



PREFEITURA DE

TERESINA

NO CAMINHO CERTO



RELATÓRIO DE GESTÃO DA SEMDEF

2025

SECRETARIA MUNICIPAL DE
DEFESA CIVIL

Teresina-PI | 2025

SUMÁRIO

1 APRESENTAÇÃO	02
2 IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO	02
3 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO.....	03
4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL	03
5 EXECUÇÃO OPERACIONAL.....	05
6 COMPETÊNCIAS ATRIBUÍDAS A CADA CARGO	06
6.1 CHEFIA DE GABINETE.....	06
6.2 GERÊNCIA EXECUTIVA.....	06
6.3 ASSISTÊNCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA.....	06
6.4 ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA	07
6.5 ASSISTÊNCIA DE APOIO À DIVISÃO ADMINISTRATIVA	07
7 AÇÕES OPERACIONALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DE DEFESA	08
8 O ESTADO EM QUE A SECRETARIA SE ENCONTRAVA NO MOMENTO DA ASSUNÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO ATUAL E O ESTADO EM QUE SE ENCONTRA HOJE	08
9 INFORMAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS.....	11
10 IMAGENS OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL.....	19

RELATÓRIO DE GESTÃO
EXERCÍCIO 2025
SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL
MUNICÍPIO DE TERESINA
PERÍODO: 01/01/2025 A 31/12/2025

1 APRESENTAÇÃO

O presente relatório se presta a jogar luz sobre os programas e ações desenvolvidos Secretaria Municipal de Defesa Civil – SEMDEF, em 2025, primeiro ano da atual gestão municipal. Trata-se de um instrumento público de prestação de contas anual, além de se estabelecer como um meio de controle das atividades dessa secretaria, observando os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e responsabilidade na gestão fiscal.

Este relatório presta-se a apresentar de forma sintética e acessível uma compilação das principais atividades desenvolvidas em 2025 por esta secretaria.

2 IDENTIFICAÇÃO DO ÓRGÃO

Órgão: Secretaria Municipal de Defesa Civil

Natureza jurídica: Órgão da Administração Direta Municipal

Endereço: Rua Amapá, 160 – Ilhotas – Teresina – PI – CEP 64014-045

Secretário da pasta:

- Coronel José Nunes Filho

Secretário executivo:

- Francisco Feitosa da Silva

Período de gestão: 2025

3 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO

A atuação desta secretaria fundamenta-se nos seguintes instrumentos:

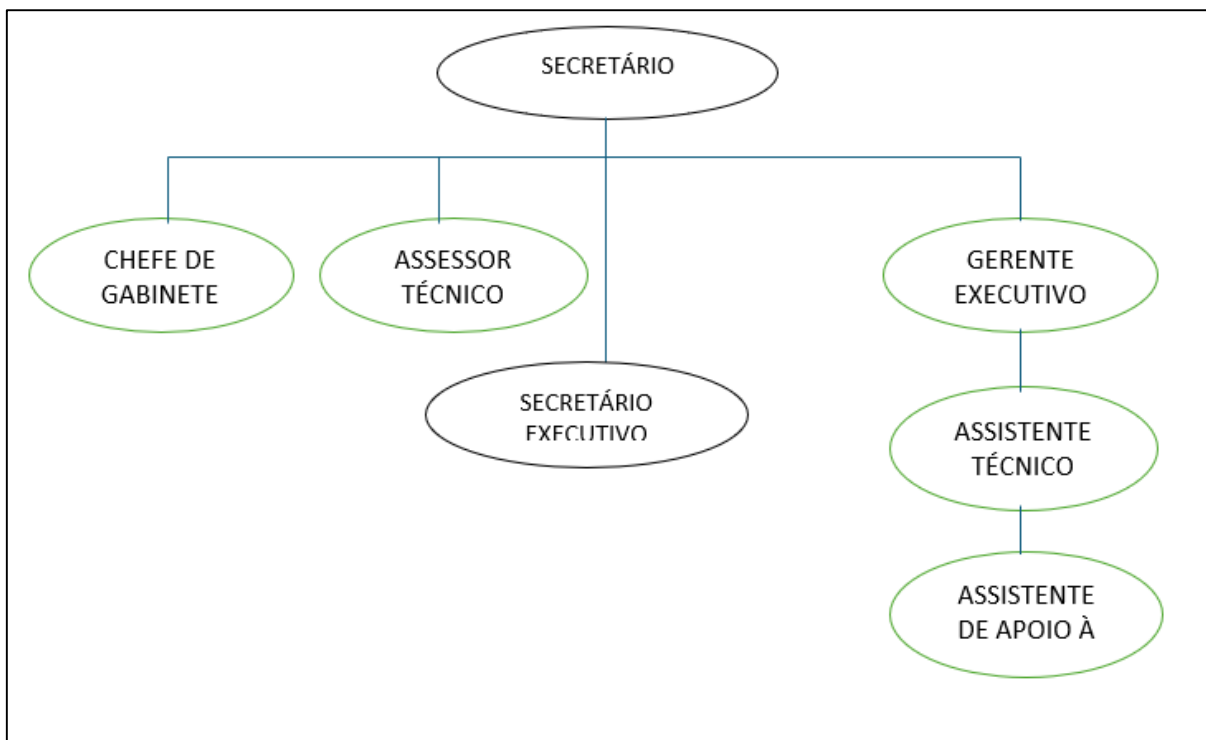
- Lei Orgânica do Município;
- Plano Plurianual (PPA) vigente;
- Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO 2025);
- Lei Orçamentária Anual (LOA 2025);
- Plano Diretor Municipal;
- Normas do Sistema Nacional de Proteção e Defesa Civil;
- Demais atos normativos aplicáveis.

4 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Durante o exercício de 2025, a estrutura administrativa contou com os seguintes cargos:

- **Chefe de Gabinete** – Maria Nancy Gomes de Carvalho;
- **Gerente Executivo** – João Batista Alves;
- **Assistente de Apoio à Gerência** – Jonas Jacinto Figueiredo;
- **Assistente Técnico** – Francisco Rodrigues de Brito Neto;
- **Assistente Técnica** – Maria Ilziane Virgínia da Silva;
- **Assessor Técnico Especializado** – Stanley Mendonça de Carvalho.

ORGANOGRAMA SEMDEF



CARGOS EM COMISSÃO

QUANTIDADE	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	SECRETÁRIO	ESPECIAL
01	SECRETÁRIO EXECUTIVO	ESPECIAL
01	CHEFE DE GABINETE	ESPECIAL
02	ASSISTENTE TÉCNICO ADMINISTRATIVO	ESPECIAL
01	ASSESSOR TÉCNICO ESPECIALIZADO	ESPECIAL
01	ASSISTENTE DE APOIO À GERÊNCIA	ESPECIAL
01	GERENTE EXECUTIVO	ESPECIAL

5 EXECUÇÃO OPERACIONAL

No exercício de 2025 foram registradas as seguintes ocorrências:

OCORRÊNCIAS	QUANTIDADE
ÁRVORES E VEGETAÇÕES	195
IMÓVEIS PREDIAIS	4
IMÓVEIS RESIDENCIAIS	232
RUAS, AVENIDAS E RODOVIAS	34
ENCAMINHAMENTOS PARA O PROGRAMA ALUGUEL SOLIDÁRIO	15
TREMORES/DESMORONAMENTOS	4
PRAGAS URBANAS	10
CONTAMINAÇÃO AMBIENTAL	9
BACIAS HIDROGRÁFICAS	2
INCÊNDIOS E QUEIMADAS	97
GALERIAS, VALAS E GROTÕES	7
VISTORIAS EM OBRAS	1
ALAGAMENTOS	3
MUROS E ESTRUTURAS	1

Observa-se a predominância de demandas relacionadas a imóveis residenciais e vegetação, bem como crescimento de incêndios no período de estiagem.

6 COMPETÊNCIAS ATRIBUÍDAS A CADA CARGO

6.1 CHEFIA DE GABINETE

- ✓ Coordenar e supervisionar as atividades do gabinete;
- ✓ Organizar a agenda e o fluxo de expedientes da autoridade;
- ✓ Assessorar diretamente o titular do órgão em matérias administrativas e institucionais;
- ✓ Analisar e encaminhar processos e documentos;
- ✓ Articular demandas entre o gabinete, demais órgãos e entidades;
- ✓ Acompanhar o cumprimento de determinações da autoridade superior;
- ✓ Representar o titular quando designado.

6.2 GERÊNCIA EXECUTIVA

- ✓ Coordenar a execução das diretrizes e metas estabelecidas pelo Secretário Municipal;
- ✓ Supervisionar as gerências, núcleos e setores vinculados à Secretaria;
- ✓ Acompanhar a execução orçamentária e administrativa da pasta;
- ✓ Gerenciar contratos, convênios e instrumentos congêneres;
- ✓ Monitorar o cumprimento dos planos, programas e projetos da Defesa Civil;
- ✓ Coordenar a elaboração de relatórios gerenciais e indicadores de desempenho;
- ✓ Articular ações intersetoriais com demais órgãos municipais e entidades externas;
- ✓ Assegurar a observância das normas da Política Nacional de Proteção e Defesa Civil.

6.3 ASSISTÊNCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA

- ✓ Executar atividades administrativas de apoio à gestão da Secretaria;
- ✓ Controlar protocolo, tramitação e arquivamento de processos e documentos;
- ✓ Elaborar expedientes, ofícios, memorandos e relatórios administrativos;
- ✓ Apoiar a instrução de processos administrativos, contratos e convênios;
- ✓ Controlar prazos, agendas e demandas internas da unidade;

- ✓ Auxiliar no acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- ✓ Atualizar sistemas administrativos e cadastros institucionais;
- ✓ Prestar suporte logístico às ações operacionais da Defesa Civil;
- ✓ Executar outras atividades correlatas determinadas pela chefia imediata.

6.4 ASSESSORIA TÉCNICA ESPECIALIZADA

- ✓ Prestar assessoramento jurídico ao Secretário e às unidades da Secretaria;
- ✓ Analisar a legalidade de atos administrativos, contratos, convênios e termos de cooperação;
- ✓ Elaborar minutas de portarias, decretos, instruções normativas e demais atos administrativos;
- ✓ Acompanhar procedimentos administrativos relacionados a situações de emergência e estado de calamidade pública;
- ✓ Orientar juridicamente a instrução de processos de reconhecimento federal de situação de emergência ou calamidade pública;
- ✓ Assessorar juridicamente a formalização de processos licitatórios e contratações diretas em hipóteses emergenciais;
- ✓ Manter contato com o Ministério Público quando solicitado.

6.5 ASSISTÊNCIA DE APOIO À DIVISÃO ADMINISTRATIVA

- ✓ Prestar apoio operacional e administrativo ao Assistente Técnico Administrativo da Divisão;
- ✓ Auxiliar no controle de documentos, protocolos e arquivos físicos e digitais;
- ✓ Apoiar a organização de processos administrativos e expedientes internos;
- ✓ Realizar lançamentos e atualizações em sistemas administrativos, sob supervisão;
- ✓ Auxiliar no controle de prazos, agendas e rotinas da Divisão;
- ✓ Prestar suporte logístico às atividades internas e às ações externas da Defesa Civil;
- ✓ Organizar materiais, equipamentos e documentos necessários às atividades da unidade;
- ✓ Executar outras atividades de apoio determinadas pela chefia imediata.

7 AÇÕES OPERACIONALIZADAS PELA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL DE DEFESA

- **Projeto para a criação dos Núcleos Comunitários de Defesa Civil (NUDECs)** - a criação desses núcleos comunitários, com caráter institucional, visa contribuir para ampliação da percepção de riscos inerentes a situações catastróficas e reduzir a vulnerabilidade das pessoas diante de desastres naturais;
- **Planos de contingência para os períodos chuvosos e de estiagem** – é um plano preventivo, criado para lidar com situações de risco, emergências ou imprevistos que podem interromper o plano de ação principal;
- **Planos de ação para os períodos chuvosos e de estiagem** – documento que detalha a maneira de se executar a ação para se alcançar um objetivo específico;
- **Parceria com órgãos estaduais e federais para o monitoramento de eventos climáticos e geológicos;**
- **Atendimento presencial ao público em situação de vulnerabilidade.**

8 O ESTADO EM QUE A SECRETARIA SE ENCONTRAVA NO MOMENTO DA ASSUNÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO ATUAL E O ESTADO EM QUE SE ENCONTRA HOJE

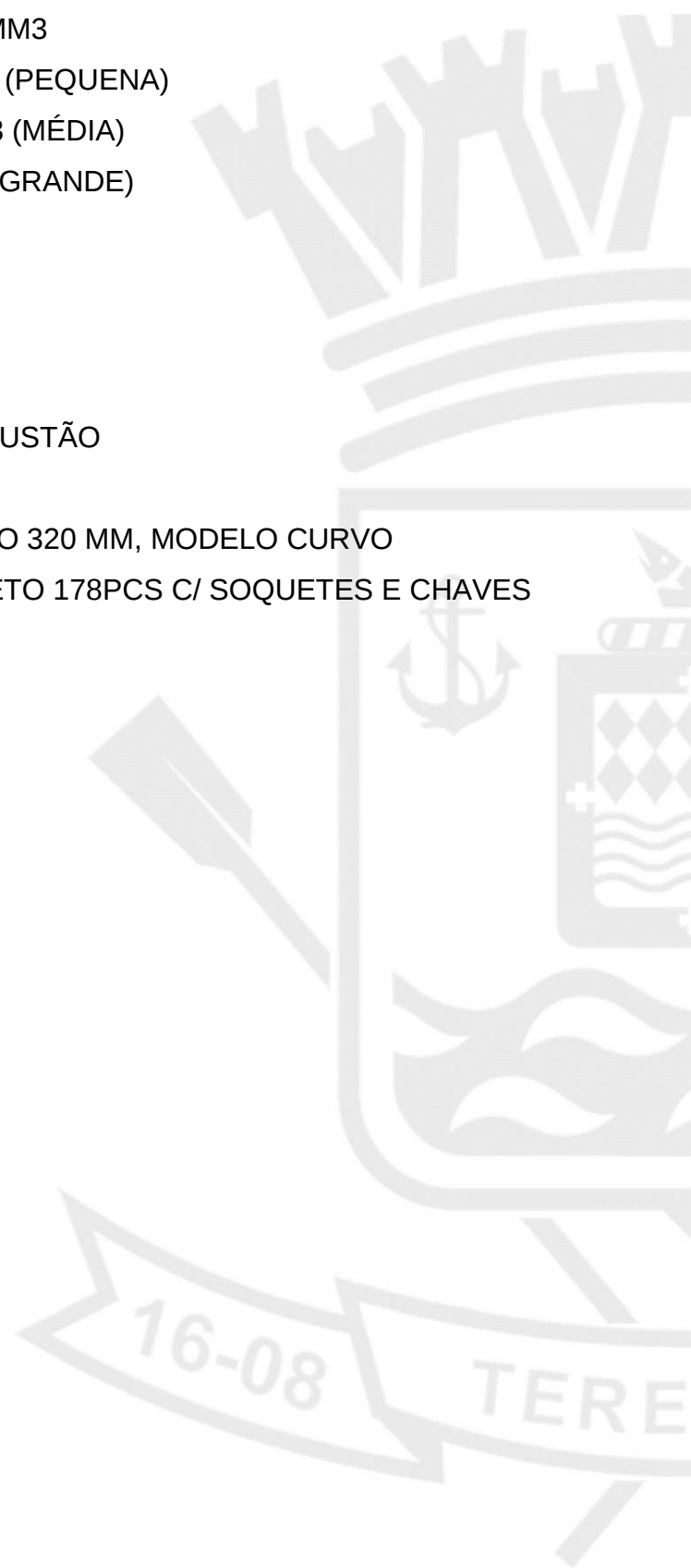
Quando da assunção da atual gestão, a Secretaria Municipal de Defesa Civil encontrava-se desprovida dos mais variados materiais e equipamentos necessários para a realização de sua atividade fim, bem como de materiais de expediente, de limpeza e higiene. Também não havia um corpo operacional para atuar nas diligências solicitadas a essa secretaria, situação está que foi parcialmente resolvida por meio da cessão de militares, baseada no Termo de Convênio 001/2025.

No decurso do exercício de 2025, foram adquiridos uma parte dos materiais e equipamentos operacionais necessários, listados abaixo:

- CORDA PARA POLIA TRAVA QUEDAS 200M- 12MM
- PA BICO 71CM CABO REFORCADO
- ENXADA 2M COM CABO NORTE
- LIMA RED 4X200
- LIMA RED 5,2X200
- SUPORTE PARA LIMA 4,0MM 1/4, 38/8 P PARA AFIAÇÃO DE MOTOSSERRAS

- SUPORTE PARA LIMA 5,2MM 3/8 PARA AFIAÇÃO DE MOTOSSERRAS
- LUBRIFICANTE 8017-H 500ML
- ÓLEO DE CORRENTE
- CAMISA MANTA ANTICORTE G
- CALÇA FRONTAL SERRISTA G
- LUVA INDUSTRIAL RESISTENTE CORTE
- KIT ECO FLORESTAL L340C
- BOTINA EL BC PLAST P4604
- CAPACETE H-700/701 BR CATRACA CA29638
- LUVA SEGURANÇA TRICOTADA EM FIOS ALGODÃO E POLIÉSTER
- ÓCULOS DE SEGURANÇA
- DETECTOR DE TENSÃO EZ ALERT
- LIMA PARA ENXADAS/FACOES 8X200MM
- LUVA SEGURANÇA VAQUETA
- LANTERNA 2 PILHAS TRI LED
- LANTERNA PARA ACOPLAR AO CAPACETE
- ASCENSOR BLOQUEADOR DE PÉ DIREITO CORDAS DE 8 A 13 MM
- ASCENSOR VENTRAL CROLL CE EN UIAA 8MM A 13 MM
- PEDAL PARA ASCENSOR DE JOELHO - FIXACAO VENTRAL
- ZIGUE-ZAGUE PLUS - PRUSIK MECÂNICO P/ARBORISTA COM DESTORCEDOR
- CHICANE - FREIO AUXILIAR PARA ZIGUE-ZAGUE + OK - MOSQUETÃO OVAL DE ALUMÍNIO TRIPLA TRAVA AUTOMÁTICA
- MOSQUETÃO ALUMÍNIO DUPLA TRAVA BULLET AUTOMÁTICO
- POLIA SIDEUP ALUMÍNIO FIXA 20KN PRETA
- CORDELETE ARBO 8MM X 80CM AT
- CINTO ABDOMINAL ALBERO PARA ARBORISMO ULTRA SAFE
- CORDA SEMI ESTÁTICA 100M-11MM
- MOCHILA CORDA EQUIPAMENTO 45L
- FITA SEGURANÇA ANCORAGEM ANEL 120CM
- KIT DE LINHA/SACO/PESO DE ARREMESSO ARBORISTA
- FITA RETRÁTIL RETENÇÃO MOTOSSERRA LARANJA - 90 - 120CM
- MOCHILA FLEXÍVEL PVC COSTAL ADITIVO ANTI-INCENDIO 21L
- MOSQUETÃO OVAL AÇO 22KN TRAVA ROSCA

- MOTOPODA HT-75 3/8" 30CM/12", 61PMM3
- MOTOSERRA MS 194 T 3/8"P 30CM/12" (PEQUENA)
- MOTOSSERRA MS-182 40CM/16 63PM3 (MÉDIA)
- MOTOSERRA MS 382 3/8" R 50CM/20" (GRANDE)
- TORNO N° 5 BANCADA (TMF05)
- ALAVANCA 1X1,50 M RED LISO AÇO
- FACÃO 18" P/ MATO
- JOGO FERRAMENTAS DIY 69PC
- SOPRADOR ASPIRADOR BR420 COMBUSTÃO
- MISTURADOR COMBUSTÍVEL
- SERROTE FIXO P/PODA CAMPING, AÇO 320 MM, MODELO CURVO
- KIT JOGO DE FERRAMENTAS COMPLETO 178PCS C/ SOQUETES E CHAVES



Total	
479.000,00	
582.031,35	
582.031,35	
130.000,00	
124.158,13	
124.158,13	
20.000,00	
49.153,54	
49.153,54	
5.000,00	
7.999,75	
7.999,75	
1.000,00	
0,00	
0,00	
17.000,00	
2.496,81	
2.496,81	
0,00	
0,00	
0,00	
285.000,00	
89.639,64	
89.639,64	
Assinatura: 06/03/26 10:18	

Total	
479.000,00	
582.031,35	
582.031,35	
130.000,00	
124.158,13	
124.158,13	
20.000,00	
49.153,54	
49.153,54	
5.000,00	
7.999,75	
7.999,75	
1.000,00	
0,00	
0,00	
17.000,00	
2.496,81	
2.496,81	
0,00	
0,00	
0,00	
285.000,00	
89.639,64	
89.639,64	
Assinatura: 06/03/26 10:18	



FORC109B002 - ADO - e-Governance
Usuário: frodrigues



Prefeitura Municipal de Teresina
Programação Financeira Mensal da Despesa

Programada Empenhada Pago	Janeiro	Fevereiro	Março	Abril	Maior	Junho	Julho	Agosto	Setembro	Outubro	Novembro	Dezembro	Total
4.4.90.51 Obras e Instalações	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,33	83,37	1.000,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.90.52 Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	29.919,85	0,00	-29.919,85	0,00	0,00
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Orçamentário	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.249,92	200.250,88	2.403.000,00
	107.700,22	71.320,76	79.129,38	138.709,57	67.275,19	247.762,25	59.736,91	74.260,91	142.706,95	88.930,03	-46.572,99	197.765,43	1.228.724,61
	49.010,67	73.872,41	84.782,05	65.525,76	76.661,86	133.923,63	101.361,57	136.828,17	68.495,56	67.609,43	123.332,12	241.963,86	1.223.367,09



Prefeitura Municipal de Teresina
Situação Orçamentária das Dotações

Mês: 12 - Dezembro/2025

Órgão: 39 - Secretaria Municipal de Defesa Civil
Unidade: 001 - Secretaria Municipal de Defesa Civil

Ficha	Despesa	Fonte	Descrição	Orçado Inicial	Orçado Atual	Empenhado no Mês	Empenhado no Ano	Saldo de Reservas	Total Contingenciado	Total Requisições	Valor Devolvido	Bloqueio Decreto/Portaria	Saldo Orçado Disponível
Sup. Fin.	Dotação:	39001 - 04122 0017 2 - 758 - Administração da Secretaria Municipal da Defesa Civil											
☐ 448	3.1.90.11	1500100	Venumentos e Viagens Exas - P. Civil	479.000,00	583.336,00	45.563,04	582.031,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.304,65
☐ 450	3.1.90.13	1500100	Obrigações Patronais	130.000,00	124.260,00	19.898,73	124.158,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	101,87
☐ 451	3.1.91.13	1500100	Obrigações Patronais - IPMT	17.000,00	2.497,00	0,00	2.496,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,19
☐ 453	3.1.90.16	1500100	Outras Despesas Variáveis - P. Civil	20.000,00	50.808,00	4.070,22	49.153,54	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.654,46
☐ 455	3.1.90.92	1500100	Despesas de Exercícios Anteriores	5.000,00	8.000,00	0,00	7.999,75	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,25
☐ 457	3.1.90.94	1500100	Indenizações e Restituições Trabalhistas	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 458	3.3.90.32	1500100	Material de Distribuição Gratuita	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 459	3.3.90.39	1500100	Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	350.000,00	151.154,00	-13.257,00	132.596,35	18.761,98	0,00	0,00	205,00	0,00	0,67
☐ 460	3.3.90.92	1500100	Despesas de Exercícios Anteriores	100.000,00	70.000,00	0,00	69.141,69	0,00	858,31	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 461	3.3.90.30	1500100	Material de Consumo	100.000,00	31.762,00	0,00	31.891,01	0,00	0,00	0,00	129,94	0,00	0,93
☐ 463	3.3.90.40	1500100	Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação - Pessoa Jurídica	9.000,00	4.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
☐ 466	3.3.90.36	1500100	Outros Serviços de Terceiros - P. Física	10.000,00	8.893,00	1.249,32	8.391,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	501,76
☐ 468	3.3.90.49	1500100	Auxílio-Transporte	1.000,00	300,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 470	3.1.91.92	1500100	Despesas de Exercícios Anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 4162	3.3.90.93	1500100	Indenizações e Restituições	0,00	160.272,00	160.271,11	160.271,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,89
Total Localização				1.422.000,00	1.195.282,00	217.795,42	1.171.130,98	18.761,98	1.158,31	0,00	334,94	0,00	4.565,67
Sup. Fin.	Dotação:	39001 - 06182 0001 2 - 759 - Prevenção de Socorro Assistencial e Recuperação de Desastres para Minimizar seus Impactos											
☐ 470	3.3.90.41	1500100	Contribuições	350.000,00	83.600,00	-20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.600,00
☐ 472	3.3.90.39	1500100	Outros Serviços de Terceiros - P. Jurídica	150.000,00	3.762,00	0,00	0,00	3.195,00	0,00	0,00	0,00	0,00	567,00
☐ 473	3.3.90.32	1500100	Material de Distribuição Gratuita	295.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 474	3.3.90.30	1500100	Material de Consumo	185.000,00	58.634,00	0,00	57.928,57	0,00	604,90	0,00	0,00	0,00	100,53
☐ 475	4.4.90.51	1500100	Obras e Instalações	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
☐ 4134	4.4.90.52	1500100	Equipamentos e Material Permanente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total Localização				981.000,00	145.996,00	-20.000,00	57.928,57	23.195,00	604,90	0,00	0,00	0,00	64.267,53
Total Unidade Orçamentária				2.403.000,00	1.341.278,00	197.795,42	1.229.059,55	41.956,98	1.763,21	0,00	334,94	0,00	68.833,20
Total do Órgão:				2.403.000,00	1.341.278,00	197.795,42	1.229.059,55	41.956,98	1.763,21	0,00	334,94	0,00	68.833,20

10 IMAGENS OPERACIONAIS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DEFESA CIVIL



16-08

TERE



