



SEMA

Secretaria Municipal
de Administração

RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS DE TERESINA

Marcos Antônio Parente Elvas Côelho

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos

Carlos Eugênio Escórcio Dias

Secretário Executivo de Administração e Recursos Humanos

Ana Régia Nolêto Lustosa

Gestora de Monitoramento

Equipe Colaboradora

Camyla Valéria Gonçalves Lima

Carla Cristina de Almeida

Daniel Moura Lima

Elico de Sousa Rodrigues

Izalberto José da Luz

José Bonifácio Lins de Albuquerque

Josué Lopes Batista

Lucas Rafael Costa Andrade

Luis Rodrigues do Nascimento

Marcos Antônio de Oliveira Quadros

Marcos Roberto de Oliveira Quadros

Maria do Socorro Gomes

Nayara Daniela Barros Silva

Onésima Torres Nascimento

Rafael Fonseca Lustosa

Sylvia Soares Oliveira

Túlio Fortes Lustosa Neto

Verônica de Jesus Reis

Yvves Louramth Leite Pereira

MENSAGEM DO SECRETÁRIO MUNICIPAL

É com elevado senso de responsabilidade institucional que apresentamos o Relatório de Gestão da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos referente ao exercício de 2025, no âmbito do Município de Teresina. Ao longo do exercício a atuação da Secretaria esteve pautada em prioridades estratégicas claramente definidas, com destaque para o fortalecimento da gestão de pessoas, a modernização administrativa, o aprimoramento das contratações públicas e o incremento dos mecanismos de controle e governança.

Quanto a gestão de pessoas, priorizou-se a valorização do servidor público, a recomposição e qualificação da força de trabalho e o aperfeiçoamento dos processos de administração de pessoal, com vistas à melhoria da capacidade operacional. No âmbito da modernização administrativa, aprioridade concentrou-se na revisão e simplificação de fluxos processuais, bem como na ampliação do uso de soluções tecnológicas, como objetivo de conferir maior celeridade, eficiência e segurança aos processos administrativos.

Em relação às contratações públicas e à gestão de recursos materiais e patrimoniais, buscou-se o fortalecimento do planejamento, da padronização de procedimentos e do controle das despesas, com foco na racionalização dos recursos públicos, na economicidade e na mitigação de riscos.

Adicionalmente, constituiu prioridade institucional o aprimoramento dos mecanismos de governança e controle interno, mediante o monitoramento sistemático das ações, a utilização de indicadores de desempenho e a observância rigorosa das normas legais e regulamentares aplicáveis.

Os resultados apresentados neste Relatório refletem o esforço contínuo de alinhamento entre planejamento e execução, evidenciando o compromisso desta Secretaria com a eficiência administrativa, a responsabilidade fiscal e a transparência na gestão pública. Por fim, reafirmamos o compromisso com o aperfeiçoamento contínuo das políticas administrativas, colocando este Relatório à disposição dos órgãos de controle e da sociedade como instrumento de prestação de contas e de avaliação da gestão.



Marcos Antônio Parente Elvas Côelho

*Secretário Municipal de Administração e
Recursos Humanos*

LISTA DE SIGLAS

ARSETE	Agência Municipal de Regulação de Serviços Públicos de Teresina
AUX-ALIM-SEMA	Auxílio Alimentação SEMA
CGM	Controladoria Geral do Município
DOM	Diário Oficial do Município
EGT	Escola de Gestão de Teresina
ETURB	Empresa Teresinense de Desenvolvimento Urbano
FMC	Fundação Municipal Cultural Monsenhor Chaves
FMS	Fundação Municipal de Saúde
FWF	Fundação Wall Ferraz
GTI	Gerência de Tecnologia da Informação
IPPAT	Instituto de Previdência dos Parlamentares e Prefeitos de Teresina
LDO	Lei de Diretrizes Orçamentárias
LOA	Lei Orçamentária Anual
PGM	Procuradoria Geral do Município
PMT	Prefeitura Municipal de Teresina
POPs	Procedimentos Operacionais Padrões
PPA	Plano Plurianual
RDC	Regime Diferenciado de Contratações Públicas
SAAD CENTRO	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Centro
SAAD LESTE	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Leste
SAAD NORTE	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Norte
SAAD RURAL	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Rural
SAAD SUDESTE	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sudeste
SAAD SUL	Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sul
SCMT	Sistema de Contratações Públicas do Município de Teresina
SEMA	Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
SEMAM	Secretaria do Meio Ambiente
SEMCASPI	Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas
SEMDUH	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano e Habitação

SEMEC	Secretaria Municipal de Educação
SEMDEC	Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Turismo
SEMEL	Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
SEMEST	Secretaria Municipal de Economia Solidária
SEMF	Secretaria Municipal de Finanças
SEMGOV	Secretaria Municipal de Governo
SEMJUV	Secretaria Municipal da Juventude
SEMPPLAN	Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação
SISMARQT	Sistema Municipal de Arquivos de Teresina
SMPM	Secretaria Municipal de Política Pública Para as Mulheres
STRANS	Superintendência Municipal de Transportes e Trânsito
SUPE	Supervisão de Processamento de Contratações Públicas da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos
TCE/PI	Tribunal de Contas do Estado do Piauí
VICE	Vice Prefeitura de Teresina

LISTA DE FIGURAS

Figura 1 – Mapa Estratégico da SEMA

Figura 2 – Organograma da SEMA

Figura 3 – Organização e acondicionamento de documentos no Arquivo Público Municipal

Figura 4 – Disposição de documentos físicos em estantes metálicas no Arquivo Público Municipal

Figura 5 – Organização longitudinal do acervo arquivístico

Figura 6 – Abertura do curso “Desafios práticos para a aplicação da Lei Nº14.133/2021”

Figura 7 – Participantes do curso “Desafios práticos para a aplicação da Lei Nº14.133/2021”

Figura 8 - Secretários da SEMA participam de formação de acordo com a Lei Nº14.133/2021

Figura 9 - Apresentação do Catalisa Gov para equipe estratégica da SEMA

Figura 10 - Equipe estratégica da SEMA

Figura 11 – Aumento do auxílio alimentação dos servidores da Prefeitura de Teresina

Figura 12 – Comparativo execução orçamentária (2024-2025)

Figura 13 – Processos administrativos analisados pelo Controle Interno da SEMA

LISTA DE GRÁFICOS

Gráfico 1 – Quadro de servidores por vínculo em 2025

Gráfico 2 – Evolução da força de trabalho (2023-2025)

Gráfico 3 – Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Gênero

Gráfico 4 – Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Faixa Etária

Gráfico 5 – Evolução dos gastos com terceirizados

Gráfico 6 – Despesa com Combustível SEMA-FMS-SEMEC 2025

Gráfico 7 – Comparativo do consumo de combustível 2024-2025

Gráfico 8 – Unidades com Maiores Valores Gastos com Água

Gráfico 9 – Unidades com Maiores Valores Gastos com Energia

Gráfico 10 – Edições de DOM 2025

LISTA DE QUADROS E TABELAS

Quadro 1 – Normativos Legais

Quadro 2 – Relação das Unidades Inseridas no Centro de Custo da SEMA – Abastecimento

Quadro 3 – Atividades Desenvolvidas no Arquivo Público Municipal

Tabela 1 – Quadro de servidores da PMT por vínculo

Tabela 2 – Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta*, por Gênero e Faixa Etária

Tabela 3 – Servidor* com Deficiência

Tabela 4 – Movimentação de pessoal da Administração Direta e Indireta da PMT

Tabela 5 – Mão de Obra Terceirizada

Tabela 6 – Valor total gasto com mão de obra terceirizada

Tabela 7 – Quantidade de Inativos/Pensionistas e Valor de Pago

Tabela 8 – Bens Permanentes Tombados em 2025

Tabela 9 – Bens Recebidos por Doação em 2025

Tabela 10 – Quantidade e Valor Gasto com Locação de Imóveis da SEMA

Tabela 11 – Valores Gastos com Água e Energia no Exercício de 2024 e 2025

Tabela 12 – Monitoramento dos Indicadores do PPA – Escola de Gestão de Teresina

Tabela 13 – Cursos/Oficinas Oferecidas pela EGT

Tabela 14 – Quantitativo de beneficiários e valor pago ao auxílio-alimentação

Tabela 15 – Monitoramento dos Indicadores do PPA – Diário Oficial do Município

Tabela 16 – Contratações Realizadas pela SEMA em 2025

Tabela 17 – Contratos da SEMA realizados/prorrogados em 2025

Tabela 18 – Concessão de Diárias e Passagens no Ano de 2025

Tabela 19 – Contratações Realizadas pela SEMA

Tabela 20 – Processamento de Contratações Públicas em 2025

Tabela 21 – Execução do orçamento da SEMA em 2025

SUMÁRIO

INTRODUÇÃO	9
1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL	10
1.1. Identidade organizacional	10
Missão Institucional	10
Visão	10
Valores	10
1.2. Direcionamento Estratégico	10
1.3. Normas Direcionadoras	12
1.4. Estrutura Organizacional	13
1.5. Organograma	14
2. RESULTADOS ALCANÇADOS	15
Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal	16
Programa: Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa	16
Meta: Promover a excelência na gestão administrativa da SEMA	16
Iniciativa: Administração da SEMA	16
Ação: Administração de Pessoal	16
Ação: Gestão de mão de obra terceirizada	20
Ação: Encargos com Pensionistas	23
Programa: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA	25
Meta: Monitoramento da Gestão	25
Iniciativa: Administração da Máquina Pública	25
Ação: Manutenção e Abastecimento da Frota Municipal	25
Ação: Bem móvel e imóvel (locados)	27
Ação: Infraestrutura – Administração predial	29
Meta: Implantar Solução Integrada de Gestão	32
Iniciativa: Soluções Integradas de TI	32
Ação: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA	32
Meta: Estruturar o Arquivo Público Municipal de Teresina.....	33
Iniciativa: Arquivo Público Municipal	33
Ação: Arquivo Público Municipal de Teresina	33
Programa: Valorização e Capacitação do Servidor	36
Meta: Estruturar a Escola de Gestão de Teresina.....	36

Iniciativa: Escola de Gestão de Teresina	36
Ação: Escola de Gestão de Teresina	36
Ação: Capacitação do Servidor Municipal.....	37
Ação: Convênios Firmados	39
Ação: Gestão do Auxílio Alimentação	40
Programa: Monitoramento da Gestão	42
Meta: Proporcionar Controle Social e Transparência	42
Iniciativa: Controle Social e Transparência	42
Ação: Divulgação Oficial	42
Ação: Transparência da Comunicação Oficial	43
Ação: Monitoramento de Contratos e Licitações	44
3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS	50
4. CONTROLE INTERNO	52
5. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS DAS UPCS	54

INTRODUÇÃO

O presente Relatório de Gestão tem por finalidade apresentar, de forma sistematizada e transparente, as principais ações, resultados e indicadores alcançados pela Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA de Teresina ao longo do exercício de 2025. O documento constitui instrumento essencial de prestação de contas, permitindo o acompanhamento das atividades desenvolvidas e a avaliação do desempenho institucional no âmbito da administração pública municipal.

Foi elaborado em conformidade com os princípios da administração pública e com as diretrizes de planejamento governamental, especialmente aquelas estabelecidas no Plano Plurianual (PPA), na Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e na Lei Orçamentária Anual (LOA), contemplando a análise da execução física e financeira das ações, bem como a avaliação dos resultados alcançados.

A estrutura do relatório observa a organização programática adotada pela gestão municipal, compreendendo a apresentação dos eixos estratégicos, objetivos, programas, metas, iniciativas e ações, permitindo a verificação do grau de aderência entre o planejamento e a execução das políticas públicas. Nesse contexto, são evidenciados indicadores de desempenho, dados quantitativos e qualitativos, além de informações relativas à gestão de pessoas, contratações públicas, tecnologia da informação, patrimônio e modernização administrativa.

Adicionalmente, contempla informações acerca da estrutura organizacional e dos instrumentos normativos que regem a atuação da Secretaria, possibilitando a adequada compreensão do arranjo institucional e das competências legais exercidas no período.

Ressalta-se que as informações apresentadas foram consolidadas a partir de bases oficiais de dados e sistemas corporativos da administração municipal, observando critérios de fidedignidade, consistência e rastreabilidade, com vistas a subsidiar as atividades de controle externo, bem como promover a transparência e o controle social.

Dessa forma, o presente instrumento configura-se como ferramenta de apoio à avaliação da gestão, contribuindo para o aprimoramento contínuo das práticas administrativas, o fortalecimento da governança pública e a *accountability* no âmbito da Administração Pública Municipal.

1. VISÃO GERAL ORGANIZACIONAL

1.1. Identidade organizacional

A identidade organizacional da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos – SEMA reflete o conjunto de princípios, diretrizes e fundamentos que orientam sua atuação institucional, consolidando sua finalidade pública, seu posicionamento estratégico e os valores que norteiam a gestão. Nesse sentido, este item contempla os elementos que expressam sua razão de existir, bem como os referenciais que orientam suas ações e decisões no âmbito da administração pública.

Missão Institucional:

Formular e executar as políticas e diretrizes nas áreas de recursos humanos, modernização administrativa, patrimônio, controle de gestão (contratos administrativos), licitações e acervo arquivístico. Criar novos cargos de técnico de nível superior e assistente técnico administrativo na Administração Direta. Promover oficinas e cursos para qualificação e valorização dos servidores.

Visão:

Ser referência em administração pública e recursos humanos, sendo reconhecida pela competência e excelência, como agente essencial para uma gestão pública eficiente.

Valores:

- | | |
|------------------------------|--|
| • Eficiência Organizacional; | • Publicidade; |
| • Transparência e ética; | • Valorização dos servidores municipais; |
| • Competência; | • Aprimoramento técnico-profissional. |

1.2. Direcionamento Estratégico

Os objetivos estratégicos correspondem as prioridades institucionais da Secretaria, orientando a execução de ações voltadas à melhoria contínua da gestão, à eficiência administrativa e à qualidade dos serviços públicos. A seguir, apresentam-se os objetivos estratégicos da SEMA, acompanhados de suas respectivas descrições.

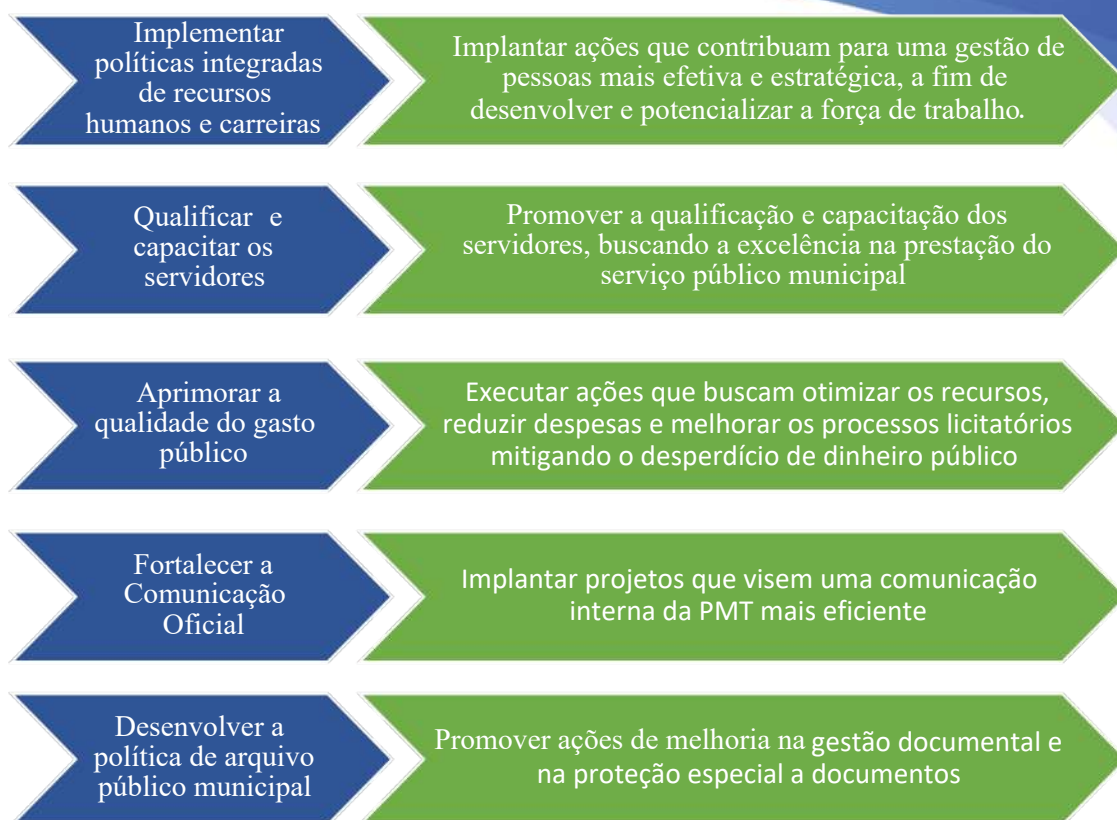
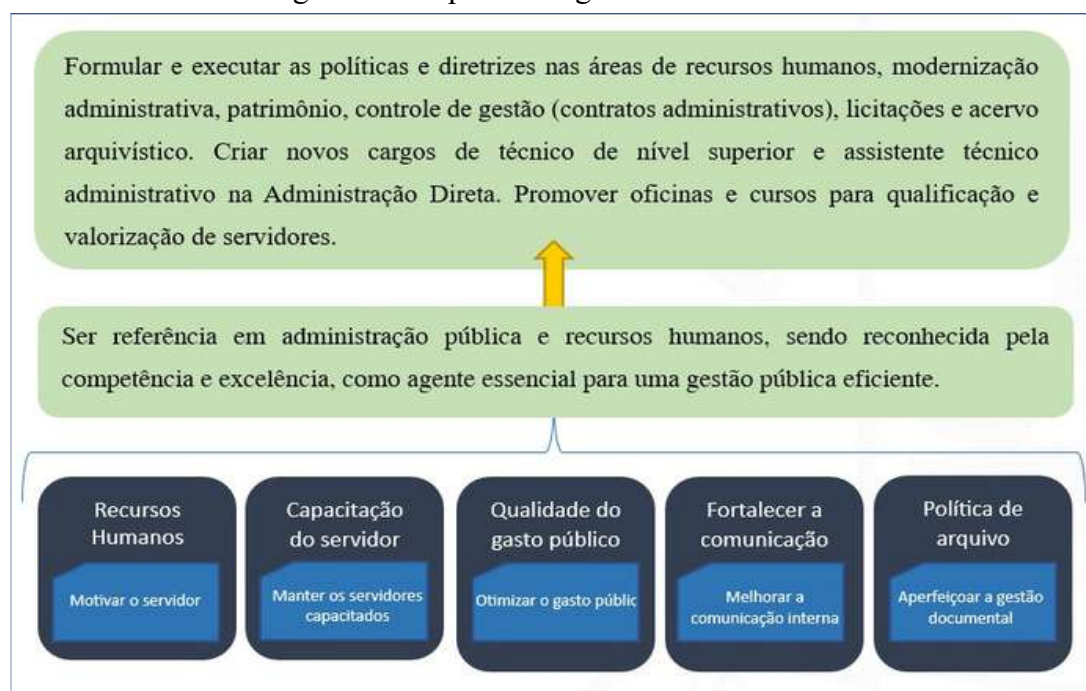


Figura 1 – Mapa Estratégico da SEMA



1.3. Normas Direcionadoras

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA), no exercício de suas competências legais e regimentais, desempenha suas atribuições institucionais em estrita observância ao arcabouço normativo que disciplina a atuação da Administração Pública. Suas ações e atividades são executadas em conformidade com os dispositivos legais, regulamentares e orientações técnicas vigentes, que estabelecem diretrizes para a gestão administrativa, orçamentária, financeira, patrimonial e de pessoal no âmbito municipal.

Quadro 1 – Normativos Legais

Legislação	Objeto
Lei Complementar nº 2.959, de 06 de dezembro de 2000	Organização Administrativa do Poder Executivo Municipal
Lei Complementar nº 3.835, de 24 de dezembro de 2008	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 - Instituição da Central de Licitações do Município de Teresina
Lei Complementar nº 4.994, de 07 de abril de 2017	Modifica dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 – Criação do cargo de Assessor Técnico Especializado
Decreto nº 19.084, de 24 de setembro de 2019	O procedimento administrativo para Concessão de Diárias e Passagens será realizado pela SEMA
Decreto n.º 19.108, de 02 de outubro de 2019	Instituição da Escola de Gestão de Teresina - EGT, voltada aos servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Municipal
Lei n.º 5.447, de 19 de novembro de 2019	Criação do Arquivo Público Municipal de Teresina
Lei Complementar nº 5.582, de 10 de maio de 2021	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 - Inclusão da Diretoria de Manutenção de Veículos e revogação da Coordenadoria de Comunicação da estrutura administrativa da SEMA
Lei Complementar nº 5.898, de 03 de maio de 2023	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 – Inclusão da Coordenação de Compras Públicas, Supervisões da SEMA, Supervisor de Controle Interno, Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos, Comitê de Governança das Contratações e Coordenação de Gestão de Pessoas
Lei Complementar nº 6.159, de 13 de dezembro de 2024	Altera dispositivos da Lei Complementar nº 2.959, de 26 de dezembro de 2000 – Inclusão da Coordenação de Serviços Terceirizados e exclusão da Diretoria de Manutenção de Veículos, e o seu remanejamento, para a Fundação Municipal de Saúde - FMS, como Coordenação de Manutenção de Veículos

1.4. Estrutura Organizacional

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA, órgão da Administração Direta, é subordinada diretamente ao Chefe do Poder Executivo Municipal. A SEMA desenvolve e executa atividades relativas à administração pública e gestão dos recursos humanos, da Prefeitura de Teresina.

O Órgão tem a seguinte divisão:

I. Gabinete do Secretário - GAB

1. Chefia de Gabinete
2. Assessoria Técnica Especializada
3. Assistência Técnica
4. Apoio ao Gabinete
5. Coordenação de Gestão de Pessoas

II. Secretaria Executiva

III. Sistema de Contratações Públicas do Município de Teresina – SCMT

1. Coordenação Central de Compras Públicas - CCP

- 1.1. Supervisão de processamento de contratações públicas
- 1.2. Assessoria técnica especializada de licitações e contratos

2. Comitê de governança das contratações

3. Supervisão de gestão de fornecedores

- 3.1. Divisão de cadastro de fornecedores
- 3.2. Divisão de gestão de atas
- 3.3. Divisão de penalidades

4. Supervisão de gestão e fiscalização de contratos

- 4.1. Gerência de Controle e Gestão - GCG
- 4.1.1. Coordenação de Controle e Gestão
- 4.1.2. Divisão de Controle de Passagens Aéreas

5. Supervisão de planejamento das contratações

6. Supervisão de Controle Interno

- 6.1. Assessoria técnica especializada de Controle Interno

IV. Escola de Gestão de Teresina - EGT

- 1.1. Gerência de Política de Pessoal
- 1.1. Coordenação de Planejamento
- 1.2. Coordenação de Capacitação e Avaliação

1.3. Coordenação de Desenvolvimento e Avaliação Institucional

V. Arquivo Público Municipal - APM

1. Gerência de Arquivo Público

1.1. Divisão de Arquivo Geral

VI. Coordenação de Serviços Terceirizados - CST

1. Assessoria de Coordenação de Serviços Terceirizados I

2. Assessoria de Coordenação de Serviços Terceirizados II

VII. Coordenação Especial de Recursos Humanos – COE-RH

1. Gerência de Administração de Pessoal

1.1. Coordenação da Folha de Pagamento

1.2. Coordenação de Registro e Documentação

1.3. Coordenação de Benefícios Sociais

VIII. Gerência de Tecnologia da Informação - GTI

1. Coordenação de Desenvolvimento de Tecnologia da Informação

2. Coordenação de Suporte de Tecnologia da Informação

IX. Gerência de Imprensa Oficial - GIO

1. Divisão de Diário Oficial do Município

X. Gerência de Serviços Gerais - GSG

1.1. Divisão de Protocolo

1.2. Divisão de Transportes

1.3. Divisão de Serviços Auxiliares

XI. Gerência de Material e Patrimônio - GMAP

1. Divisão de Patrimônio

2. Divisão de Almoxarifado

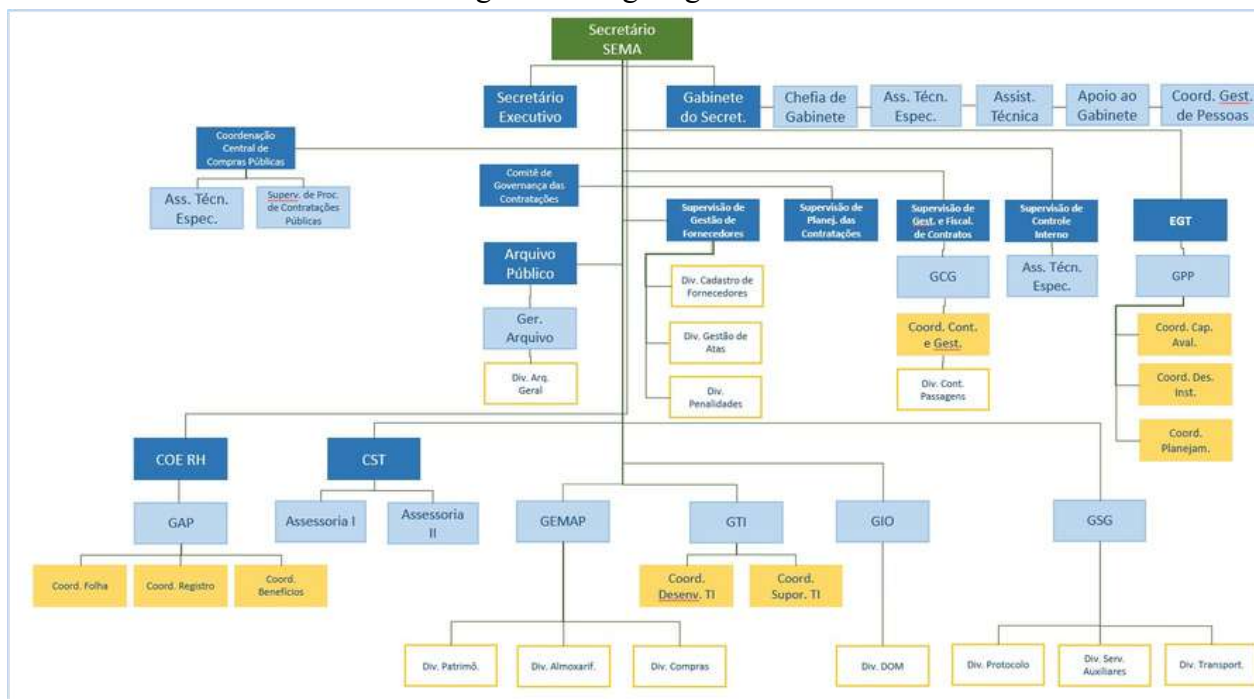
3. Divisão de Compras e Pesquisa de Preços

1.5. Organograma

Após a reforma administrativa instituída pela Lei Complementar nº 6.159, de 13 de dezembro de 2024, a estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Administração (SEMA) passou por reconfiguração. Essa mudança teve como objetivo aprimorar a eficiência administrativa, promover maior integração entre os setores e adequar a gestão às novas demandas institucionais. Como resultado, o organograma da SEMA foi atualizado, refletindo a

nova distribuição de competências e níveis hierárquicos. A configuração vigente pode ser observada de forma detalhada na Figura 1, que apresenta a organização atual da Secretaria.

Figura 2 – Organograma da SEMA



Fonte: SEMA/PMT.

2. RESULTADOS ALCANÇADOS

Para a elaboração do presente capítulo, adotou-se como referencial a estrutura programática do orçamento público, em consonância com os instrumentos de planejamento governamental, compreendendo os níveis de Eixo, Objetivo, Programa, Meta, Iniciativa e Ação. No âmbito das competências institucionais da Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, verifica-se que as ações desenvolvidas se encontram integralmente inseridas no Eixo 5 do Plano Plurianual, **denominado Meio Ambiente e Governo**.

A sistematização das informações apresentadas nas seções subsequentes observa a lógica de desdobramento dessas categorias, de modo a assegurar a adequada correlação entre planejamento e execução. No que concerne ao conjunto de ações analisadas, foram consideradas tanto aquelas de natureza orçamentária quanto as de caráter não orçamentário, com vistas a proporcionar uma avaliação abrangente do desempenho institucional no exercício em análise.

Objetivo: Modernizar a gestão pública e capacitar o servidor municipal

Programa: Aperfeiçoamento da Gestão Administrativa

Meta: Promover a excelência na gestão administrativa da SEMA

Iniciativa: Administração da SEMA

Ação: Administração de Pessoal

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA) é a unidade responsável pela coordenação das atividades relativas à organização, manutenção e controle dos registros formais e legais referentes aos servidores da Prefeitura Municipal de Teresina (PMT).

As informações a seguir demonstram o quantitativo de servidores da Prefeitura de Teresina, tanto da Administração Direta quanto da Administração Indireta.

Abaixo segue tabela comparativa de 2024 e 2025 da situação funcional dos servidores da administração direta e indireta da PMT:

Tabela 1 – Quadro de servidores da PMT por vínculo

Descrição	Quantidade	
	2024	2025
Servidores Efetivos (ativo)	13.729	15.270
Contratos de Estágio	3.716	3.237
Servidores Comissionados	1.662	1.563
Servidores Temporários	4.005	2.802
Servidores Cedidos para Órgão Externo	201	199
TOTAL	23.313	23.071

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

A série histórica indica **crescimento no número de efetivos e redução nos contratos temporários e comissionados**, refletindo a política de meritocracia e o ingresso por meio de concurso público.

Gráfico 1 - Quadro de servidores por vínculo em 2025

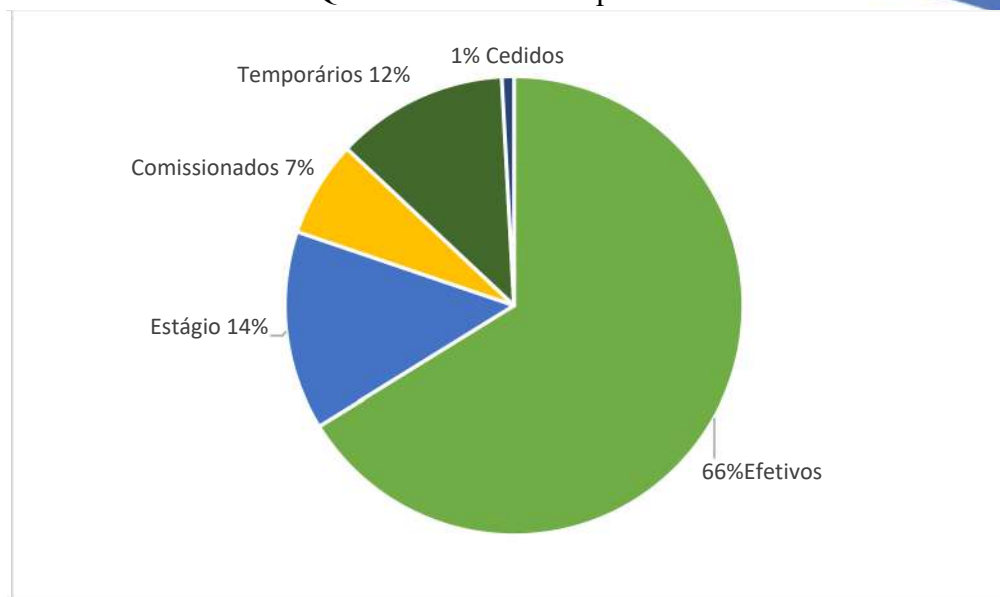
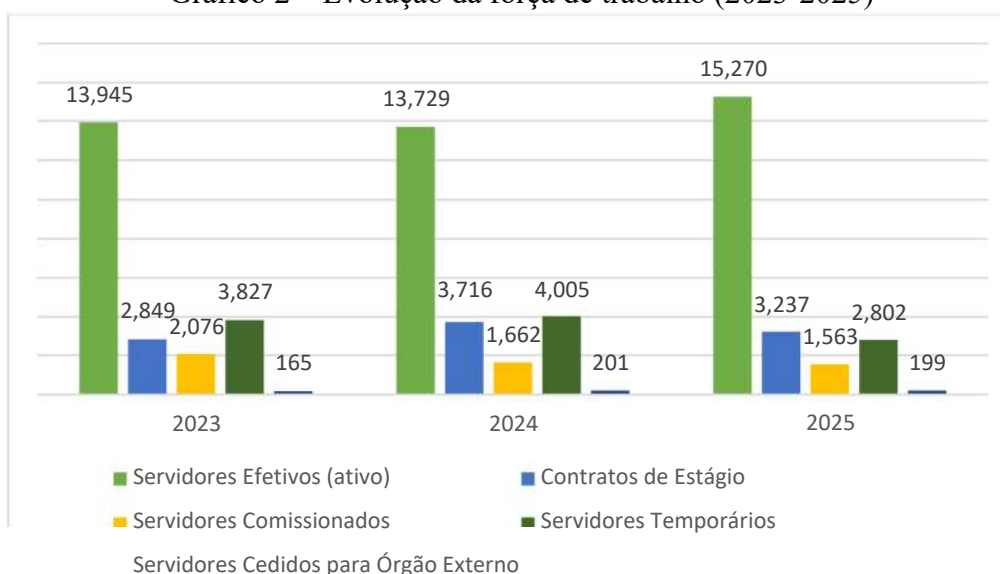


Gráfico 2 – Evolução da força de trabalho (2023-2025)



A força de trabalho da PMT apresenta predominância feminina, pois em todas as faixas etárias, observa-se maior número de servidoras do sexo feminino em comparação aos servidores do sexo masculino, essa predominância é especialmente acentuada nas faixas de 36 a 45 anos e 46 a 55 anos, que concentram os maiores contingentes de mulheres na administração pública. O perfil do servidor municipal é majoritariamente feminino, adulto e em fase intermediária de carreira. Essa característica reflete uma força de trabalho madura e experiente, porém aponta a necessidade de renovação gradual por meio de concursos e políticas de capacitação.

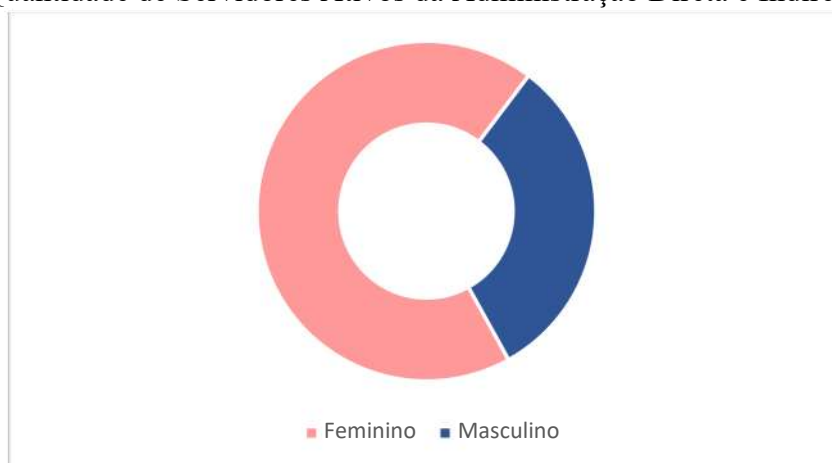
Tabela 2 - Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta*, por Gênero e Faixa Etária

Faixa Etária	Quantidade de Servidores por Gênero		Quantidade Total
	Feminino	Masculino	
0-25	1.571	387	1.958
26-35	2.422	981	3.403
36-45	5.203	2.011	7.214
46-55	3.749	1.459	5.208
56-65	2.240	1.574	3.814
66-100	587	887	1.474
TOTAL	15.772	7.299	23.071

Fonte:SEMA/PMT.Dados computados até Dezembro/2025.

Os dados do gráfico abaixo indicam que o total de mulheres é cerca de 68% do quadro de servidores municipais, enquanto do sexo masculino é de 32%. Ressalta-se que neste quantitativo encontram-se os servidores efetivos, comissionados, cedidos, temporários e estagiários.

Gráfico 3 - Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Gênero



A seguir, os dados da distribuição de servidores ativos por faixa etária em que apontam que a faixa etária entre 36-45 anos representa 31,3% do total de servidores municipais. Ressalta-se que neste quantitativo encontram-se os servidores efetivos, comissionados, cedidos, temporários e estagiários.

Gráfico 4 - Quantidade de Servidores Ativos da Administração Direta e Indireta, por Faixa Etária

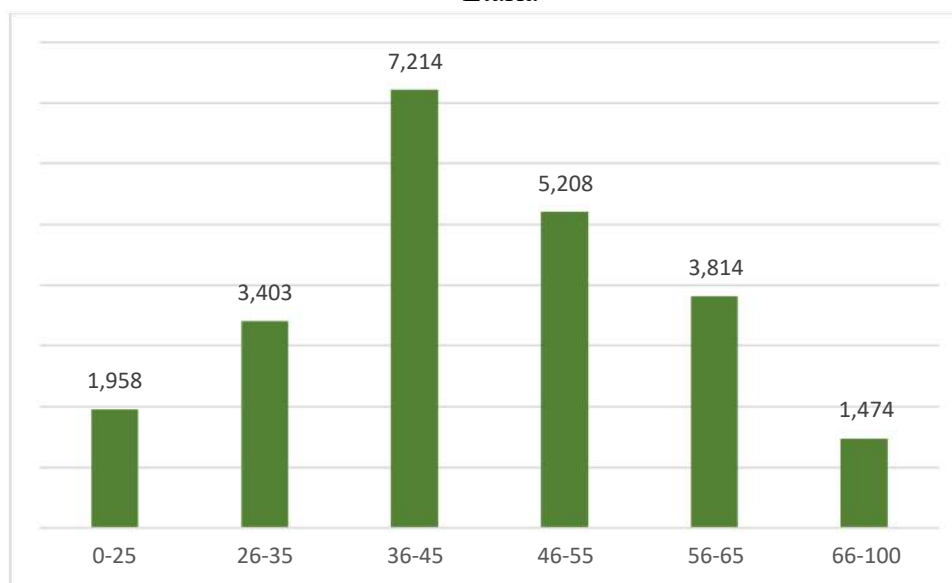


Tabela 3 - Servidor* com Deficiência

Descrição	Quantidade de servidores	Percentual (%)
Percentual de servidor com deficiência	91	0,577

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

*Considerar servidores efetivos, comissionados, com cargo em comissão, cedidos, temporários e estagiários.

A política de valorização do concurso público tem se consolidado como um dos eixos centrais da gestão municipal, refletindo o compromisso da Prefeitura de Teresina com a transparência, a meritocracia e a profissionalização do serviço público. Sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração (SEMA), o processo de provimento de cargos efetivos vem sendo conduzido de forma planejada, respeitando as diretrizes legais e priorizando o atendimento às demandas estruturais de pessoal dos órgãos e entidades da administração direta e indireta.

Foram nomeados 2.002 servidores efetivos em 2025, oriundos de concursos públicos realizados pelo Município de Teresina. Esse número representa um avanço significativo na recomposição e no fortalecimento do quadro permanente de servidores, contribuindo para a continuidade das políticas públicas e para a prestação de serviços de maior qualidade à população.

O quadro abaixo demonstra a composição quantitativa da movimentação de pessoal no âmbito da Prefeitura Municipal de Teresina.

Tabela 4 - Movimentação de pessoal da Administração Direta e Indireta da PMT

Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Total
Nomeação por Concurso Público	4	509	354	816	68	33	17	68	84	31	10	8	2.002
Servidores Exonerados Efetivos	3	10	4	6	12	3	18	22	7	22	15	5	127
Promoção (Grupo Funcional)	0	2	1	0	2	1	0	0	0	1	0	0	7
Promoção (Professor/Peдагого)	0	1	0	1	0	0	167	0	11	0	1	56	237
Progressão Grupo Funcional	5	11	3	6	4	3	5	11	3	1	0	1	53
Progressão (Professor/Peдагого)	2	1	0	1	0	4	1.024	0	36	0	2	648	1.718
Abono Permanência	0	0	0	0	0	0	7	14	9	15	11	12	68
Servidores Nomeados Comissão	623	95	69	82	25	22	46	27	36	32	19	22	1.098
Contrato Temporários Teste Seletivo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Estagiários Admitidos	3	110	253	387	350	144	3	110	253	286	61	42	2.002
Servidores Aposentados	23	8	9	31	25	29	38	23	17	38	34	4	279

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Ação: Gestão de mão de obra terceirizada

A Coordenação de Serviços Terceirizados é responsável pela gestão e fiscalização dos contratos de prestação de serviços de apoio operacional, como limpeza, portaria, segurança, serviços gerais e manutenção. O objetivo é garantir eficiência na execução das atividades e cumprimento das obrigações contratuais e trabalhistas.

No exercício de 2025, a administração municipal manteve um volume expressivo de contratações terceirizadas, totalizando R\$ 276 milhões até novembro. A despesa mensal apresentou crescimento contínuo a partir de abril, passando de R\$23,4 milhões para R\$ 26,9 milhões em outubro, um aumento de aproximadamente 14,5%. Esse avanço reflete tanto a ampliação pontual do número de profissionais quanto reajustes contratuais (repactuações) e adequações de serviços em execução. Nos meses de janeiro a abril observa-se uma queda contínua de terceirizados de 6.036 para 5.758 contratados, refletindo o esforço da gestão para reavaliar contratos, redistribuir equipes e ajustar demandas operacionais. A partir de maio, os indicadores mostram pequena variação, mantendo-se próximos do patamar médio de 5.700

terceirizados, com leves oscilações decorrentes de necessidades específicas de alguns órgãos, como SEMEC, SEMA e SDU's regionais.

Tabela 5 - Mão de Obra Terceirizada

Descrição	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov
ARSETE	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
ETURB	60	76	95	95	95	96	96	102	102	103	117
FCMC	37	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0
FMS	1.037	1.055	1.049	1.033	1.030	1.096	1.091	1.019	1.004	1.009	990
FWF	52	51	51	43	43	43	43	43	44	45	45
SDR	23	20	20	21	17	16	15	15	16	16	16
SDU CENTRO	129	19	46	35	36	35	35	35	35	34	32
SDU LESTE	74	68	68	70	72	71	71	71	67	67	68
SDU NORTE	0	0	64	56	61	66	68	74	73	72	71
SDU SUDESTE	0	158	57	61	52	51	57	50	52	52	53
SDU SUL	114	95	85	86	89	101	83	85	89	86	83
SEMA	638	578	524	441	426	410	414	427	422	427	434
SEMAM	191	185	141	141	121	118	118	121	129	126	135
SEMCASPI	211	218	212	210	190	181	209	214	216	213	214
SEMEC	3.235	3.147	3.242	3.297	3.283	3.187	3.239	3.286	3.260	3.271	3.295
SEMEL	0	18	18	18	15	15	15	16	15	15	15
SEMF	140	74	66	75	83	87	89	93	98	100	121
SEMJUV	42	36	37	37	42	25	29	28	30	31	32
SEMPAN	3	2	1	1	1	1	0	0	0	0	0
SMPM	4	3	3	5	7	7	7	7	7	7	7
STRANS	44	35	34	31	31	31	31	31	31	31	31
TOTAL	6.036	5.868	5.815	5.758	5.696	5.640	5.713	5.720	5.693	5.708	5.762

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Essa estabilidade após a redução inicial indica que o processo de revisão contratual produziu efeito, contendo o crescimento dos terceirizados e permitindo alinhar o quadro às demandas essenciais, sem comprometer a prestação dos serviços. O quadro a seguir apresenta a evolução mensal do valor bruto gasto com mão de obra terceirizada por órgão da administração municipal ao longo do período de janeiro a novembro.

Tabela 6 - Valor total gasto com mão de obra terceirizada

Órgão	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maió	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Total
ARSETE	6.730,94	6.730,94	9.692,92	10.285,32	10.173,14	10.285,33	10.275,32	10.285,32	11.311,17	12.270,11	12.370,11	110.410,62
ETURB	555.729,17	420.885,39	460.054,75	464.376,46	462.090,60	496.850,61	506.193,67	541.794,04	559.719,87	559.042,28	607.188,15	5.633.924,99
FMS	5.542.688,07	5.528.268,43	5.503.778,08	5.738.040,96	5.148.639,95	5.590.992,05	5.597.859,18	5.568.545,42	5.543.503,84	5.525.730,93	5.808.115,03	61.096.161,94
FWF	184.572,28	185.673,19	185.484,62	161.007,65	158.652,39	158.652,39	148.723,99	162.138,37	157.273,87	159.708,60	163.032,73	1.824.920,08
SDR	91.341,38	88.341,37	85.744,64	75.780,35	72.248,96	71.065,93	64.030,18	73.160,42	68.780,11	62.899,18	73.160,42	826.552,94
S CENTRO	189.361,25	118.343,70	118.463,12	111.724,80	113.095,02	110.905,43	108.143,77	114.527,63	103.316,85	105.743,89	116.731,64	1.310.357,10
S LESTE	271.129,59	273.102,63	279.453,09	258.250,19	293.392,72	308.520,87	304.049,11	297.404,06	298.192,60	314.680,82	316.430,82	3.214.606,50
S NORTE	305.258,30	275.957,12	256.635,75	246.865,88	267.101,98	342.744,56	351.463,61	374.878,47	376.102,37	381.432,80	381.939,59	3.560.380,43
S SUDEST	282.425,34	263.090,61	140.292,91	144.776,74	163.573,00	158.353,08	171.224,48	182.676,77	182.610,01	192.719,45	194.067,56	2.075.809,95
S SUL	404.166,66	416.925,68	390.333,54	381.790,10	401.551,98	391.390,70	369.165,58	381.374,10	443.368,44	459.470,10	419.210,19	4.458.747,07
SEMA	2.759.494,96	2.480.909,69	2.504.353,93	1.660.010,07	2.197.814,94	2.642.486,19	2.199.524,51	2.258.067,18	2.297.434,21	2.348.097,55	2.380.261,88	25.728.455,11
SEMAM	646.105,00	584.624,42	546.123,12	582.474,09	553.904,81	584.933,06	558.870,88	571.326,57	676.561,97	672.070,80	598.285,04	6.575.279,76
SEMCASPI	805.792,97	834.818,73	861.678,39	774.100,08	760.800,74	776.934,88	812.033,32	912.636,13	956.606,49	947.861,29	948.477,43	9.391.740,45
SEMEC	12.090.725,10	12.182.426,90	12.027.808,70	12.168.655,62	12.308.911,06	12.309.990,70	13.248.463,30	13.471.741,03	14.047.318,8	14.221.626,95	14.111.305,71	142.188.973,89
SEMEL	71.794,66	72.132,96	72.138,96	65.885,97	59.032,55	60.691,01	60.863,97	61.807,59	93.782,80	93.782,80	93.782,80	805.696,07
SEMF	325.131,49	274.390,97	275.266,02	330.300,04	400.667,79	470.644,71	462.748,63	476.484,04	518.923,68	541.216,29	612.576,44	4.688.350,10
SEM JUV	159.619,14	143.776,76	143.687,27	139.306,12	166.083,46	146.452,17	112.518,26	121.088,53	132.714,11	129.520,82	124.342,03	1.519.108,67
SEMP LAN	10.161,30	10.161,30	6.231,55	3.250,54	3.250,54	2.913,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.968,26
SMPM	2.547,94	7.028,15	8.148,21	11.135,05	15.885,11	19.173,69	19.853,14	19.853,14	19.853,14	19.853,14	19.853,14	163.183,85
STRANS	201.309,21	176.622,96	167.546,76	153.412,66	153.412,67	126.895,46	114.305,12	146.979,79	143.412,66	152.745,43	152.931,36	1.689.574,08
TOTAL	24.906.084,75	24.344.211,90	24.042.916,33	23.481.428,69	23.710.283,41	24.780.875,85	25.220.310,02	25.746.768,60	26.630.787,01	26.900.473,23	27.134.062,07	276.898.201,86

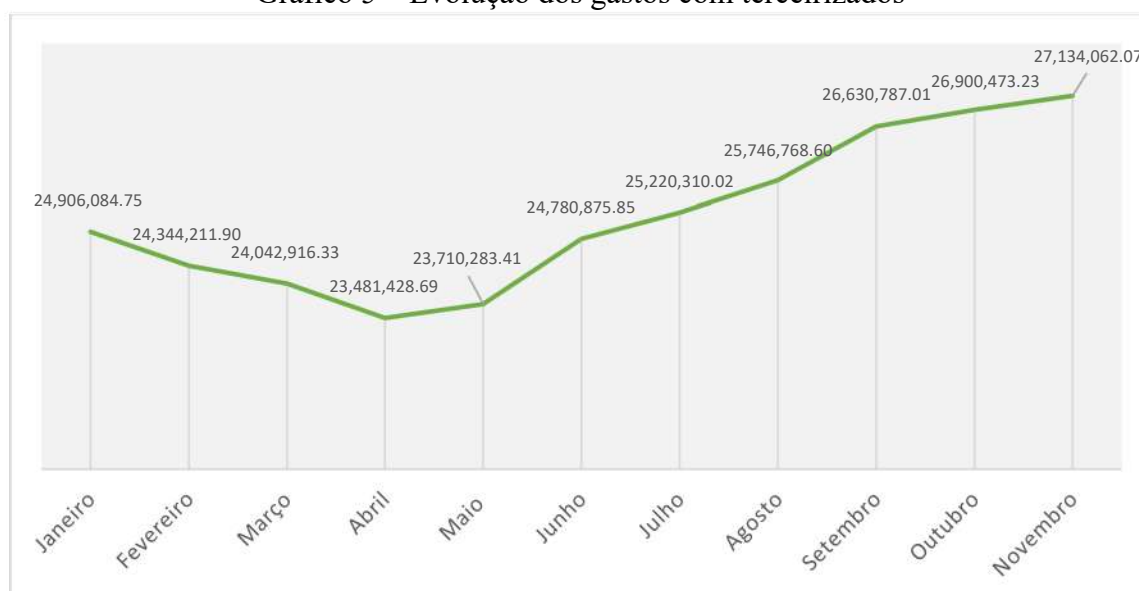
Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

A Fundação Municipal de Saúde (FMS) responde por cerca de 22% do total gasto com terceirizados, em função da demanda permanente por profissionais de apoio nas unidades de saúde, enquanto a Secretaria Municipal de Educação (SEMEC) representa 51% do montante, reflexo do apoio terceirizado em escolas e unidades administrativas. Essa concentração reflete a priorização de áreas essenciais como educação, saúde e administração.

A análise demonstra que o crescimento dos gastos é compatível com a ampliação de servi contínuos, especialmente nas áreas de saúde e educação. Há estabilidade em contratos menores, indicando controle orçamentário e eficiência. A leve redução em agosto sugere ajustes e otimização da força de trabalho.

Em síntese, a gestão de mão de obra terceirizada mantém papel essencial no funcionamento da administração municipal, sendo estratégica para assegurar a continuidade dos serviços públicos. Recomenda-se o acompanhamento constante da eficiência contratual, visando o equilíbrio entre qualidade do serviço e controle de despesas.

Gráfico 5 – Evolução dos gastos com terceirizados



Ação: Encargos com Pensionistas

O encargo com pensionista refere-se ao pagamento de beneficiários do extinto Instituto de Previdência dos Parlamentares e Prefeitos de Teresina - IPPAT. A responsabilidade pelo pagamento de benefícios previdenciários aos segurados do extinto IPPAT foi atribuída à Prefeitura Municipal de Teresina, pela Secretaria de Administração - SEMA, em decorrência

da manutenção da medida cautelar. Acórdão n. 1.020/18, referente ao Processo nº TC/018283/2017, publicado no Diário Eletrônico do TCE/PI n. 123/2018.

Instrumentos normativos, base legal:

- Lei Municipal n. 1.549, de 29 de setembro de 1977 - cria o IPPAT para cobertura previdenciária dos vereadores, prefeitos, ex-vereadores e ex-prefeitos de Teresina.
- Lei Municipal n. 2.060, de 18 de julho de 1991 - extingue o IPPAT.
- Acórdão n. 1.020/18, referente ao processo n. TC/018283/2017.

Tabela 7 - Quantidade de Inativos/Pensionistas e Valor de Pago

Referência	Quantidade de Inativos/Pensionistas	Valor Total Pago (R\$)
Janeiro	16	163.619,28
Fevereiro	16	163.619,28
Março	16	163.619,28
Abril	16	163.619,28
Maio	16	163.619,28
Junho	16	163.619,28
Julho	16	163.619,28
Agosto	16	163.619,28
Setembro	16	163.619,28
Outubro	16	163.619,28
Novembro	16	163.619,28
Dezembro	16	163.619,28
TOTAL	16	1.963.431,36

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Programa: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA

Meta: Monitoramento da Gestão

Iniciativa: Administração da Máquina Pública

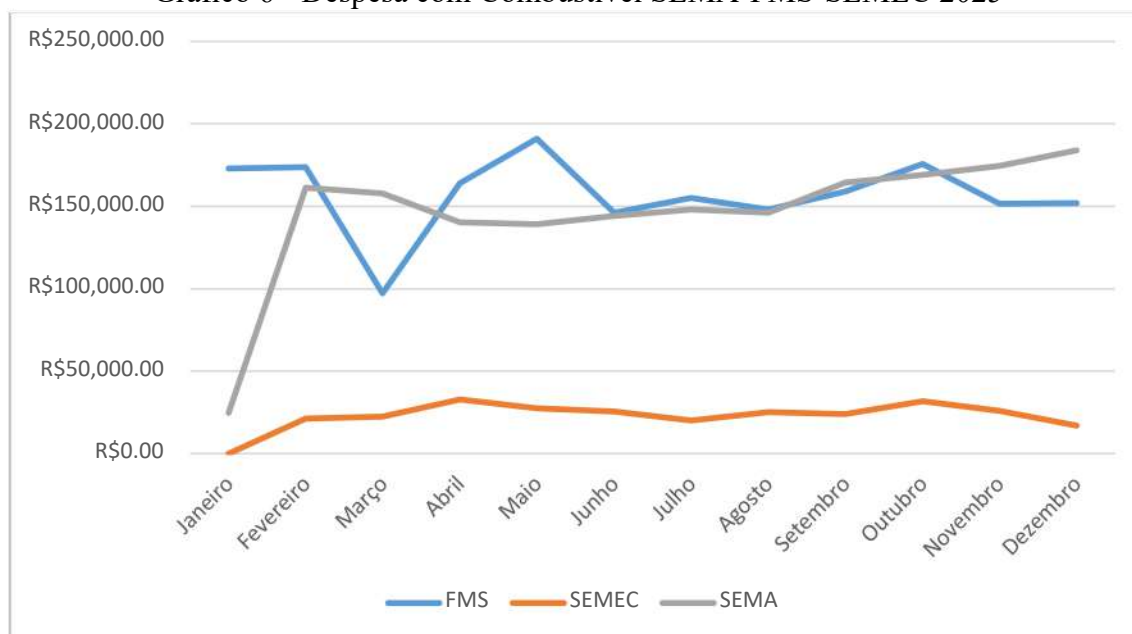
Ação: Manutenção e Abastecimento da Frota Municipal

A Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA) é a responsável pelo abastecimento de diversos veículos próprios do Município, bem como de alguns veículos locados em que o combustível não está inserido no objeto contratual, além dos geradores envolvidos nas diversas secretarias.

Foram adotadas algumas medidas para otimizar o abastecimento da frota. A PMT firmou contrato com empresa especializada para garantir um sistema de controle por meio de cartões de abastecimento, nos quais cada veículo possui um cartão vinculado. Dessa forma, é possível monitorar e registrar os abastecimentos individualmente controlando o consumo de combustível de cada carro.

O serviço de abastecimento é realizado por meio do Contrato nº 08/2020 cuja a empresa é especializada na prestação de serviços com abastecimento, firmado com os Centros de Custos SEMA, SEMEC e FMS.

Gráfico 6 - Despesa com Combustível SEMA-FMS-SEMEC 2025



É importante destacar que a SEMA coordena o abastecimento da frota de veículos de diversas secretarias e entidades, em razão de ser considerada o Centro de Custo, conforme quadro abaixo:

Quadro 2 - Relação das Unidades Inseridas no Centro de Custo da SEMA – Abastecimento

Empresa Teresinense de Desenvolvimento Urbano
Empresa Teresinense de Processamento de Dados
Fundação Cultural Monsenhor Chaves
Secretaria Municipal de Segurança Pública
Secretaria de Assistência Social
Secretaria de Finanças
Secretaria de Governo
Secretaria de Planejamento
Secretaria Municipal de Produção Agropecuária
Secretaria Municipal da Defesa Civil
Secretaria Municipal da Juventude
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Leste
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Norte
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Sudeste
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Rural
Superintendência de Transporte e Trânsito
Fundação Municipal de Saúde de Teresina
Secretaria Municipal de Esporte e Lazer
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Comunicação Social

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

A análise comparativa das despesas com combustível entre os exercícios de 2024 e 2025 evidencia uma redução significativa dos gastos ao longo do período analisado, demonstrando maior eficiência na gestão dos recursos públicos. Enquanto em 2024 o consumo acumulado até novembro totalizou **R\$ 7.790.936,66**, em 2025 o montante registrado no mesmo período foi de **R\$ 3.630.243,56**, resultando em uma **redução acumulada de R\$ 4.160.693,10**, o que corresponde a uma diminuição aproximada de **53,40%**, conforme discriminado no gráfico abaixo.

Gráfico 7 – Comparativo do consumo de combustível 2024-2025



Observa-se que, mês a mês, o exercício de 2025 apresentou valores consistentemente inferiores aos de 2024, com destaque para os meses de fevereiro, julho e setembro, nos quais a diferença entre os exercícios foi mais expressiva. Essa tendência é claramente visualizada no gráfico, que demonstra a manutenção de um patamar de gastos mais baixo e estável ao longo de 2025, em contraste com as oscilações e picos registrados em 2024.

A redução média mensal também reforça esse cenário, passando de aproximadamente R\$ 703.854,19 em 2024 para R\$ 330.022,14 em 2025, evidenciando o impacto positivo das medidas adotadas. Tais resultados refletem ações de racionalização do consumo, aprimoramento dos controles internos, planejamento mais eficiente das rotas e utilização dos veículos oficiais, além de maior rigor no acompanhamento das despesas.

Dessa forma, os dados demonstram que as estratégias implementadas pela Administração contribuíram de forma efetiva para a redução dos custos com combustível, fortalecendo a responsabilidade fiscal, a economicidade e a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Ação: Bem móvel e imóvel (locados)

a) Bens permanentes (móveis)

A Gerência de Material e Patrimônio, unidade diretiva, diretamente subordinada ao Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos, é responsável pela coordenação das atividades de suprimento e patrimônio da Prefeitura Municipal de Teresina.

Compete ao setor exercer o controle patrimonial dos bens móveis da Administração Municipal, incluindo o recolhimento de materiais inservíveis, o acompanhamento desses materiais para fins de leilão, a realização de inventários, tombamentos e transferências de bens móveis da PMT, bem como a atualização cadastral dos bens patrimoniais, entre outras atribuições correlatas.

Tabela 8 – Bens Permanentes Tombados em 2025

Órgão/Entidade	Itens Tombados em 2025
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos - SEMA	12
Secretaria Municipal de Finanças - SEMF	620
Secretaria Municipal de Educação - SEMEC	858
Secretaria Municipal de Cidadania, Assistência Social e Políticas Integradas - SEMCASPI	741
Superintendência de Ações Administrativas Descentralizadas Centro - SAAD CENTRO	101
Empresa Teresinense de Processamento de Dados - PRODATER	91
TOTAL	2.423

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Tabela 9 - Bens Recebidos por Doação em 2025

Patrimônio da PMT	Quantidade Total em 2025
Bens de Informática	244
Outros bens	2.179

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

b) Locação de imóveis

No exercício de 2025 foi pago o montante de R\$ 114.800,00 (Noventa e oito mil e quatrocentos reais) referente a aluguel de imóvel, referente ao prédio que está instalado o Arquivo Público Municipal de Teresina.

Tabela 10 - Quantidade e Valor Gasto com Locação de Imóveis da SEMA

Contrato n°/ano	Descrição dos Bens Imóveis (locado)	Quantidade	Valor Gasto em 2025 (R\$)
122/2020	Imóvel situado na Rua Celso Pinheiro, nº 3476, bairro Três Andares, destinado a abrigar o Arquivo Público Municipal	1	11.4800,00

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Ação: Infraestrutura – Administração predial**a) Água e energia**

A administração predial compreende o conjunto de atividades voltadas à gestão, conservação e manutenção de edificações ou de conjuntos de prédios.

Os custos decorrentes dessa gestão variam conforme a unidade administrativa, a dimensão e localização do imóvel, as características estruturais e a complexidade das instalações, bem como as demandas operacionais de cada órgão.

Entre as principais despesas vinculadas à administração predial destacam-se: consumo de água, esgoto e energia elétrica; locação de veículos e imóveis; contratação de serviços terceirizados; bem como demais despesas administrativas da Prefeitura Municipal de Teresina. No que se refere às despesas com fornecimento de água e energia elétrica, os valores executados no exercício encontram-se discriminados na tabela a seguir, a qual apresenta o detalhamento dos gastos correspondentes ao período analisado.

Tabela 11 - Valores Gastos com Água e Energia no Exercício de 2024 e 2025

Órgão/Entidade	Valor em Reais			
	Água		Energia	
	2024	2025	2024	2025
SEMPPLAN	5.383,09	4.623,42	62.980,05	24.457,68
SEMGOV	99.855,28	139.999,33	549.706,59	412.007,70

SEMA	33.548,23	25.324,32	175.817,32	162.589,21
SEMF	22.846,78	28.898,10	176.594,73	151.501,36
SEMEC	3.960.749,01	4.097.686,09	22.093.836,25	22.898.318,86
SEMEL	192.018,66	194.066,93	90.149,22	77.424,28
SEMDEC	407,15	46.776,84	61.901,96	230.455,06
SEMCASPI	496.570,25	372.021,44	1.028.605,49	1.171.970,84
SEMJOV	76.945,24	58.105,42	198.109,15	219.586,83
SEMAM	38.596,79	44.605,84	144.316,42	162.022,8
SMPM	30.940,21	95.543,52	61.699,62	56.683,41
SEMDUH	14.013,72	2.497,43	62.055,53	38.316,87
SEMEST	164.200,68	13.081,21	214.296,19	26.477,43
SDU NORTE	210.645,70	270.933,50	1.017.790,94	893.203,23
SDU CENTRO	749.056,77	658.107,65	1.505.875,11	1.352.645,41
SDU LESTE	407.644,95	401.105,78	564.034,28	424.945,87
SDU SUDESTE	286.363,98	273.620,83	282.016,23	255.118,73
SDU SUL	634.904,16	578.262,05	1.154.011,35	1.179.034,81
SDU RURAL	21.934,85	22.440,91	1.484.729,60	1.491.563,79
STRANS	309.021,12	103.713,55	1.202.309,40	1.031.302,46
ETURB	42.888,51	35.750,46	169.481,96	173.662,87
FMS	4.194.592,47	3.918.450,93	17.149.221,41	16.846.603,74
FMC	64.496,78	68.017,47	462.399,95	353.935,72
FWF	39.270,77	29.249,05	80.454,58	39.429,08
ARSETE	2.804,51	5.642,22	94.033,71	85.691,91
PGM	1.666,82	2.144,04	141.379,66	140.306,54
IPMT	77.988,66	54.571,65	340.838,03	353.245,34
PRODATER	0	0	154.212,37	184.746,10
SEMUSP	0	11.210,71	0	124.632,79
SEMCOM	0	0	0	6.107,69
Vice Prefeitura	12.743,17	121.750,44	0	0
TOTAL	12.192.098,31	11.678.201,13	50.722.857,10	50.567.988,41

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Os Gráficos 8 e 9 destacam as cinco unidades com os maiores gastos com consumo de água e energia elétrica em 2025. Essas unidades representam 82% do valor total pago com consumo de água e 86% do valor total pago com consumo de energia elétrica pela Prefeitura de Teresina.

Gráfico 8 - Unidades com Maiores Valores Gastos com Água da PMT

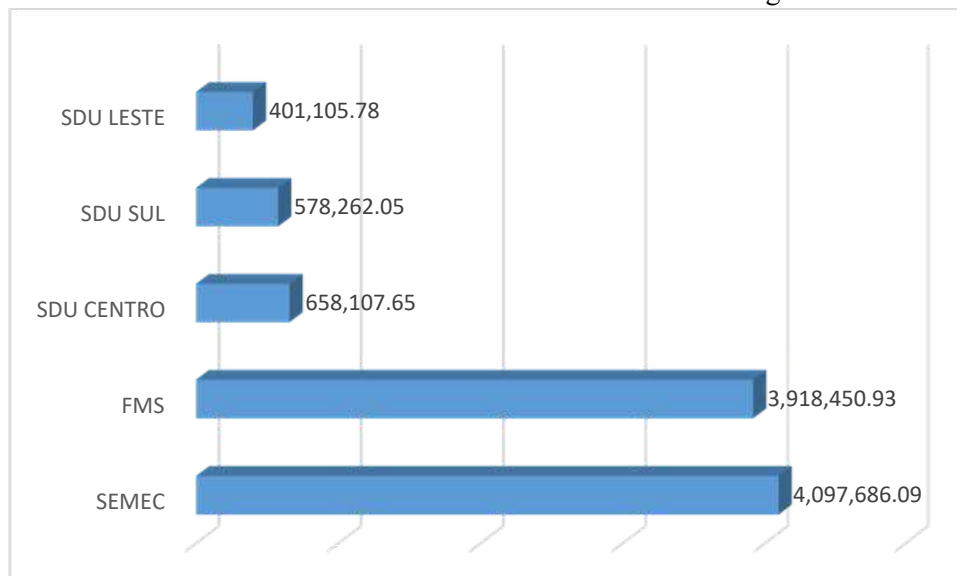
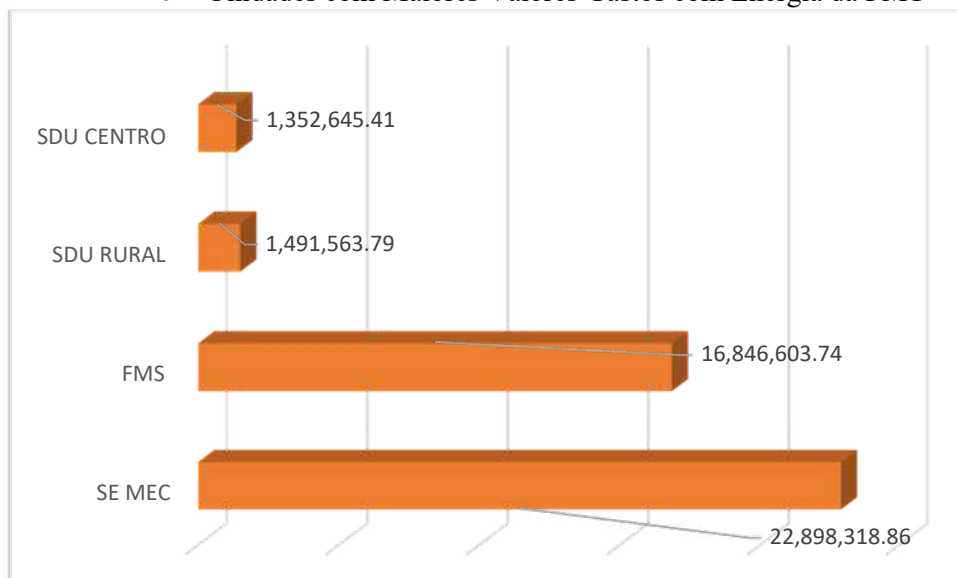


Gráfico 9 - Unidades com Maiores Valores Gastos com Energia da PMT



Meta: Implantar Solução Integrada de Gestão

Iniciativa: Soluções Integradas de TI

Ação: Aperfeiçoamento e Modernização da Gestão da SEMA

A evolução das práticas administrativas no setor público acompanha a crescente utilização de ferramentas integradas de gestão governamental, sistemas informatizados e equipamentos específicos. Considerando o elevado volume de informações processadas pelos órgãos públicos e a adoção de processos integralmente eletrônicos, tais soluções tornaram-se indispensáveis para assegurar maior eficiência na gestão de pessoal, patrimônio, compras governamentais, contratos e documentos, entre outros.

Nesse contexto, a Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos, por meio da Gerência de Tecnologia da Informação (GTI), vem realizando estudos e pesquisas voltados à implementação, modernização e aperfeiçoamento de ferramentas digitais de gestão, com foco na melhoria contínua dos processos administrativos e na conformidade com a legislação vigente, conforme detalhado nos itens a subseqüentes.

Configuração, Administração e Monitoramento – Sistema de Folha de Pagamento

Atividades contínuas de configuração, administração e monitoramento do Sistema de Folha de Pagamento, com prestação de suporte técnico e operacional a diversos setores da Prefeitura Municipal de Teresina, com ênfase no atendimento à Coordenação de Recursos Humanos da SEMA.

- Elaboração e geração de relatórios quantitativos, estatísticos, gerenciais e de impacto financeiro destinados ao apoio à tomada de decisão;
- Criação, parametrização e manutenção de eventos no sistema de folha de pagamento;
- Configurações e alterações para cumprimento de legislação;
- Abertura, fechamento e virada mensal da Folha de Pagamento;
- Geração e envio de arquivos de remessa de pagamento à instituição bancária responsável;
- Emissão de relatórios de pagamentos rejeitados pelo banco e emissão de autorização para liberação de crédito desses pagamentos;
- Importação e exportação de arquivos; Melhorias nas consultas (SQL's) ao banco de dados para facilitar a geração de relatórios;

- Intermediação na abertura e acompanhamento de chamados no sistema CAST, relacionados ao Sistema de Folha de Pagamento e demais sistemas informatizados utilizados pela SEMA;
- Configuração e liberação de acesso aos módulos dos sistemas de folha de pagamento;
- Suporte técnico na geração e disponibilização dos arquivos da DIRF 2025, incluindo a análise das informações processadas e o apontamento de inconsistências para adoção das providências cabíveis.

Contracheque GOvBr

Intermediação junto à SECTI com vistas à implementação do login por meio da plataforma GovBR, objetivando viabilizar o acesso e a emissão do contracheque pelos servidores municipais. (Projeto em andamento)

ESocial

Participação nas ações inerentes à implantação e operacionalização do eSocial no âmbito da Prefeitura Municipal de Teresina, incluindo a atuação em processos administrativos correlatos, a exemplo do Processo nº 00042.008802/2025-67.

Programa Catalisa Gov

Participação no Programa Catalisa Gov, em parceria com o Sebrae, com atuação na Oficina de Design Thinking voltada ao mapeamento e à priorização de desafios institucionais.

Suporte nas atividades relacionadas ao pagamento do Auxílio Alimentação

Criação e manutenção de consultas ao banco de dados (queries SQL) destinadas à geração de relatórios para pagamento de créditos do benefício, assegurando o atendimento à legislação vigente, incluindo a implementação de regras específicas, como a concessão do ticket no valor de R\$500,00 aos servidores com remuneração de até R\$ 2.500,00.

Meta: Estruturar o Arquivo Público Municipal de Teresina

Iniciativa: Arquivo Público Municipal

Ação: Arquivo Público Municipal de Teresina

A Lei Municipal nº 5.447, de 19 de novembro de 2019, instituiu o Arquivo Público Municipal de Teresina, estabeleceu as diretrizes da Política Municipal de Arquivos Públicos e Privados e criou o Sistema Municipal de Arquivos de Teresina (SISMARQT).

De acordo com a referida norma, o Arquivo Público Municipal está diretamente subordinado à SEMA, possui dotação orçamentária própria e detém, entre as competências previstas no art. 6º, a atribuição de formular a Política Municipal de Arquivos, bem como implementar, acompanhar e supervisionar a gestão documental de todos os órgãos e entidades da Administração Pública Municipal, estruturada no âmbito do SISMARQT.

Sua atuação tem por finalidade garantir a preservação das informações, assegurando a conservação e a integridade dos documentos, de modo a prevenir danos e evitar a perda do acervo documental.

Na sua estrutura interna o Arquivo Municipal consta de:

- Prateleiras: Pastas Az, pastas coloridas com documentos de expediente, ofícios e memorandos;
- Armários de aço: Pastas diversas com prontuários, processos de averbação, fichas de servidor;
- Gaveteiros: Bolsa de estudo dos servidores da PMT das faculdades UNINOVAFAPI, CEUT, FACID, FAETE, CESVALE, MAURÍCIO DE NASSAU E SANTO AGOSTINHO.

Quadro 3 - Atividades Desenvolvidas no Arquivo Público Municipal

Por se tratar de um arquivo municipal, temos como montante de documentos recebidos de várias secretarias. São elas: SEMA, SEMEC, PGM, SEMDUH, SEMCOM, SEMJUV, SEMTCAS, SEMF, SEMEL, SEMAM, PGM E SDUs.

Os documentos são recebidos em pastas, dentro de caixas e em fichas com variados conteúdos e de grande volume.

- Caixas com Prontuários, processos de averbação, aforamento, contratos de imóvel, alvarás, livros jurídicos, petições e despachos.
- Pastas Az: Disposição, processos de promoção/progressão de servidor, prestação de contas, notas fiscais, contratos, diários, memorandos e ofícios.
- Fichas: Sistema de Cadastro Pessoal e Financeiro do Servidor.

Diante disso, esses documentos estão em risco aos fatores e agentes que danificam os documentos, de deterioração os quais estão expostos como: a luminosidade, temperatura, umidade, poluição do ar, a poeira, a ventilação, insetos e roedores.

Foram feitas as seguintes atividades de manutenção e conservação do arquivo:

- Reparo e limpeza do teto
- Conserto do ar condicionado
- Dedetização dentro e fora do prédio
- Vistoria dos extintores e recarregados no total de 7 (sete)
- Vistoria da parte elétrica e troca de lâmpadas.

O arquivo Municipal possui quatro galpões: No primeiro galpão são arquivados os seguintes documentos recebidos da PGM, SEMA, SEMDUH e SDU's.

- Nomeação – exoneração – ofícios – memorandos - lotação – mandado fazenda pública – livros jurídicos – contratações – processos.

No segundo galpão são arquivados os seguintes documentos recebidos da SEMA, SEMEC, STRANS, SEMEL, SDU, SEMGOV e SEMTCAS:

- Ficha financeira (servidor) – Processos de averbação – registros – ofícios e prontuários.

No terceiro galpão são arquivados os seguintes documentos recebidos da SEMF, SEMA, SEMJUV, SEMDUH, SEMEC e SEMCOM:

- Contratos – prestação de contas – folha de pagamento – pagamentos diversos – nota fiscal – IPTU – Despesas diversas.

No quarto galpão são arquivados os seguintes documentos recebidos da SEMA:

- Documento de cemitério – documento de imóveis – convênios de faculdade com a PMT.

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Figura 3 – Organização e acondicionamento de documentos no Arquivo Público Municipal



Figura 4 – Disposição de documentos físicos em estantes metálicas no Arquivo Público



Figura 5 – Organização longitudinal do acervo arquivístico



Programa: Valorização e Capacitação do Servidor

Meta: Estruturar a Escola de Gestão de Teresina

Iniciativa: Escola de Gestão de Teresina

Ação: Escola de Gestão de Teresina

Conforme o Decreto Municipal nº 19.108, de 02 de outubro de 2019, a Escola de Gestão de Teresina (EGT), foi instituída para dar suporte de aperfeiçoamento e qualificação dos servidores dos órgãos e entidades da Administração Pública Direta e Indireta do Poder Executivo Municipal. Nesse sentido, é de suma importância reforçar a relevância existente na EGT para tornar o corpo funcional da PMT qualificado e preparado aos desafios da pós- modernidade.

Abaixo comparativo de 2024 e 2025 dos indicadores referente às parcerias/convênios e cursos ofertados pela Escola de Gestão:

Tabela 12 - Monitoramento dos Indicadores do PPA – Escola de Gestão de Teresina

Indicadores	Resultados	
	2024	2025
Número de Parcerias/Convênios	0	1
Número de Cursos Ofertados pela Escola de Gestão	2	3

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Ação: Capacitação do Servidor Municipal

No ano de 2025 foram emitidos 145 certificados, que contemplou a totalidade dos órgãos da Prefeitura. As atividades formativas tiveram carga horária total de **61 horas-aula**, representando um investimento médio de **R\$ 576,62 por participante**. De modo geral, as capacitações ofertadas abrangeram temas relevantes como a aplicação da Lei nº 14.133/2021, gestão pública e práticas de licitações.

Destaca-se o curso de Certificação de fiscais e gestores de contratos administrativos, que capacitou 50 servidores, com carga horária de 12 horas, sem geração de custos financeiros, uma vez que foi ministrado por servidores municipais. Essa iniciativa evidencia não apenas a economicidade, mas também o comprometimento institucional com a qualificação contínua, a padronização de condutas e a mitigação de riscos na execução contratual.

O servidor instrutor exerce papel estratégico na política de capacitação dos servidores da Prefeitura, contribuindo diretamente para o fortalecimento das competências técnicas e a melhoria da gestão pública. A concretização desta estratégia mostra-se fundamental para ampliar o alcance das ações formativas, reduzir custos com contratações externas e promover maior alinhamento técnico entre os diversos órgãos da administração municipal.

Tabela 13 - Cursos/Oficinas Oferecidas pela EGT

Curso/ Oficina	Objetivo	Público Alvo	Qtd	Hora aula	Investimento
Desafios práticos para a aplicação da Lei Nº 14.133/2021	Formação e atualização de acordo com a Nova Lei de Licitações nº 14.133/2021	Pregoeiros, agente de contratação, equipe de planejamento e equipe de apoio da PMT	65	24	74.609,76
Certificação de fiscais e gestores de contratos administrativos	Padronizar condutas, qualificar competências e reduzir riscos, fortalecendo a integridade e a eficiência da execução de contratos	Fiscais e Gestores de Contratos das Secretarias, Autarquias, Fundações (incluindo FMS)	50	12	0,00 (Servidor Instrutor)

SUMMIT Gestão Pública - Licitações com Ênfase na Prática	Capacitar servidores que atuam diretamente nas fases de planejamento, execução e fiscalização de contratações públicas	Pregoeiros, agente de contratação, equipe de planejamento e equipe de apoio da PMT	30	25	9.000,00
Total			145	61	83.609,76

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Figura 6 – Abertura do curso “Desafios práticos para a aplicação da Lei Nº 14.133/2021”



Figura 7 – Participantes do curso “Desafios práticos para a aplicação da Lei Nº 14.133/2021”



Figura 8 – Secretários da SEMA participam de formação de acordo com a Lei Nº 14.133/2021



Ação: Convênios Firmados

a) Programa Catalisa Gov

É uma estratégia do Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas - SEBRAE, que visa impulsionar a inovação aberta no setor público brasileiro. Ao facilitar as compras públicas de inovação, este programa ajuda a melhorar o ambiente de negócios, a inovação e a qualidade de vida das pessoas. Baseado nos Marcos Legais de CT&I e das Startups, o Catalisa Gov oferece segurança jurídica e uma metodologia própria que orienta os gestores públicos em todo o processo de compras públicas de inovação.

Desta forma foi articulado e firma termo entre SEBRAE e SEMA com o objetivo de desenvolver ações voltadas ao fomento da inovação aberta entre os setores público e privado, por meio da implementação do processo de compras públicas de inovação.

A Proposta de parceria tem como referência a sensibilização, orientação e apoio do SEBRAE na implementação de políticas de inovação na instituição a fim de aprimorar a gestão de serviços e processos públicos de responsabilidade desta organização, além de promover oportunidades de desenvolvimento de negócios para micro e pequenas empresas inovadoras no Brasil.

Figura 9 – Apresentação do Catalisa Gov para equipe estratégica da SEMA



Figura 10 – Equipe estratégica da SEMA



Ação: Gestão do Auxílio Alimentação

O auxílio alimentação representa benefício instituído pela Lei Municipal nº 5.734, de 27 de abril de 2022, e consiste na concessão de verba indenizatória, mediante crédito em cartão, aos servidores efetivos e comissionados da Administração Pública Direta e Indireta do Município de Teresina, visando à aquisição de gênero alimentícios em estabelecimentos previamente credenciados localizados no Município de Teresina.

A tabela a seguir apresenta o quantitativo de servidores efetivos e comissionados beneficiários do Auxílio-Alimentação, bem como os respectivos valores pagos no exercício de 2025. Os dados estão organizados por mês de referência, permitindo a análise da evolução do número de beneficiários e do impacto financeiro do benefício ao longo do período.

Tabela 14 - Quantitativo de beneficiários e valor pago ao auxílio-alimentação

Servidores efetivos e Comissionados		
Período de Pagamento do Auxílio-Alimentação	Quantidade de beneficiário	Valor pago
Janeiro/25	13.901	3.443.483,21
Fevereiro/25	13.109	3.246.068,11
Março/25	13.767	3.514.918,50
Abril/25	14.249	3.561.316,55
Maiio/25	15.121	3.752.751,32
Junho/25	15.192	3.771.593,61
Julho/25	15.237	3.789.178,03
Agosto/25	15.183	3.762.374,81
Setembro/25	15.014	4.547.915,46
Outubro/25	15.082	4.535.291,93
Novembro/25	15.142	4.541.343,70
Dezembro/25	15.124	4.553.118,72
Total		47.019.353,95

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

Observa-se, no mês de setembro, um aumento significativo no valor total despendido com o Auxílio-Alimentação, ainda que o quantitativo de beneficiários não tenha apresentado variação proporcional. Tal elevação decorre da entrada em vigor da Lei nº 6.260, de 17 de setembro de 2025, que ampliou o benefício destinado aos servidores públicos municipais ao promover alterações no Auxílio-Alimentação previsto na Lei nº 5.734/2022. A referida norma estabeleceu novos valores aplicáveis aos servidores efetivos em atividade e aos ocupantes de cargos em

comissão da Administração Direta e Indireta, refletindo diretamente no impacto financeiro registrado a partir daquele mês.

Figura 11 – Aumento do auxílio alimentação dos servidores da Prefeitura de Teresina



Nos termos da nova legislação, os servidores com salário-base de até R\$ 2.500,00 passaram a receber o auxílio-alimentação no valor de R\$ 500,00, enquanto aqueles com remuneração superior a esse montante permanecerão com o valor de R\$ 250,00, **beneficiando 3.515 servidores em agosto**. Para fins de cálculo da remuneração mensal, não serão consideradas gratificações de assessoria, gratificações especiais, produtividade operacional de nível médio, risco de morte, incentivo de produção do SUS, insalubridade, horas extras, adicionais noturnos e substituições.

Os efeitos financeiros da medida retroagem a agosto de 2025, sendo as despesas decorrentes de sua execução custeadas por dotações orçamentárias próprias, com possibilidade de suplementação, se necessário. Ressalte-se que o Chefe do Poder Executivo Municipal destacou a iniciativa como um avanço no apoio ao funcionalismo, reafirmando o compromisso da gestão com a valorização dos servidores.

Programa: Monitoramento da Gestão

Meta: Proporcionar Controle Social e Transparência

Iniciativa: Controle Social e Transparência

Ação: Divulgação Oficial

A Gerência de Imprensa Oficial, subordinada à Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos (SEMA) é o setor responsável pela publicidade dos atos administrativos da Prefeitura Municipal de Teresina através do Diário Oficial do Município (DOM), ferramenta indispensável para o acompanhamento das ações da administração municipal por seus cidadãos.

É de responsabilidade da gerência a organização dos documentos enviados para a publicação pelos órgãos do município de Teresina, realizando a diagramação e revisão do diário e disponibilizando as edições no site da Prefeitura Municipal de Teresina.

Em 2025, foram 250 Diários Oficiais diagramados com um total de 5.297 páginas. Todos disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Teresina. Abaixo, resultado comparativo de 2024 e 2025:

Tabela 15 - Monitoramento dos Indicadores do PPA – Diário Oficial do Município

Indicador	Resultados	
	2024	2025
Número de diários municipais publicados	249	250

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

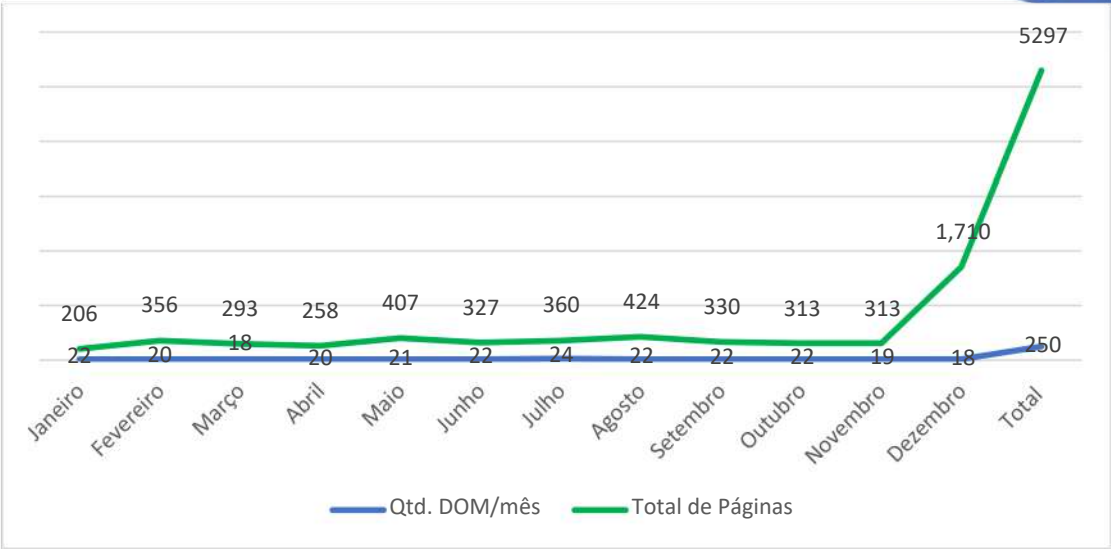
Ação: Transparência da Comunicação Oficial

O Diário Oficial do Município constitui-se em instrumento oficial e de caráter obrigatório para a divulgação dos atos administrativos, normativos e legais produzidos pela gestão pública municipal. Sua relevância reside na garantia de publicidade, transparência e acesso às informações de interesse coletivo, assegurando à sociedade o conhecimento das ações governamentais, leis, decretos, portarias, editais, contratos e demais instrumentos administrativos.

Contribui para a segurança jurídica, uma vez que confere validade e eficácia aos atos publicados, fortalecendo os princípios da legalidade e da publicidade previstos na Constituição Federal.

Além de sua função normativa, cumpre papel essencial como ferramenta de controle social, possibilitando à população, aos órgãos de controle e às instituições da sociedade civil acompanhar de forma sistemática a atuação da Administração Pública. Trata-se também de um acervo documental de relevância histórica e institucional, na medida em que consolida e preserva a memória administrativa do Município, permitindo consultas futuras e subsidiando processos de auditoria, fiscalização e pesquisa acadêmica.

Gráfico 10 - Edições de DOM 2025



Ação: Monitoramento de Contratos e Licitações

a) Gestão de Contratos

À Gerência de Controle e Gestão, enquanto unidade executiva em nível operacional, compete prestar suporte às atividades relacionadas à gestão e à fiscalização de contratos, no âmbito da Secretaria Municipal de Administração, contribuindo para o adequado acompanhamento da execução contratual e para a observância das normas aplicáveis.

Compete-lhe, ainda, gerenciar as atividades referentes à concessão de diárias e passagens, assegurando a correta instrução processual, análise e controle dos atos administrativos correlatos.

A tabela a seguir apresenta o demonstrativo das contratações realizadas pela SEMA no exercício de 2025, contendo a quantidade de procedimentos efetivados e o respectivo valor global.

Tabela 16 - Contratações Realizadas pela SEMA em 2025

Descrição	Quantidade	Valor Global Contratado
Contratações diretas (dispensa/inexigibilidade)	4	R\$ 118.349,76
Renovações contratuais	11	R\$ 138.854.377,31

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

As renovações contratuais concentram a maior parcela do valor global contratado no exercício, demonstrando que as despesas oriundas de contratos continuados representam parcela expressiva da execução orçamentária. Tal cenário demanda planejamento rigoroso, análise técnica das prorrogações e acompanhamento permanente da execução contratual, de modo a assegurar a adequada aplicação dos recursos públicos.

Evidencia-se de forma detalhada a execução contratual no exercício, por meio da tabela 17, contendo os contratos celebrados e prorrogados pela SEMA no ano de 2025, com a identificação do objeto, empresa contratada, vigência inicial, valor pactuado e respectivo término, permitindo análise individualizada dos instrumentos contratuais e seu reflexo na execução orçamentária da Secretaria.

Tabela 17 - Contratos da SEMA realizados/prorrogados em 2025

Contrato	Objeto	Empresa	Início	Valor em R\$	Término
01_2025	Sistema de Pesquisa de Preços	NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS	07/03/2025	34.740,00	07/03/2026
02_2025	Curso de Licitações	ZENITE INFORMACAO E CONSULTORIA	01/04/2025	74.609,76	01/05/2025
03_2025	Aquisição de água mineral	LAIS G DE SOUSA EIRELI	12/06/2025	15.611,60	12/06/2027
04_2025	Aquisição de Açúcar	E PACHECO LOPES FILHO PACHECAO LTDA	16/06/2025	R\$ 673,62	16/06/2026
05_2025	Aquisição de Café,	J P & TOPMED COMERCIAL LTDA	16/06/2025	11.193,60	16/06/2026
06_2025	Aquisição de Copos	LAIS G DE SOUSA EIRELI	16/06/2025	6.120,00	16/06/2026
07_2025	Material de Limpeza	LAIS G DE SOUSA EIRELI	09/07/2025	30.537,75	09/07/2026
08_2025	Material de Limpeza	E PACHECO LOPES FILHO PACHECAO LTDA	17/07/2025	7.483,70	17/07/2026
09_2025	Material de Limpeza	EDUARDO MIRANDA LOPES LTDA	09/07/2025	4.980,99	09/07/2026
10_2025	Material de Limpeza	MARIA C DA COSTA ALVES	09/07/2025	3.210,60	09/07/2026
11_2025	Material de Limpeza	HMGK COMERCIO E SERVIÇOS LTDA	09/07/2025	21.170,50	09/07/2026
12_2025	Material de Limpeza	J P & TOPMED COMERCIAL LTDA	11/08/2025	2.557,60	11/08/2026
13_2025	Sistema Portal de Compras Públicas	ECUSTOMIZE CONSULTORIA	13/08/2025	0,00	13/08/2026
14_2025	Material de Limpeza	VIP DISTRIBUIDORA LTDA	25/08/2025	2.254,23	25/08/2026

15_2025	Curso de capacitação	LIVEIRA E BARRETO PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS	26/11/2025	9.000,00	26/12/2026
06_2022	Mão de obra terceirizada (Vigilância armada)	BRASÃO VIGILÂNCIA E SEGURANÇA LTDA	01/07/2022	23.656.142,64	01/07/2026
01_2024	Mão de obra terceirizada (Agente de portaria)	SERVFAZ	16/01/2024	6.613.794,24	16/07/2026
07_2020	Telefonia móvel	CLARO S/A	17/07/2020	144.284,40	17/07/2026
08_2020	Fornecimento de Combustível	TRIVALE INSTITUICAO DE PAGAMENTO LTDA	21/07/2020	8.487.508,95	21/07/2026
16_2020	Mão de obra terceirizada (Administrativo)	ALFA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	21/08/2020	7.589.137,32	21/08/2026
150_2020	Mão de obra terceirizada (Aux Serviços Gerais)	ALFA GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	25/09/2020	9.266.150,61	25/09/2026
09_2022	Auxílio alimentação	LE CARD	16/11/2022	59.438.700,70	16/11/2026
09_2024	Passagens aéreas	Primeira Classe Turismo	11/11/2024	1.282.507,00	11/11/2026
10_2024	Sistema Gestão Faturas de Energia	AMEE – SISTEMA DE GESTÃO DE ENERGIA	04/12/2025	157.440,00	04/12/2026
11_2024	Sistema de Gestão Pública	LTDA. RGM LTDA	30/12/2024	16.960.000,00	30/12/2026

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

b) Concessão de Diárias e Passagens

Segue demonstrativo consolidado das concessões de diárias e passagens referentes ao exercício de 2025, discriminado por órgão e entidade da Administração Municipal. O quadro detalha a quantidade de passagens emitidas, os respectivos valores despendidos, o quantitativo de diárias concedidas e o montante financeiro correspondente, possibilitando análise minuciosa da execução dessas despesas no período.

As informações apresentadas permitem avaliar o volume de deslocamentos institucionais realizados, bem como o impacto orçamentário decorrente dessas concessões, contribuindo para o acompanhamento da gestão administrativa e para o fortalecimento dos mecanismos de controle e transparência.

Tabela 18 - Concessão de Diárias e Passagens no Ano de 2025

Órgão/Entidade	Quantidade de passagens	Quantidade de passagens	Quantidade de Diárias	Total de Diárias (em R\$)
ARSETE	10	33.269,86	34,5	11.730,00
ETURB	4	16.280,66	9	3.060,00
IPMT	20	54.926,56	45	14.320,00
PGM	12	25.459,51	18	5.970,00
SEMA	24	64.596,99	31,5	10.710,00
SEMCASPI	66	230.333,82	137,5	42.010,00
SEMDEC	0	0	4	520,00
SEMEC	74	231.839,86	246	132.593,30
SEMEL	6	15.112,34	5,5	1.870,00
SEMF	39	106.816,93	55	18.560,00
SEMGOV	15	47.457,33	10,5	4.080,00
SEMPPLAN	37	95.459,45	17,5	23.101,50
SEMAM	0	0	7,5	2.190,00
PRODATER	13	29.651,62	8	2.870,00
FMS	29	85.402,91	0	0
SMPM	0	0	3,5	910,00
SEMJUV	8	30.514,10	20,5	6.710,00
SDU CENTRO	4	7.417,56	5	1.700,00
SEMAI	4	17.615,17	13	18.610,40
SDR	4	17.369,44	0	0
PMG	2	4.348,18	5,5	1.870,00
SMPM	4	10.848,64	10	3.400,00
SEMUSP	4	19.381,06	4	1.360,00
Total Geral	379	1.144.101,99	691	308.145,20

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

c) Licitações

Considerando o papel central da SEMA na condução das contratações públicas do Município de Teresina, optamos por apresentar os resultados de forma objetiva e sistematizada, com base em planilhas e indicadores que permitem a comparação e o monitoramento dos processos conduzidos.

As contratações realizadas pela SEMA englobam concorrências, pregões, credenciamentos, dispensas, inexigibilidades e renovações contratuais.

Tabela 19 - Contratações Realizadas pela SEMA

Descrição	Quantidade	Valor Global Contratado
Pregão concluídos no ano	14	R\$ 10.001.843,85
Contratações diretas (dispensa/inexigibilidade)	4	R\$ 118.349,76
Renovações contratual	11	R\$ 138.854.377,31

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

O total global contratado pela SEMA até dezembro de 2025 alcança aproximadamente **R\$ 148 milhões**, distribuídos em 29 processos entre novas contratações e renovações. A análise evidencia eficiência e regularidade nos procedimentos licitatórios, com destaque para o predomínio das renovações contratuais, que concentram cerca de 93% do valor total contratado, demonstrando aderência às práticas de transparência e economicidade.

As contratações diretas (dispensa e inexigibilidade), por sua vez, apresentam baixa representatividade tanto em quantidade, 4 processos, quanto em valor (cerca de R\$ 118 mil), o que sugere aderência ao princípio da competitividade e ao uso prioritário de procedimentos licitatórios.

Um dos principais indicadores de eficiência da gestão de compras públicas é a economia obtida em relação ao valor estimado inicial. A seguir, apresenta-se o detalhamento por modalidade licitatória, nota-se que o pregão continua sendo a modalidade predominante, tanto em número de processos quanto em volume financeiro, confirmando sua relevância para garantir eficiência e competitividade.

Tabela 20 - Processamento de Contratações Públicas em 2025

Modalidade	Qtd	Valor Estimado (em R\$)	Valor Contratado (em R\$)	Economia (em R\$)
Adesão	5	1.857.931.193,00	152.111.986,08	1.705.819.206,92
Concorrência	2	124.493.367,34	122.364.817,87	2.128.549,47
Dispensa	8	55.326.694,10	47.865.873,28	7.460.820,82
Inexigibilidade	2	109.349,76	109.349,76	-

Pregão	14	33.918.236,12	23.916.392,27	10.001.843,85
Total	31	2.071.778.840,32	346.368.419,26	1.725.410.421,06

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

A consolidação dos procedimentos concluídos ao longo do exercício evidencia a maturidade operacional da fase externa das contratações e demonstra, de forma objetiva, o impacto das diferentes modalidades sobre o desempenho global da CCP-SEMA.

O valor estimado global ultrapassa R\$ 2,05 bilhões, enquanto o valor contratado representa aproximadamente R\$ 315,6 milhões, resultando em economia superior a R\$ 1,72 bilhões. Esse descolamento significativo entre valores estimados e contratados reforça a assertividade da fase de pesquisa de preços, a capacidade negocial da Administração e a eficiência dos mecanismos de aquisição centralizada.

A análise por modalidade evidencia que as adesões a atas externas concentraram o maior impacto financeiro, representando parcela majoritária do valor estimado, cerca de 90% do total, e respondendo por mais de R\$ 1,7 bilhão de economia. Apesar de seu peso desproporcional, esse comportamento é característico de contratações de grande escala, normalmente voltadas a serviços continuados ou a aquisições corporativas de alto valor.

Vale destacar que as adesões formalizadas no exercício tiveram por finalidade atender às demandas de Limpeza Pública, operacionalizadas pelas Superintendências de Desenvolvimento Urbano – SDU' s. Para fins de cálculo, adotou-se como valor estimado o montante correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor global da respectiva Ata de Registro de Preços, percentual que representa o limite máximo de adesão permitido às SDU' s. O valor homologado, por sua vez, refletiu exclusivamente o quantitativo efetivamente contratado, assegurando aderência metodológica, rastreabilidade dos dados e acurácia no demonstrativo econômico consolidado.

O pregão tradicional e o pregão SRP apresentaram desempenhos consistentes, com economias relevantes — aproximadamente R\$ 2,15 milhões e R\$ 7,7 milhões, respectivamente, reforçando a competitividade intrínseca dessas modalidades.

Nas concorrências, a economia de R\$ 2,1 milhões demonstra solvência técnica e adequada formação de preços, enquanto as dispensas também tiveram papel expressivo, gerando mais de R\$ 7,4 milhões em reduções.

Em síntese, os dados revelam um ecossistema de contratações equilibrado, com predomínio das modalidades mais estratégicas para o planejamento anual e forte alinhamento aos princípios de eficiência, economicidade e maximização do interesse público.

3. INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS, FINANCEIRAS E CONTÁBEIS

A Secretaria Municipal de Administração desenvolve suas atividades em conformidade com o arcabouço normativo que rege a gestão orçamentária, financeira e contábil da Administração Pública. Sua atuação está alinhada às disposições da Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO), da Lei Orçamentária Anual (LOA), da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), ao Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP), bem como às normas e orientações técnicas expedidas no âmbito da Prefeitura Municipal de Teresina.

A programação orçamentária da SEMA é fixada na Lei Orçamentária Anual, observadas as prioridades e metas estabelecidas na LDO. Com a publicação da LOA e o cumprimento das diretrizes de execução vigentes para o exercício financeiro, inicia-se a execução do orçamento, que contempla recursos destinados ao atendimento das diversas naturezas de despesa.

Demonstra-se, a seguir, o demonstrativo da execução orçamentária da SEMA no exercício de 2025, contemplando a dotação orçamentária inicial, o orçamento atualizado e os valores empenhados no ano, discriminados por unidade de despesa. O quadro possibilita a análise comparativa entre o planejamento orçamentário e a efetiva execução dos recursos, evidenciando o nível de comprometimento das dotações ao longo do exercício financeiro.

Tabela 21 - Execução do orçamento da SEMA em 2025

Dotação orçamentária	Dotação inicial (em R\$)	Dotação atualizada (em R\$)	Empenhado no ano (em R\$)
Administração da SEMA	24.788.000,00	14.561.405,00	13.868.568,07
Encargos com pensionistas	1.800.000,00	1.965.000,00	1.963.431,36
Arquivo Público Municipal de	58.000,00	27.600,00	0
Manutenção e abastecimento da	7.603.000,00	2.175.100,00	2.174.895,76
Administração da Máquina Pública	49.195.000,00	40.830.350,00	40.054.448,32

Aperfeiçoamento e Modernização da	10.000,00	4.600,00	0
Escola de Gestão de Teresina	87.000,00	81.610,00	74.609,76
Divulgação Oficial	310.000,00	18.400,00	9.984,78
Total Unidade Orçamentária	83.851.000,00	59.664.065,00	58.145.938,05

Fonte: SEMA/PMT. Dados computados até Dezembro/2025.

O desempenho financeiro da Secretaria Municipal de Administração (SEMA) até dezembro de 2025 evidencia uma gestão eficiente dos recursos públicos, com aplicação consistente das dotações previstas no orçamento anual. O valor inicialmente aprovado, de R\$ 83.851.000,00 foi ajustado para R\$ 59.664.065,00, refletindo adequações orçamentárias promovidas no decorrer do exercício.

Desse montante, R\$ 58.145.938,05 foram empenhados, o que representa 97,5% do orçamento atualizado, evidenciando elevado grau de execução orçamentária e boa capacidade de gestão financeira.

Figura 12 – Comparativo execução orçamentária (2024-2025)

Ano	Dotação inicial	Dotação atualizada	Despesa Empenhada
2024	49.099.000,00	66.243.265,00	65.947.882,98
2025	83.851.000,00	59.664.065,00	58.145.938,05

A análise comparativa da execução orçamentária da SEMA, referente aos exercícios de 2024 e 2025, evidencia a evolução dos principais indicadores de gestão fiscal, permitindo avaliar o comportamento das despesas em relação às dotações autorizadas.

Comparativamente, observa-se que, embora o exercício de 2025 tenha iniciado com dotação superior à de 2024, as adequações realizadas ao longo do exercício resultaram em

valor atualizado inferior ao do exercício anterior. Ainda assim, os percentuais de execução permaneceram em patamar elevado em ambos os exercícios, evidenciando eficiência na gestão fiscal, aderência ao planejamento orçamentário e observância ao princípio do equilíbrio das contas públicas, conforme preconizado pelo art. 1º, §1º, da Lei Complementar nº 101/2000.

Os dados apresentados demonstram, portanto, consistência na execução da despesa, adequada programação financeira e compatibilidade entre planejamento e execução, não se verificando indícios de utilização ineficiente dos créditos orçamentários autorizados.

4. CONTROLE INTERNO

A Supervisão de Controle Interno da SEMA atua em conformidade com o Decreto Municipal nº 26.155/2024, que regulamenta o Sistema de Controle Interno no âmbito da Administração Pública Municipal de Teresina. Suas atividades concentram-se, especialmente, nos processos de contratações públicas, em observância às diretrizes legais e normativas aplicáveis.

No exercício de suas atribuições, a Supervisão de Controle Interno desempenha função estratégica de apoio à gestão. Sua atuação é preventiva e orientadora, voltada ao fortalecimento da governança, à mitigação de riscos e ao cumprimento da legislação vigente, bem como dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública.

A Supervisão de Controle Interno da SEMA atua, também, com o objetivo de conferir maior celeridade à tramitação processual, reduzindo o número de processos encaminhados à Controladoria-Geral do Município (CGM), órgão central de controle interno. Para tanto, realiza a análise prévia dos processos que envolvem contratações com valor inferior a R\$1.000.000,00 (um milhão de reais), tanto desta Secretaria quanto das demais Secretarias, enquanto não estruturadas as unidades setoriais de controle interno nos demais órgãos municipais.

Nessa condição, o setor atua de forma preventiva na análise e orientação dos procedimentos administrativos. O foco recai sobre a verificação da regularidade documental e procedimental dos processos, com vistas a assegurar a adequada instrução processual, reduzir inconsistências formais e conferir maior segurança aos atos praticados.

A atuação inclui, ainda, a emissão de manifestações técnicas, contribuindo para o controle prévio, concomitante e posterior dos procedimentos administrativos. Dessa forma, promove-se a legalidade, a transparência e a correta aplicação dos recursos públicos, fortalecendo os mecanismos de controle e o aprimoramento da gestão pública municipal.

No ano de 2025, a Supervisão de Controle Interno analisou 119 processos administrativos, abrangendo diferentes modalidades de contratação:

Figura 13 – Processos administrativos analisados pelo Controle Interno da SEMA



5. RELAÇÃO DE GESTORES E RESPONSÁVEIS DAS UPCS

Nome Completo	CPF	Cargo ou Função Exercida	Período Inicial	Período Final	Email Institucional	Telefone Institucional
Marcos Antônio Parente Elvas Coelho	161.106.173-34	Secretário Municipal	02/01/2025	Atual	elvascoelho@gmail.com	3198-2010
Carlos Eugênio Escórcio Dias	003.593.703-30	Secretário Executivo	02/01/2025	Atual	carloseugeniodias@hotmail.com	3198-2009
Lyndon Johnson Dantas	305.201.003-44	Chefe de Coordenação Especial de Recursos	02/01/2025	Atual	dantas.johnson@hotmail.com	3198-2037
Izalberto José da Luz	077.804.863-20	Chefe de Coordenação de Serviços	02/01/2025	Atual	izalberto.luz@uol.com.br	3198-2025
Dulce Beatriz Souza de Neiva Amorim	827.670.173-68	Coordenadora de Gestão de Pessoas	02/01/2025	Atual	bia.neiva@hotmail.com	3198-2037
Onésima Torres Nascimento	395.728.383-34	Gerente de Administração de	02/01/2025	Atual	onediog@gmail.com	3198-2018
Yvves Louramth Leite Pereira	043.548.383-89	Gerente de Controle da Gestão	02/01/2025	Atual	yveslpereira@gmail.com	3198-2020
Túlio Fortes Lustosa Neto	600.216.563-04	Gerente de Tecnologia da Informação	02/01/2025	Atual	sema.gerenciati@gmail.com	3198-2039
Marcos Roberto de Oliveira Quadros	013.293.633-02	Gerente de Serviços Gerais	03/02/2025	Atual	gsg.sema@pmt.pi.gov.br	3198-2025
Sylvia Soares Oliveira	274.852.343-15	Gerente de Imprensa Oficial	02/01/2025	Atual	sylvia-portela@hotmail.com	3198-2014
Josué Lopes Batista	999.025.403-68	Gerente de Material e Patrimônio	02/01/2025	Atual	josuelb@yahoo.com.br	3198-2022

Verônica de Jesus Reis	695.232.663-49	Gerente de Arquivo Público	02/01/2025	Atual	arquivosema2024@outlook.com	3198-2006
Tatiana Veloso Magalhães	017.217.863-09	Coordenadora de Capacitação de Pessoal	02/01/2025	Atual	tatianavelosom@gmail.com	3198-2043
Carlota Amalia Moreira Soares	396.510.533-72	Coordenadora de Gestão de Contratos	02/01/2025	Atual	carlotamoreira@hotmail.com	3198-2020
Maria Helena de Oliveira	217.237.833-68	Coordenadora de Folha de Pagamento	02/01/2025	Atual	helenapmt@outlook.com	3198-2019
Maria Cleonice Costa Lima Gomes	138.654.633-04	Coordenadora de Registro e Documentação	02/01/2025	Atual	cleoniceclima@outlook.com	3198-2035
Luiz Antônio Vieira de Souza	041.696.703-53	Coordenador de Benefícios Sociais	02/01/2025	Atual	luizantonio.vs@hotmail.com	3198-2041
Alvaro Ricardo Silva Melo	035.419.653-71	Coordenador de Desenvolvimento e Avaliação Institucional	02/01/2025	Atual	alvarorsmelo@hotmail.com	3198-2037
Wilson Loureiro Lima	337.989.823-68	Coordenador de Suporte Técnico	02/01/2025	Atual	wilsonetloureiro@gmail.com	3198-2040
José Bonifácio Lins de Albuquerque	402.578.603-63	Coordenador de Desenvolvimento de Sistemas	02/01/2025	Atual	jbonifacio07@gmail.com	3198-2040
Wallace de Sousa Miranda	029.363.823-35	Coordenador de Compras Públicas	02/01/2025	04/07/2025	centralsema@gmail.com	3198-2044

Alexandre Dumas de Castro Moura	930.195213-00	Coordenador de Compras Públicas	04/07/2025	31/07/2025	centralsema@gmail.com	3198-2044
Nayara Daniela Barros Silva	019.963.733-40	Coordenador de Compras Públicas	01/08/2025	Atual	centralsema@gmail.com	3198-2044
Rafael Fonseca Lustosa	028.994.743-08	Supervisor de Controle Interno	02/01/2025	Atual	fonsecalustosa.rafael@gmail.com	3198-2043
Luiza Lourdes Pinheiro Leal Nunes Ferreira	106.238.503-97	Supervisor de Processamento de Contratações Públicas	02/01/2025	04/07/2025	luizalealnunes.adv@gmail.com	3198-2044
Nayara Daniela Barros Silva	019.963.733-40	Supervisor de Processamento de Contratações Públicas	04/07/2025	31/07/2025	nayaradanielas@hotmail.com	3198-2044
Laura de Carvalho Oliveira	021.245.813-25	Supervisor de Processamento de Contratações Públicas	01/08/2025	Atual	lauracarvalhooliveira1@gmail.com	3198-2044
Amanda Rhayla Lima Costa	037.135.433-13	Supervisor de Gestão de Fornecedores	03/02/2025	26/08/2025	amandarhayla@hotmail.com	3198-2044
Nayara Daniela Barros Silva	019.963.733-40	Supervisor de Gestão e Fiscalização de Contratos	02/01/2025	04/07/2025	nayaradanielas@hotmail.com	3198-2044
Luiza Lourdes Pinheiro Leal Nunes Ferreira	106.238.503-97	Supervisor de Gestão e Fiscalização de Contratos	04/07/2025	Atual	luizalealnunes.adv@gmail.com	3198-2044
João Pedro Carvalho Torres	031.400.823-39	Supervisor de Planejamento de Contratações	02/01/2025	Atual	centralsema@gmail.com	3198-2044