Vida

Em 2025, a Diretoria de Transformação Digital desenvolveu e implantou o sistema de cadastramento do Programa Minha Casa Minha Vida, voltado ao registro digital dos candidatos e ao apoio ao processo de seleção de beneficiários da política habitacional municipal. A solução permitiu a realização de inscrições em larga escala, com cruzamento automatizado de informações em bases oficiais, contribuindo para maior eficiência operacional, transparência, rastreabilidade e segurança no tratamento dos dados.

O sistema desempenhou papel relevante no suporte ao processo seletivo, permitindo a identificação de candidatos classificados, a verificação de critérios de elegibilidade e a filtragem automatizada de inconsistências cadastrais. A solução também possibilitou a organização de informações relativas à situação habitacional dos inscritos, fortalecendo a análise técnica e social da política pública.

Tabela 21 - Indicadores gerais do sistema Minha Casa Minha Vida (2025)

Indicador	Quantidade
E-mails cadastrados	136.018

Cadastros finalizados	102.919
Cadastros sem inscrição no CADÚNICO	37.788
Cadastros com inscrição no CADÚNICO	65.130
Cadastros de não RF no CADÚNICO	7.347
Cadastros de RF no CADÚNICO	57.783
Cadastros restantes após filtros do CADÚNICO	48.677
Cadastros com imóvel identificado na base do IPTU	1.829

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Tabela 22 - Classificação e desclassificação de candidatos (2025)

Indicador	Quantidade
Candidatos classificados	22.635
Vivem em habitação precária	1.689
Situação de coabitação	6.487
Moram de aluguel	15.410
Aluguel social provisório	221

Situação de rua ou trajetória de rua	1.080
Desclassificados por renda (sem consulta ao CADÚNICO)	4.151
Desclassificados por renda (confronto com dados da plataforma)	1.323
Desclassificados por não integrarem o déficit habitacional	26.043

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia! [Minha Casa, Minha Vida tem mais de 80 mil inscritos e plantão no fim de semana garante últimos dias de inscrição | Prefeitura Municipal de Teresina](#)

2.2.6. Integrar sistemas municipais ao login único do [Gov.br](#)

No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital avançou na integração de sistemas municipais ao login único do Gov.br, com o objetivo de simplificar o acesso do usuário, ampliar a segurança da autenticação digital e alinhar os serviços municipais às diretrizes de governo digital. A iniciativa representa passo importante para a redução da fragmentação de credenciais, o fortalecimento da interoperabilidade entre plataformas e a melhoria da experiência do cidadão no acesso aos serviços públicos.

A ação beneficiou especialmente sistemas com maior exposição ao público e soluções que demandam identificação mais segura do usuário, a exemplo de sistemas fiscais do município e do Certificado Escolar Digital.

Tabela 23 - Integração ao login Gov.br (2025)

Indicador	Quantidade
-----------	------------

Sistemas integrados ao Gov.br	5
-------------------------------	---

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

2.2.7. Desenvolver e implantar o Licenciamento Construtivo Rápido (LCR) no ConstruaFácil

Em 2025, a Diretoria de Transformação Digital desenvolveu e implantou, no sistema ConstruaFácil, a funcionalidade de Licenciamento Construtivo Rápido (LCR), destinada à emissão automática de alvarás de construção para obras de pequeno porte e baixo impacto, mediante autodeclaração digital. A nova funcionalidade permitiu maior celeridade ao licenciamento urbano, contribuindo para a redução da burocracia, simplificação de fluxos administrativos e melhoria no atendimento aos profissionais e cidadãos usuários do serviço.

O LCR passou a contemplar situações como residências unifamiliares e estabelecimentos de até 750 m², nos termos da regulamentação aplicável, representando avanço relevante na modernização dos processos urbanísticos do município.

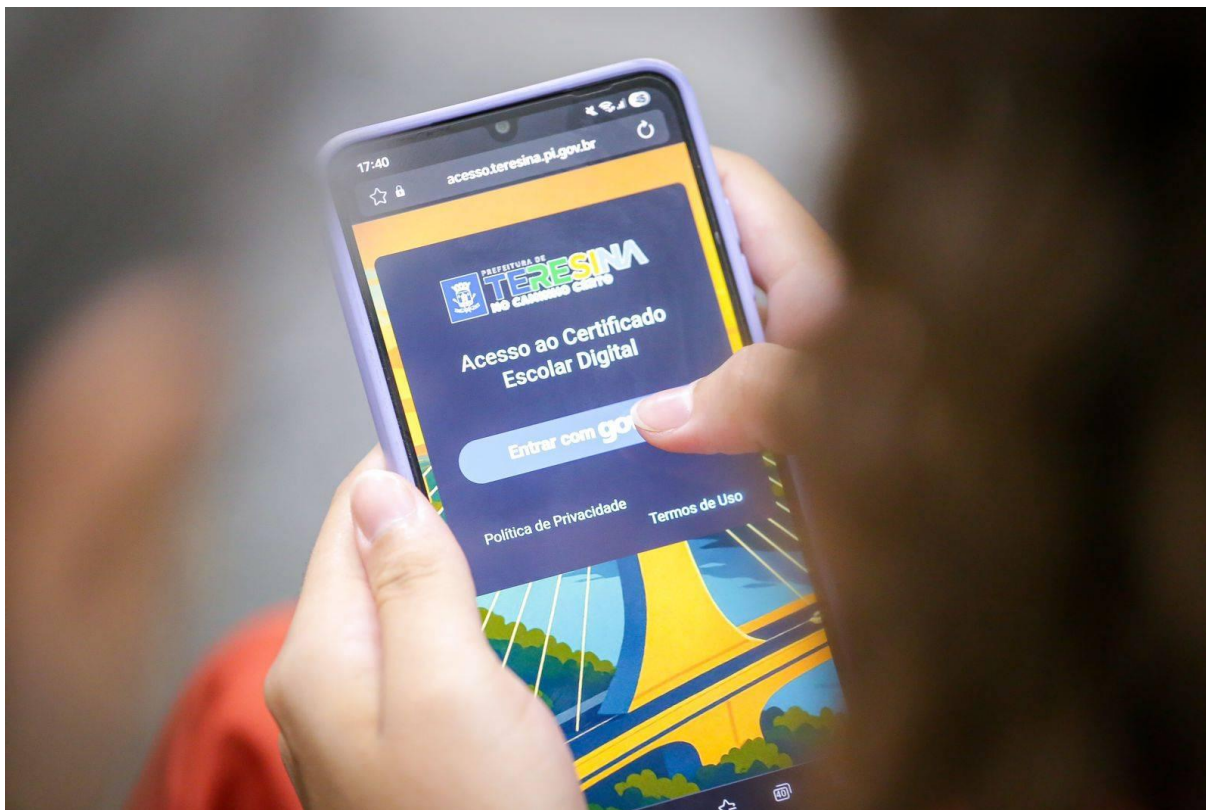
Tabela 24 - Indicadores do LCR no ConstruaFácil (2025)

Indicador	Quantidade
Solicitações de alvará LCR autodeclaratório	352

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia! [Prodater avalia simplificação do licenciamento autodeclaratório construtivo | Prefeitura Municipal de Teresina](#)

2.2.8. Desenvolver e implantar o Certificado Escolar Digital



No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital também atuou na implantação do Certificado Escolar Digital, serviço online voltado à emissão do certificado de conclusão do Ensino Fundamental e do histórico escolar completo. A iniciativa ampliou a oferta de serviços digitais na área educacional, contribuindo para a desburocratização do atendimento, a redução de deslocamentos presenciais e a melhoria do acesso da comunidade escolar aos documentos acadêmicos.

Trata-se de entrega relevante no contexto da modernização dos serviços públicos municipais, sobretudo por aproximar a transformação digital de demandas cotidianas da população e ampliar a conveniência no acesso a documentos escolares.

Saiu na mídia! [Prefeitura de Teresina lança o Certificado Escolar Digital para emissão online](#)

2.2.9. Desenvolver e implantar o Bot do TeresinaON

Como desdobramento da estratégia de ampliação dos canais digitais de atendimento, a Diretoria de Transformação Digital implantou, em outubro de 2025, o Bot do TeresinaON, voltado a permitir que o cidadão realize solicitações por meio do WhatsApp. A iniciativa fortalece a lógica de atendimento multicanal e amplia o alcance dos serviços digitais da Prefeitura, ao utilizar ferramenta amplamente difundida entre a população.

A implantação do bot contribui para tornar o acesso aos serviços mais simples, prático e compatível com os hábitos digitais dos usuários, além de reforçar a proposta do TeresinaON como ecossistema integrado de relacionamento digital com o cidadão.

Tabela 25 - Indicadores do Bot do TeresinaON (2025)

Indicador	Quantidade
Ocorrências registradas	204

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia! [Secti lança canal de WhatsApp para denúncias e solicitações do Programa Lixo Zero | Prefeitura Municipal de Teresina](#)

2.2.10. Desenvolver e implantar a plataforma Faixa Livre

No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital desenvolveu e implantou a plataforma Faixa Livre, destinada ao atendimento de motoristas de aplicativos do município de Teresina, permitindo o agendamento da inspeção veicular junto à STRANS de forma rápida e prática, com vistas à obtenção da licença para uso das faixas exclusivas de ônibus. A solução contribuiu para a digitalização do serviço, a racionalização do fluxo de atendimento e a melhoria do controle institucional sobre o processo de autorização.

A iniciativa representa avanço importante na modernização dos serviços ligados à mobilidade urbana, promovendo maior comodidade ao usuário, além de contribuir para a organização administrativa do processo de vistoria e autorização.

Tabela 26 - Indicadores da plataforma Faixa Livre (2025)

Categoria	Subcategoria	Total
Motoristas	Cadastrados	3.161
	Aptos	1.525
Veículos	Cadastrados	2.747
	Aptos	1.525
Inspeções	Agendadas	3.326
	Realizadas	2.381
	Aprovadas	1.525
	Reprovadas	172
Licenças	Aprovadas	1.525
	Aguardando Liberação	435
	Canceladas	200

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia! [STRANS libera faixa de ônibus para motoristas de aplicativo | Prefeitura Municipal de Teresina](#)

2.2.11. Desenvolver e implantar o sistema Gestão de Cemitérios - InMemoriam

Em 2025, a Diretoria de Transformação Digital desenvolveu e implantou o sistema InMemoriam, destinado a melhorar o fluxo de sepultamentos em Teresina. A solução foi concebida para apoiar a gestão do processo, promovendo

maior organização das informações e mais eficiência no acompanhamento administrativo das demandas relacionadas aos cemitérios e sepultamentos.

A entrega reforça o papel da transformação digital na modernização de serviços públicos internos e no aprimoramento de rotinas operacionais da administração municipal.

Tabela 27 - Indicadores do sistema InMemoriam (2025)

Categoria	Local / Descrição	Quantidade
Sepultamentos	Total Cadastrados	3.279
	Dom Bosco	186
	São José	1.445
	São Judas Tadeu	1.648

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia! [Secti realiza último teste do InMemoriam, sistema digital para trâmites de sepultamento em Teresina](#)

2.2.12. Desenvolver e implantar a plataforma Teresina no Caminho Certo

No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital também implantou a plataforma Teresina no Caminho Certo, criada para ampliar a participação cidadã na definição de prioridades do Plano Plurianual 2026-2029. A ferramenta possibilitou que a população contribuísse de forma prática e acessível, mediante votação em áreas prioritárias, fortalecendo mecanismos de participação social e apoio ao planejamento governamental.

A ação evidencia o uso da tecnologia como instrumento de escuta social, participação democrática e aproximação entre governo e sociedade.

Tabela 28 - Indicadores da plataforma Teresina no Caminho Certo (2025)

Indicador	Quantidade
Votos registrados	280

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia! [Prefeitura de Teresina lança sistema para participação popular no planejamento orçamentário](#)

2.2.13. Desenvolver e implantar a plataforma do Programa Transporte Eficiente

No exercício de 2025, a Diretoria de Transformação Digital atuou, em conjunto com a STRANS, no desenvolvimento da plataforma do Programa Transporte Eficiente, iniciativa voltada ao atendimento de pessoas com mobilidade reduzida no município de Teresina. A ação integra a agenda de modernização dos serviços públicos municipais, com foco na digitalização de processos, melhoria do atendimento ao usuário e ampliação da eficiência operacional do serviço.

Até então, o programa funcionava de forma manual, com solicitações realizadas por telefone, agendamento de horários e controle de cedências sem apoio de plataforma digital integrada. Com a nova solução em desenvolvimento, passou-se a estruturar uma ferramenta que permitirá ao cidadão solicitar o transporte de forma mais prática e acessível, com registro de localização e destino em ambiente digital.

A plataforma também foi concebida para possibilitar o acompanhamento do trajeto em tempo real e o monitoramento dos percursos realizados, ampliando o controle da gestão pública sobre a execução do serviço e contribuindo para maior segurança, transparência e eficiência operacional. Segundo informação divulgada pela Prefeitura, a expectativa, à época, era iniciar testes com alguns usuários ainda em novembro de 2025, com previsão de lançamento da plataforma para 2026.

Essa iniciativa reforça o papel da Diretoria de Transformação Digital no desenvolvimento de soluções voltadas à inclusão, à acessibilidade e à modernização dos serviços públicos, utilizando a tecnologia como instrumento para qualificar políticas públicas e aproximar o cidadão da administração municipal.

Saiu na mídia!

[Secti e Strans avançam na modernização do Programa Transporte Eficiente | Prefeitura Municipal de Teresina](#)

2.2.14. Gestão e manutenção da plataforma Amigos da Cidade - #amiTeresina

O #amiTeresina é uma plataforma que busca a aproximação entre o munícipe e a Prefeitura Municipal, proporcionando a participação do cidadão nas políticas públicas e auxiliando a otimização dos serviços públicos prestados pela gestão municipal. A partir da plataforma, o munícipe pode indicar soluções, apresentar denúncias, fazer solicitações, tirar dúvidas ou apresentar elogios relacionados aos serviços públicos ofertados.

Tabela 29 - Indicadores da plataforma Amigos da Cidade - #amiTeresina

Período	Total (T)	Resolvidas (R)	Canceladas (C)	Em Aberto (A)	Resolutividade (%)
01/2025 12/2025	2.153	1.956	0	197	90,84%
01/2025	160	156	0	4	97,50%
02/2025	123	117	0	6	95,12%
03/2025	135	127	0	8	94,07%

04/2025	97	93	0	4	95,88%
05/2025	142	135	0	7	95,07%
06/2025	365	306	0	59	83,84%
07/2025	302	261	0	41	86,42%
08/2025	241	227	0	14	94,19%
09/2025	62	58	0	4	93,55%
10/2025	201	186	0	15	92,54%
11/2025	169	149	0	20	88,17%
12/2025	156	141	0	15	90,38%

Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Saiu na mídia!

[SECTI apresenta mudanças do AMI Teresina e inicia capacitação dos órgãos municipais](#)

2.3. Diretoria de Técnica

A Diretoria Técnica da Empresa Teresinense de Processamento de Dados – PRODATER apresentou, no período analisado, resultados relevantes na sustentação e evolução da infraestrutura tecnológica que suporta as operações digitais da administração pública municipal de Teresina. A atuação da diretoria concentrou-se na garantia da disponibilidade, segurança e continuidade dos sistemas institucionais e dos serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC), estruturando suas atividades em cinco eixos operacionais estratégicos: o Centro de Atendimento e Suporte Técnico (CAST), a gestão do Sistema Eletrônico de Informações (SEI), a administração do ambiente de data

center, a gestão da conectividade das redes municipais e a operação do correio eletrônico institucional.

O presente Relatório de Gestão Consolidado da Empresa Teresinense de Processamento de Dados – PRODATER foi elaborado à luz dos princípios de governança pública, orientando-se pela integração entre planejamento, gestão de riscos e avaliação de resultados institucionais. Tal abordagem busca evidenciar de forma transparente como as ações executadas ao longo do período contribuíram para o cumprimento da missão institucional da empresa e para o fortalecimento da infraestrutura tecnológica que sustenta os serviços digitais da Prefeitura Municipal de Teresina.

No contexto da governança pública, compreende-se que a geração de valor para a administração municipal depende da capacidade institucional de planejar, executar, monitorar e aperfeiçoar continuamente suas atividades, considerando os riscos inerentes ao ambiente organizacional e as oportunidades de melhoria identificadas ao longo da execução das políticas e serviços de tecnologia da informação e comunicação.

Durante o período analisado, a Diretoria Técnica da PRODATER atuou em um cenário marcado por desafios operacionais e estruturais relevantes. Entre os principais fatores de risco identificados destacam-se a limitação de recursos humanos especializados, a dependência de infraestrutura tecnológica legada com ciclo de vida avançado, restrições orçamentárias que impactam a renovação tecnológica e a ausência, em determinados momentos, de planejamento integrado entre os diversos órgãos demandantes da administração municipal. Tais elementos representam incertezas que podem influenciar diretamente a capacidade da organização de manter níveis elevados de disponibilidade, segurança e evolução dos serviços digitais prestados à municipalidade.

Mesmo diante dessas condições, a Diretoria Técnica estruturou suas ações com base em diretrizes operacionais voltadas à continuidade dos serviços essenciais de TIC, priorizando a manutenção da infraestrutura crítica, o suporte aos sistemas corporativos e a ampliação da conectividade entre os órgãos municipais. A atuação foi orientada por objetivos estratégicos relacionados à modernização administrativa, à eficiência operacional e à consolidação de uma base tecnológica capaz de sustentar iniciativas de transformação digital no âmbito da Prefeitura de Teresina.

No que se refere aos resultados finalísticos, destacam-se as atividades diretamente relacionadas à prestação de serviços tecnológicos à administração municipal, como a sustentação do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a operação do ambiente de data center que hospeda sistemas institucionais críticos, a gestão da conectividade entre órgãos públicos e a manutenção do

Centro de Atendimento e Suporte Técnico – CAST, responsável pelo atendimento e resolução de incidentes relacionados aos sistemas corporativos utilizados pelas diversas unidades administrativas.

Complementarmente, também foram obtidos resultados relevantes no campo das atividades de suporte e gestão organizacional, incluindo a administração do serviço de correio eletrônico institucional, a manutenção de rotinas de monitoramento e segurança da infraestrutura tecnológica, a implementação de procedimentos de atendimento estruturados e o apoio técnico às iniciativas de digitalização de processos administrativos. Essas ações, embora de natureza gerencial ou de suporte, são essenciais para garantir a continuidade operacional dos serviços públicos e a integridade das informações institucionais.

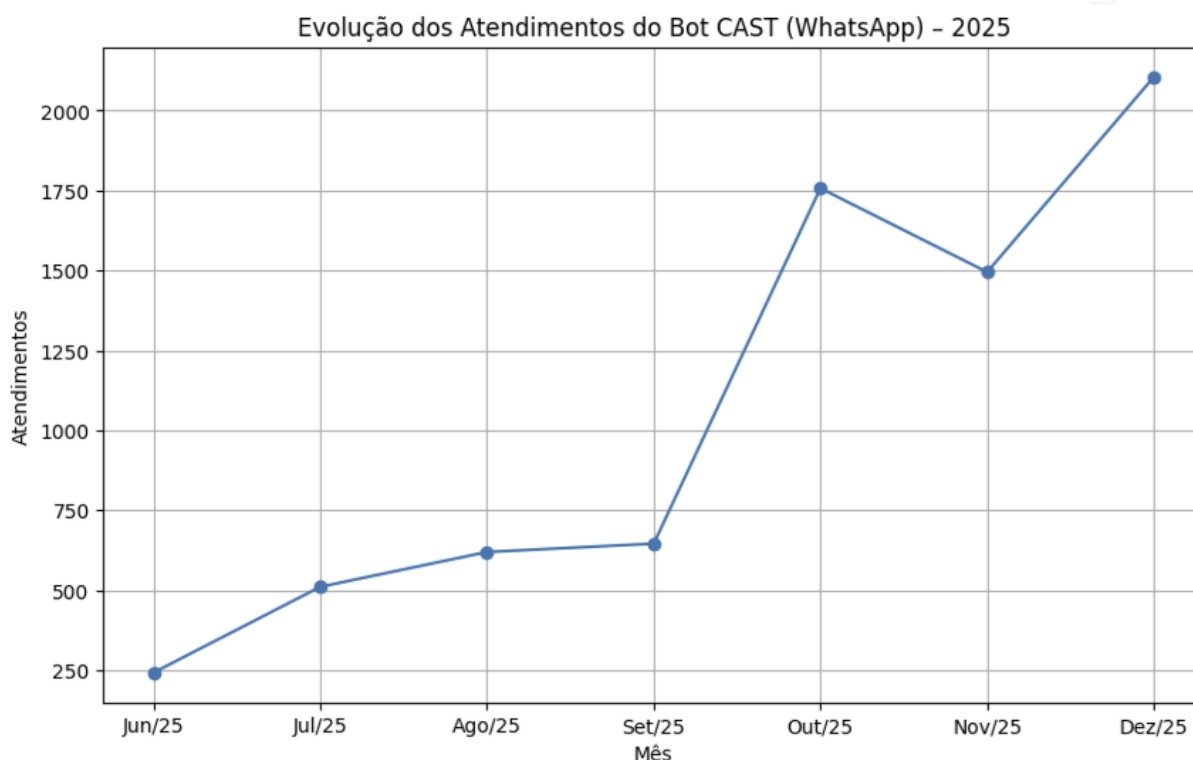
Dessa forma, esta seção apresenta aos leitores um panorama inicial sobre o contexto de atuação da Diretoria Técnica, evidenciando os principais riscos enfrentados, as estratégias adotadas para assegurar a continuidade da missão institucional da PRODATER e os resultados alcançados tanto nas áreas finalísticas quanto nas atividades de suporte e governança. A análise detalhada dessas dimensões é apresentada nas seções subsequentes deste relatório, permitindo compreender de forma integrada o desempenho da unidade no período avaliado.

2.3.1. Centro de Atendimento e Suporte Técnico – CAST

O Centro de Atendimento e Suporte Técnico (CAST) é responsável pelo registro, acompanhamento e resolução das demandas de suporte tecnológico dos usuários da Prefeitura de Teresina. Como parte do processo de modernização e ampliação dos canais de atendimento, foi implantado em junho um bot de autoatendimento integrado ao WhatsApp Business, permitindo maior agilidade no suporte e ampliação da capacidade de atendimento.

No período de junho a dezembro, o canal registrou 97.756 mensagens, totalizando 7.377 atendimentos, dos quais 5.303 (aproximadamente 72%) foram resolvidos automaticamente pelo bot, enquanto 2.074 (28%) demandaram atendimento humano. Também foram registradas 4.172 interações com envio de mídia, utilizadas principalmente para validação de dados e apoio à resolução de chamados.

Gráfico 6 - Evolução dos atendimentos do bot CAST



Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

Ressalta-se que os dados apresentados contemplam atendimentos relacionados tanto ao CAST quanto aos serviços do sistema Teresina On, ampliando o alcance do canal de atendimento digital da Prefeitura.

Os resultados indicam que a implantação do bot contribuiu para maior agilidade no atendimento às demandas recorrentes, ampliação do canal de comunicação com os usuários e redução da carga operacional da equipe de suporte técnico.

2.3.2. Suporte e Gestão do Sistema Eletrônico de Informações – SEI

No campo da gestão do Sistema Eletrônico de Informações – SEI, a Diretoria Técnica manteve a sustentação técnica da plataforma responsável por estruturar o fluxo de processos administrativos eletrônicos da Prefeitura de Teresina.

A equipe técnica realizou o acompanhamento permanente das atualizações disponibilizadas pelo Tribunal Regional Federal da 4ª Região, responsável pelo desenvolvimento do sistema, executando a aplicação de patches, ajustes de parametrização, criação e manutenção de modelos

documentais, definição de perfis de acesso e suporte contínuo aos órgãos usuários da plataforma.

Desde sua implantação, o SEI consolidou-se como a principal ferramenta de tramitação administrativa eletrônica do Município, registrando 1.317.526 processos gerados, 7.699.156 documentos produzidos e 6.142.825 documentos externos recebidos, evidenciando a elevada dependência institucional da plataforma para a condução das atividades administrativas da Prefeitura.

No que se refere à interação com usuários externos, o sistema contabiliza 485.092 peticionamentos eletrônicos, correspondentes a 2.500.352 documentos protocolados digitalmente, demonstrando a consolidação do SEI como canal oficial de comunicação processual entre a administração pública municipal e cidadãos, empresas e instituições.

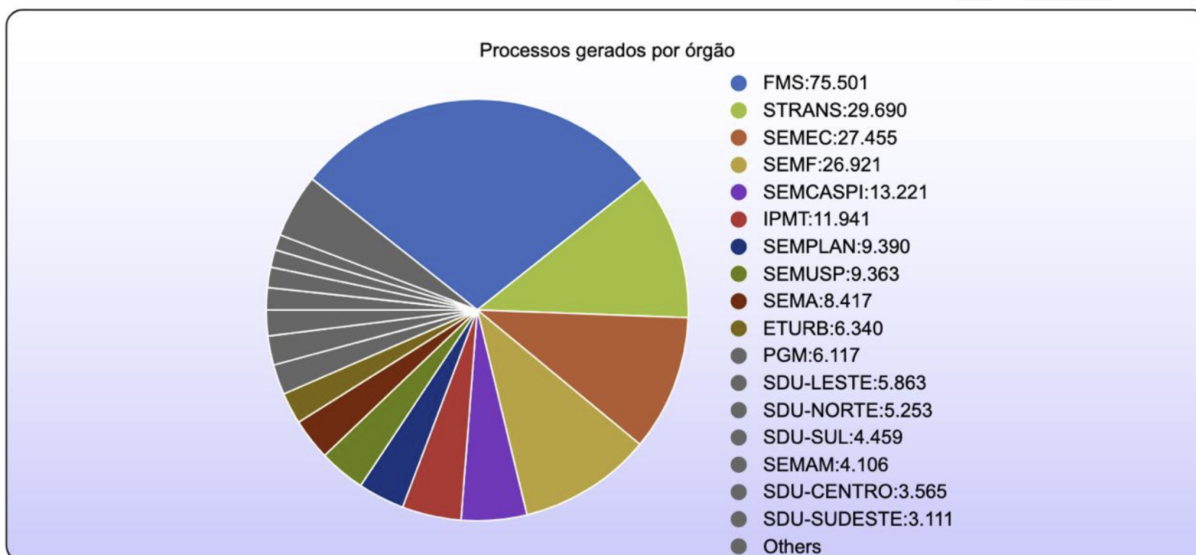
Durante o ano de 2025, a unidade responsável pela gestão do sistema no âmbito da PRODATER, CO-SEI-PRODATER, registrou 3.850 movimentações processuais recebidas, provenientes de diversas unidades administrativas da Prefeitura, evidenciando o papel da equipe como instância técnica de apoio, orientação e tratamento de demandas relacionadas ao funcionamento do sistema.

No mesmo período, a geração de processos administrativos no SEI apresentou ampla distribuição entre os órgãos municipais, destacando-se a Fundação Municipal de Saúde – FMS, com 75.501 processos gerados, seguida pela Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito – STRANS, com 29.690 processos, Secretaria Municipal de Educação – SEMEC, com 27.455 processos, e Secretaria Municipal de Finanças – SEMF, com 26.921 processos. Também se destacam órgãos como SEMCASPI (13.221), IPMT (11.941), SEMPLAN (9.390), SEMUSP (9.363) e SEMA (8.417), entre outros, demonstrando a ampla utilização da plataforma por praticamente toda a estrutura administrativa municipal.

A gestão técnica do sistema também envolve o monitoramento contínuo da integridade da base documental, que atualmente ultrapassa 4,7 TB de informações armazenadas, bem como a garantia de disponibilidade da plataforma para centenas de unidades administrativas da Prefeitura.

A operação do SEI consolidou-se, portanto, como um importante vetor de modernização administrativa, promovendo a digitalização dos processos, redução do uso de papel, ampliação da transparência institucional e maior eficiência na tramitação processual no âmbito da administração pública municipal.

Gráfico 7 - Processos gerados por Órgão no SEI



Fonte: PRODATER. Dados computados até 31/12/2025

2.3.3. Administração do Ambiente de Data Center e Infraestrutura em Nuvem

A Diretoria Técnica da PRODATER é responsável pela administração, operação e sustentação da infraestrutura computacional que suporta os sistemas institucionais e serviços digitais utilizados pelos órgãos da Prefeitura de Teresina. Essa infraestrutura constitui a base da arquitetura tecnológica municipal, integrando recursos de processamento, armazenamento, virtualização e conectividade necessários à execução das aplicações corporativas da administração pública.

O ambiente computacional municipal opera em modelo híbrido de infraestrutura, combinando recursos instalados em datacenter próprio com serviços de computação em nuvem contratados por meio do Contrato nº 02/2023, que viabiliza a expansão da capacidade de processamento, armazenamento e disponibilidade dos sistemas institucionais.

No que se refere à infraestrutura local (on-premises), a PRODATER mantém atualmente apenas infraestrutura mínima necessária para suporte operacional aos serviços institucionais, considerando que o datacenter anteriormente utilizado foi desativado em dezembro de 2025 no contexto do processo de reestruturação da infraestrutura tecnológica municipal.

Nesse cenário, os recursos remanescentes de processamento e armazenamento operam de forma complementar à arquitetura híbrida adotada,

atuando principalmente como suporte a serviços auxiliares, integração de rede e manutenção de componentes específicos da infraestrutura tecnológica.

A camada de virtualização da infraestrutura é suportada pela plataforma VMware, responsável pela consolidação de servidores físicos em clusters de máquinas virtuais. Essa arquitetura permite maior eficiência na utilização de recursos computacionais, escalabilidade controlada da infraestrutura e segregação lógica de ambientes operacionais, organizados em camadas de produção, homologação e desenvolvimento, garantindo maior segurança e governança na implantação e manutenção de sistemas institucionais.

Complementando o ambiente local, a PRODATER mantém infraestrutura em computação em nuvem baseada na Oracle Cloud Infrastructure (OCI), contratada por meio do Contrato nº 02/2023, a qual fornece ambiente de alto desempenho, elevada disponibilidade e segurança avançada para hospedagem de sistemas estratégicos da administração municipal.

Nesse contexto, sistemas críticos como o Sistema Eletrônico de Informações – SEI encontram-se hospedados na infraestrutura da OCI, usufruindo de recursos avançados de infraestrutura em nuvem, tais como:

- A. **Alta disponibilidade baseada em arquitetura distribuída**, com replicação de serviços em múltiplas zonas de disponibilidade;
- B. **Escalabilidade elástica de recursos computacionais**, permitindo expansão dinâmica de capacidade de processamento e memória conforme a demanda dos sistemas;
- C. **Infraestrutura de armazenamento de alta performance**, com mecanismos de redundância e proteção de dados;
- D. **camadas avançadas de segurança**, incluindo isolamento de rede por meio de Virtual Cloud Network (VCN), políticas de controle de acesso baseadas em identidade (IAM) e criptografia de dados em repouso e em trânsito;
- E. **monitoramento contínuo de infraestrutura e serviços**, permitindo maior previsibilidade operacional e resposta rápida a incidentes.

A adoção do modelo híbrido permite à administração municipal combinar a estabilidade da infraestrutura local com a elasticidade e resiliência da computação em nuvem, ampliando a capacidade tecnológica da Prefeitura para suportar serviços digitais cada vez mais críticos e com maior volume de usuários.

No campo da governança e gestão de riscos tecnológicos, foi estruturado o Plano de Continuidade de Serviços de TI, documento que estabelece diretrizes, responsabilidades e procedimentos para recuperação de serviços digitais em situações de incidentes ou indisponibilidade da infraestrutura tecnológica. O plano contempla estratégias de redundância, procedimentos de resposta a incidentes e definição de objetivos de recuperação de serviços e dados.

Complementarmente, foi instituída a Política Institucional de Segurança da Informação aplicada ao ambiente de infraestrutura, definindo controles voltados à proteção dos ativos de informação, incluindo gestão de acessos privilegiados, monitoramento de infraestrutura, políticas de backup e retenção de dados, segmentação de redes e diretrizes de segurança física e lógica.

A equipe técnica da Diretoria realiza rotinas contínuas de monitoramento de desempenho, gestão de capacidade, manutenção preventiva de equipamentos, atualização das plataformas de virtualização e acompanhamento da disponibilidade dos serviços hospedados, assegurando níveis adequados de confiabilidade, desempenho e integridade das plataformas tecnológicas que sustentam os serviços digitais da administração municipal.

Apesar das práticas de gestão e dos mecanismos de controle implementados, o ambiente físico atualmente utilizado para operação do datacenter municipal apresenta restrições estruturais relevantes, especialmente no que se refere à adequação predial, capacidade de expansão e padrões técnicos recomendados para datacenters institucionais de grande porte.

Diante desse cenário, foi iniciado em novembro de 2025 estudo técnico para migração da infraestrutura de datacenter para o ambiente do Centro de Controle Operacional (CCO) da STRANS, estrutura que apresenta melhores condições de segurança física, resiliência energética, conectividade e infraestrutura tecnológica, visando elevar o nível de confiabilidade e continuidade dos serviços digitais prestados pela Prefeitura de Teresina.

2.3.4. Conectividade e Redes Municipais

No eixo de conectividade, a Diretoria Técnica manteve e ampliou a infraestrutura responsável pela interligação lógica e física dos órgãos da administração municipal, assegurando a disponibilidade de rede e acesso à internet para as diversas unidades da Prefeitura de Teresina.

Ao longo de 2025, a administração direcionou esforços prioritários para o fortalecimento da rede interna da Prefeitura, com foco na conectividade das secretarias municipais e, principalmente, na rede educacional e na rede de

assistência social, reconhecidas como áreas estratégicas para a prestação de serviços diretos à população.

Nesse contexto, foram executadas ações de ampliação e estabilização da infraestrutura de conectividade que atualmente atende mais de 400 logradouros públicos, incluindo secretarias, fundações, autarquias, unidades administrativas, equipamentos de assistência social e demais estruturas institucionais distribuídas pelo município.

No segmento educacional, a infraestrutura de rede alcança mais de 98% das escolas da rede municipal em sua completude, garantindo acesso à internet e suporte ao funcionamento de sistemas educacionais, plataformas pedagógicas digitais e ferramentas de gestão escolar utilizadas pelas unidades de ensino.

Paralelamente, a gestão municipal manteve a política de disponibilização de conectividade em espaços públicos de convivência social, incluindo praças, mercados e outros equipamentos urbanos, contribuindo para iniciativas de inclusão digital, acesso à informação e suporte a projetos de revitalização urbana e monitoramento.

A gestão dessa infraestrutura envolve a administração de links institucionais com múltiplas operadoras, implantação e manutenção de redes LAN e MAN, configuração e gerenciamento de equipamentos de rede, segmentação lógica de tráfego e suporte técnico especializado às demandas de conectividade dos órgãos municipais.

2.3.5. Gestão do Correio Eletrônico Institucional

A Diretoria Técnica também é responsável pela provisão e sustentação do serviço de correio eletrônico institucional da Prefeitura de Teresina, operando sob o domínio @pmt.pi.gov.br.

A infraestrutura de e-mail é mantida em servidores corporativos hospedados no data center da PRODATER e administrada de forma centralizada pela equipe técnica. Entre as principais atividades executadas destacam-se a criação e gestão de contas institucionais, aplicação de políticas de autenticação e retenção de mensagens, gerenciamento de listas de distribuição, monitoramento da integridade dos serviços e implementação de mecanismos de proteção contra spam e malware.

Atualmente, o ambiente gerencia mais de 200 contas institucionais ativas, distribuídas entre secretarias, fundações, autarquias e gabinetes da administração municipal, garantindo comunicação oficial segura e alinhada às boas práticas de segurança da informação e às diretrizes da Lei Geral de Proteção de Dados.

2.3.6. Consultoria Técnica e Emissão de Pareceres em Processos de Tecnologia da Informação

Além da operação e sustentação da infraestrutura tecnológica municipal, a PRODATER exerce papel relevante como órgão técnico consultivo da administração pública municipal no campo da tecnologia da informação.

Nesse contexto, a Diretoria Técnica atua no acompanhamento e análise de processos administrativos relacionados à contratação de soluções tecnológicas no âmbito da Prefeitura de Teresina, emitindo pareceres técnicos especializados com o objetivo de garantir aderência às boas práticas de TIC, à arquitetura tecnológica institucional e às necessidades efetivas da administração pública.

Essa atuação envolve a análise técnica de Termos de Referência e especificações relacionadas às contratações de tecnologia da informação, bem como a emissão de pareceres sobre soluções tecnológicas propostas pelos órgãos municipais. Também compreende o acompanhamento da execução de contratos de tecnologia, avaliando a aderência entre o escopo contratado e as soluções efetivamente implementadas, além da análise de termos aditivos contratuais, especialmente quando relacionados à ampliação, revisão ou modificação do escopo técnico originalmente contratado.

Adicionalmente, a Diretoria Técnica presta apoio técnico aos órgãos demandantes na estruturação de projetos e iniciativas de tecnologia da informação, contribuindo para maior consistência técnica nas propostas apresentadas e melhor planejamento das soluções tecnológicas adotadas pela administração municipal.

Essa atuação consultiva contribui diretamente para o fortalecimento da governança de tecnologia da informação no Município de Teresina, promovendo maior racionalidade nas contratações públicas de TIC, mitigação de riscos técnicos e melhor alinhamento entre os investimentos realizados e as necessidades estratégicas da administração municipal.

3. APÊNDICES

3.1. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS

Tabela 30 - Relação de gestores e responsáveis

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	E-mail Institucional	Telefone Institucional
---------------	-----	--------------------------	-----------------	---------------	----------------------	------------------------

Miguel Antônio de Oliveira Neto	420.526.533-68	President e	02/01/2025	31/12/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
José Artur Veloso Nogueira	447.021.083-87	Diretor Técnico	02/01/2025	31/05/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Rafael de Carvalho Amaral Chaves	038.010.193-90	Diretor Técnico	12/06/2025	31/12/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Carlos Giovanni Nunes de Carvalho	578.212.243-91	Diretor de Ciências e Inovação	02/01/2025	31/12/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Thiago Carvalho de Sousa	279.609.728-50	Diretor de Transformação Digital	02/01/2025	31/12/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Laizys Val de Oliveira	032.161.883-10	Diretora Administrativa e Financeira	02/01/2025	31/12/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Higo Soares Matos	883.328.103-53	Chefe de Coordenação especial	02/01/2025	01/07/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Alessandro Barros Leal	063.798.783-78	Chefe de Coordenação Especial	02/01/2025	28/07/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Simone Maria Palhano Gomes Pontes	288.158.583-34	Chefe de Coordenação Especial	02/01/2025	31/12/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468
Thays Araújo de Sousa	029.453.193-90	Chefe de Coordenação Especial	02/01/2025	31/12/2025	prodater@pmt.pi.gov.br	86 99498-2468

Mauro César Oliveira Nunes	058.776.4 33-39	Chefe de Coordenação Especial	01/07/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Lucas Marques de Sousa Silva	062.924.22 3-21	Chefe de Coordenação Especial	28/07/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Carla Raquel da Rocha Ferreira	947.536.01 3-15	Assessor Técnico Especializado	23/04/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Lucileide Alencar Leal Paixão	848.089.5 03-91	Chefe de Gabinete	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Maryna Christians Wercklose de Araujo	000.222.3 23-62	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	28/02/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Jorge Ramiro Campelo Varao	086.616.5 73-85	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	23/06/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Ana Beatriz Saraiva Brandão	083.825.9 63-47	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Flávia Adrielly Rodrigues	068.576.1 53-30	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Herdeson Sousa Monte	010.488.7 03-67	Chefe de Gerência Executiva	23/06/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
João Evangelista Vasconcelos	010.523.44 3-56	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
João Henrique Monteiro Moraes	079.486.8 53-32	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468

Josele Elias Martins	504.362.01 3-72	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Lucas Soares Batista	028.692.9 73-27	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Marcilio Valente de Lima Sobrinho	030.602.5 63-90	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Maura Rodrigues da Silva	843.484.10 3-72	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468
Terciane Maria Silva dos Santos	072.604.7 93-70	Chefe de Gerência Executiva	02/01/2 025	31/12/2 025	prodater@pmt. pi.gov.br	86 99498-2468

Fonte: PRODATER/PMT. Dados computados até 31/12/2025.